



KECSKEMÉT MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám : 10645-~~77~~/2014

Ügyintéző : Brindza Attila

Tárgy : aláírt támogatási szerződés megküldése

Melléklet :

DARFÜ Nonprofit Kft.

Szeged

Közép fasor 1-3.

6726


Tisztelt Közreműködő Szervezet!

Mellékelten megküldöm a „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” című, DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001 azonosító számú projekt aláírt támogatási szerződését egy példányban.

Kecskemét, 2014. szeptember 24.

Tisztelettel:

polgármester nevében



Szemerey né Pataki Klaudia
alpolgármester


Ügyintézés helye:

Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

Városstratégiai Iroda

Gazdálkodási Osztály

 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

 76/512-250, Fax: 76/513-540; E-mail cím: gazdalkodas@kecskemet.hu



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

SZÉCHENYI 2020

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő
városrehabilitációja**

Azonosító szám: DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

Azonosító szám: DAOP 5.1.2/C-14-k2-2014-0001

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a **Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.),
mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **DARFÜ Dél-alföldi
Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**, mint közreműködő szervezet (a
továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: **6726 Szeged, Közép fasor 1-3.**

Székhely: **6726 Szeged, Közép fasor 1-3.**

Aláírásra jogosult képviselője: a társaság igazgatóhelyettesei közül kettő együttesen
vagy a társaság valamely osztályvezetője egy igazgatóhelyetttel együttesen.

Cégjegyzékszám: **06-09-013906**

Adószám: **18461376-2-06**

másrészről

Név: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a
továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **6001 Kecskemét, Kossuth tér 1. Pf. 144.**

Székhely: **6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **724540**

Adószám/adóazonosító jel: **1572540-2-03**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **11732002-
15337544-10010433**

Aláírásra jogosult képviselője: **Szemereyné Pataki Klaudia, alpolgármester**

Név: **KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft.**, mint kedvezményezett (a
továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **6001 Kecskemét, Pf. 49.**

Székhely: **6000 Kecskemét, Csányi János krt. 14.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **03-09-102506**

Adószám/adóazonosító jel: **11031600-2-03**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **12076903-
00135232-00500009**

Aláírásra jogosult képviselője: **Minda Imre László, ügyvezető**

Név: **Kecskeméti Református Egyházközség**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **6001 Kecskemét, Pf. 129.**

Székhely: **6000 Kecskemét, Szabadság tér 7.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **00002/2012.**

Adószám/adóazonosító jel: **19973162-2-03**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10918001-00000009-23600097**

Aláírásra jogosult képviselője: **Kuti József, elnöklelkész**

A Konzorcium Tagjai maguk közül a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé.

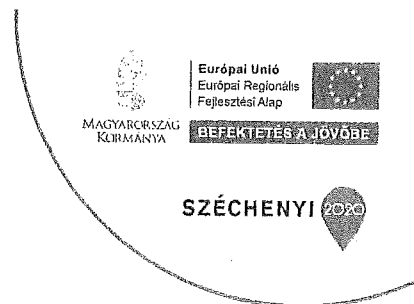
(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium/társulás), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési /társulási megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető/projektgazda – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag/társulás (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv **Dél-Alföldi Regionális Operatív Program** (a továbbiakban: **DAOP**) keretén belül **DAOP-2014-5.1.2/C „Megyei Jogú Városok Városrehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslataihoz”** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **DAOP 5.1.2/C-14-k2-2014-0001** azonosító számon regisztrált, a Kormány 1209/2014 (IV.1) számú határozatával az Akció Tervben nevesített, 2014.05.20 napon befogadott projekt javaslatot/pályázatot nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2014.07.24 kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez



2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

A Szerződés tárgya a „**Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja**” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Miniszterelnökséget vezető államtitkár irányítása alatt működő központi koordinációs szerv 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt, a közbeszerzések felügyeletét ellátó egységét bevonja.

2.2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Dél-alföldi Operatív Program „Megyei Jogú Városok Városrehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslataihoz” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának *tervezett* kezdő időpontja: **2014. év 09. hó 01. nap.**

Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles az ok megjelölésével haladéktalanul bejelenteni.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete¹

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg. A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

¹ A nem releváns rész törlendő.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása, lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezése az a nap, amikor a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2015. év 06. hó 30. nap.**

3.3.2. A Projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a Szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

A Projekt megvalósulásának tervezett napja: **2015. év 06. hó 30. nap.**

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap, mely a Közreműködő Szervezet engedélyével egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.1 pont szerinti fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Támogatási szerződés a **Kecskemét, belterület 1121., 1122/B/1., 1122/B/2., 1122/B/3., 1122/B/5., 1125., 480/5., 1129., 1130/1., 1124., 1142., 4036., 1134., 4085., 482., 478/2., 480/4.** helyrajzi számokon jelzett helyszíneken megvalósítja, és azt a 3.3.2 pont szerinti befejezés napját



követően fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja és üzemeltetését biztosítja.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

4.1.1. A Projekt összköltsége **738.936.500 Ft**, azaz hétszázharmincnyolcmillió-kilencszázharminchatezer-ötszáz forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége²

A Projekt elszámolható bruttó/nettó összköltsége **738.936.500 Ft**, azaz hétszázharmincnyolcmillió-kilencszázharminchatezer-ötszáz forint.

A Projekt elszámolható költségeit a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Ha a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy – ha az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projektadatlapban meghatározták – bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Ha a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (4) bekezdésében foglalt esetek kivételével – a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 3. melléklete tartalmazza.

² Amelyik releváns kitöltendő

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének **100,000000 %-a**, de legfeljebb **738.936.500 Ft**, azaz hétszázharmincnyolcmillió-kilencszázharminchatezer-öttszáz forint.

Ha a Szerződés megkötésekor hatályos áfa szabályozás a Szerződés hatálya alatt úgy változik, hogy az áfa-kulcs mértéke nő, a támogatás összege szerződés-módosítás keretében, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályai szerint növelhető. Ha az áfa-kulcs mértéke csökken, a támogatás összege is csökken.

Ha a Kedvezményezett a Szerződés szerint megillető támogatás az áfa összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó áfa fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az árfolyamváltozással bizonyíthatóan kedvezőtlenül érintett Projekt esetében a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető oly módon, hogy a Projekt költségvetésébe – a Támogató jóváhagyása esetén – árfolyam-kompenzációs tartalék sor kerül beépítésre. Az árfolyam-kompenzációs tartalék felhasználásához a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.

Az egyes projektelemekre/tevékenységekre vonatkozó támogatás intenzitása:

Sorszám	Projektemelem megnevezése	Támogatási intenzitás mértéke
1.	Városi közfunkciók fejlesztése (ERFA) 1.- Szabadság tér és környezetének közterület felújítása	100,000000 %
2.	Városi közfunkciók fejlesztése (ERFA) 2.- Kálvin tér közterület felújítása	100,000000 %
3.	Városi közfunkciók fejlesztése (ERFA) 3. – Kálvin téri és Szabadság téri parkolók felújítása	100,000000 %
4	Városi közfunkciók fejlesztése (ERFA) 4.- Községi illemhely rekonstrukciója	100,000000 %
5	Gazdasági funkciót szolgáló tevékenységek (ERFA) 5.- Kéttemplomköz 12. sz. alatti üzlethelység belső felújítása	100,000000 %
6.	Gazdasági funkciót szolgáló tevékenységek (ERFA) 6.- Kéttemplom köz 1. sz. alatti ingatlan beavatkozással érintett részeinek homlokzat és tetőfelújítása	100,000000 %
7.	Gazdasági funkciót szolgáló tevékenységek (ERFA) 7.- Kéttemplom köz „Bevásárló utca” üzleteinek protálcseréje	100,000000 %
8.	Községi funkciókat szolgáló tevékenységek (ERFA) 8.- Parókia épület utcai homlokzatok felújítása és portálok	100,000000 %

	cseréje	
9.	Kapcsolódó ESZA típusú tevékenységek 9.- „Szeresd a belvárost” Közösségfejlesztési, kulturális és sport program	100,000000 %
10.	Kapcsolódó ESZA típusú tevékenységek 10.- Programalap: Környezetvédelem és energiatakarékosság a mindennapokban	100,000000 %
11.	Kapcsolódó ESZA típusú tevékenységek 11.- Programalap: Belvárosi közösségfejlesztő és szabadidős programok, rendezvények	100,000000 %
12.	Kapcsolódó ESZA típusú tevékenységek 12.- „Közlekedj okosan!” Közlekedési szemléletformáló program	100,000000 %

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az ÁSZF 3.4.3. pont a) alpontja szerinti kifizetési móddal érintett projektelemekre jutó támogatási összeg legfeljebb 25 %-a

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **25.224.650 Ft**, azaz huszonötmillió-kettőszázhuszonnégyezer-hatszázötven forint.

Konzorcium esetében:

Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata **24.051.125 Ft**, azaz huszonnégyezer-ötvenegyszer-százhuszöt forint.
- Kecskeméti Református Egyházközség **428.625 Ft**, azaz négyszázhuszonnolcezer-hatszázhuszöt forint.
- KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. **741.250 Ft**, azaz hétszáznegyvenegyszer-kettőszázötven forint.

Az igényelhető fordított ÁFA-előleg legmagasabb összege **120.482.337 Ft**, azaz egyszázhúszmillió-négyszáznyolcvankettőezer-háromszázharminchét forint.

Konzorcium esetében:

Igényelhető fordított ÁFA- előleg megoszlása konzorciumi tagonként:

- Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata **115.807.164 Ft**, azaz egyszázötvenegyszer-nyolcszázhatvanegyszer-százhatvanegyszer forint.
- Kecskeméti Református Egyházközség **4.675.173 Ft**, azaz négyezer-hatszázhatvanegyszer-százhatvanhárom forint.
- KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. **0 Ft**, azaz nulla forint.

A fordított ÁFA-előleget a Kedvezményezett a folyósítást követő harminc napon belül köteles az adó befizetésére fordítani, kivéve, ha az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény ennél rövidebb határidőt állapít meg, továbbá köteles azzal a befizetését követő öt munkanapon belül a Támogató felé elszámolni.

4.5 Támogatás jogcíme:

A Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 30/2012. (VI.8.) NFM rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból³

96.991.741 Ft, azaz kilencvenhatmillió-kilencszázkilencvenegyszer-hétszáznegyvenegy forint az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5, 2006. 12. 28.) alapján **csekély összegű támogatásnak**

24.657.627 Ft, azaz huszonnégymillió-hatszázötvenhétezer-hatszázhuszonhét forint „A Bizottság B(2007) 3382. sz. határozata” alapján **kulturális célú támogatásnak**

minősül.

617.287.132 Ft, azaz hatszáztizenhétmillió-kettőszáznyolcvanhétezer-százharminckettő forint **nem minősül állami támogatásnak.**

Közszolgáltatások ellentételezésére és fejlesztésére nyújtott támogatásra vonatkozó előírások:

Kedvezményezett tudomásul veszi és vállalja, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a közszolgáltatáson kívüli szolgáltatásaitól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

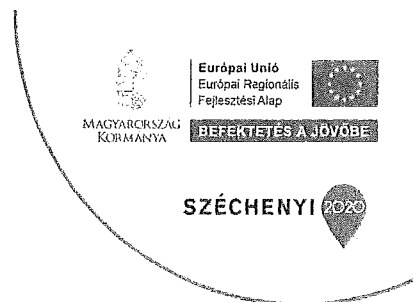
Amennyiben a projekt megvalósítása és fenntartása során a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően a közszolgáltatás fenntartási időszakában keletkező bevételek meghaladják a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerülő költségeket vagy egyéb okból túlkompenzáció következik be, a Kedvezményezettnek a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. A túlkompenzáció összegével a támogatás intenzitása csökken.

A Kedvezményezett az esetlegesen keletkezett túlkompenzációval a projektmegvalósítás során a záró kifizetési kérelemben, a projekt befejezését követően az évente esedékes projekt fenntartási jelentésben, illetve a fenntartási időszak végén, a záró projekt fenntartási jelentésben számol el. A túlkompenzáció visszafizetéséről a Közreműködő Szervezet követeléskezelési eljárás keretén belül intézkedik.

Amennyiben a Kedvezményezett a fenntartási időszak folyamán nem nyílt, diszkriminációmentes eljárás keretében adja át üzemeltetésre a fejlesztés tárgyát, a 2012/21/EU bizottsági határozat előírásai a fejlesztés tárgyának Üzemeltetőjére is vonatkoznak. Az esetlegesen keletkező túlkompenzáció összegét az Üzemeltető közvetlenül a Közreműködő Szervezet részére fizeti vissza.

A Kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

³ 2012. 06. 11-én vagy azt követően megjelent pályázati felhívásokra hatályos - ha nem releváns, törlendő



A Kedvezményezett nyilatkozata alapján a részére csekély összegű támogatási jogcímen odaitélt támogatás bruttó támogatástartalma jelen szerződés alapján megítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalmával együttesen – az előző két pénzügyi év és az adott pénzügyi év vonatkozásában – nem haladja meg a 200. 000 eurónak, a közúti szállítási ágazat esetében a 100. 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

A csekély összegű támogatás konzorciumi tagonkénti megoszlása:

- *Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata "A Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.)" alapján 39.999.949 Ft, azaz harminckilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszáznegyvenkilenc forint csekély összegű támogatásban részesül,*
- *KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. "A Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 379., 2006. 12. 28., 5-10. o.)" 56.991.792 alapján Ft, azaz ötvenhatmillió-kilencszázkilencvenegyezer-hétszázkilencvenkettő forint csekély összegű támogatásban részesül.*

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. A Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint a Szerződés 5. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, valamint az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. A Szerződés 11 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

7.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.


7.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.


7.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.


7.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.


7.7. Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.


Kedvezményezett
P.H.
Kelt Szeged, 2014. év 05. hónap 24. napján.



Dr. Bosnyákovits Tünde
DAOP KSZ operatív
osztályvezető
Kelt Szeged, 2014. év 05. hónap 23. napján.


Beleznai Róbert
igazgatóhelyettes
Kelt Szeged, 2014. év 05. hónap 23. napján.

Jogi szempontból ellenőrizte:


Dr. Forró Zoltán

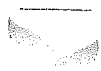
Szakmai szempontból ellenőrizte:


Makra Éva

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt elszámolható költségei
2. melléklet - A Projekt elszámolható költségeinek részletezése
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
6. melléklet - Eltérések listája
7. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás
9. melléklet - Közbeszerzési terv
10. melléklet - A Projekt tevékenységeinek ütemezése
11. melléklet - A Projekt kifizetési ütemezése
12. melléklet - Általános Szerződési Feltételek

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ

DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

1. sz. melléklet

A Projekt elszámolható költségei



R.
R.

Projekt elszámolható költségei

Időszakok-támogatható tevékenységek	Előkészítés	Projektmenedzsment	Szolgáltatások				Immateriális javak		Általános költségek		Építés, felújítás, bővítés			Építés, felújítás, bővítés			Utófinanszírozású projektelemek re igényelhető előleggel érintett költség típusok összesen	Fordított ÁFA előlegigényléssel érintett költség típusok vonatkozásában felmerülő fordított áfa összesen	Összesen	Összesen évek szerint		
	ATT, Közbeszerzés, Hatósági díjak, Engedélyezési-, Kivitelezési tervdokumentáció	Projektmenedzsment	Könyvvizsgálat	Tervezői művezetés, Műszaki ellenőr, Nyilvánosság	Soft elem	Program alap	Projektelem költsége	Projektelem költsége	Hatósági díjak	Projektelem költsége	Fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési kts.		Fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési kts.		Projektelem-nettó költsége	Fordított áfa összege					Nem fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési költség	
											Közösségi illemhely-, Közterület-, Kálvin téri-, Szabadság téri parkolók-, Kálvin tér felújítás, Komplex terület előkészítés	Fordított áfa összege	Nem fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési költség	Projektelem-nettó költsége								Fordított áfa összege
																				100%		
Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	X	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)		
Szállítói vagy vegyes finanszírozás (X-szel jelölve)	X	X	X	X	X	X			X			X										
Előlegigénylés (X-szel jelölve)																						
Felmerülő költségek																			0	0		
2011. év I. félév																			0	0		
2011. év II. félév																			0	0		
2012. év I. félév																			0	0		
2012. év II. félév																			0	0		
2013. év I. félév																			0	0		
2013. év II. félév																			0	0		
2014. év I. félév	8 020 533								25 400		231 974 855	54 089 851						8 020 533	56 933 266	347 912 539		
2014. év II. félév	45 130 066	11 803 200		4 889 167					240 000		266 992 809	66 392 486						56 933 266	54 089 851	347 912 539		
2015. év I. félév		17 704 800	3 000 000	13 673 333	7 500 000	7 500 000												66 392 486	383 003 428	730 915 967		
2015. év II. félév																				0		
Összesen	53 150 599	29 508 000	3 000 000	18 562 500	7 500 000	7 500 000	0	0	265 400	0	498 967 664	120 482 337	0	0	0	0	100 898 599	120 482 337	738 936 500	738 936 500		
Támogatás mértéke (%)																						
Támogatás	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Utófinanszírozású projektelemek re igényelhető előleggel érintett költség típusok összesen	Fordított ÁFA előlegigényléssel érintett költség típusok vonatkozásában felmerülő fordított áfára jutó támogatás összesen	Összesen	Összesen évek szerint	Utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleg mértéke	Fordított ÁFA előleg mértéke
																					25%	
2011. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014. év I. félév	8 020 533								25 400		231 974 855	54 089 851					8 020 533	8 020 533	8 020 533	8 020 533	2 005 133	-
2014. év II. félév	45 130 066	11 803 200		4 889 167					240 000		266 992 809	66 392 486					56 933 266	54 089 851	347 912 539	730 915 967	14 233 317	54 089 851
2015. év I. félév	0	17 704 800	3 000 000	13 673 333	7 500 000	7 500 000			0								35 944 800	66 392 486	383 003 428	0	8 986 200	66 392 486
2015. év II. félév	0	0	0	0	0	0			0		0	0					0	0	0	0	0	-
Összesen	53 150 599	29 508 000	3 000 000	18 562 500	7 500 000	7 500 000	0	0	265 400	0	498 967 664	120 482 337	0	0	0	0	100 898 599	120 482 337	738 936 500	738 936 500	25 224 650 Ft	120 482 337

Kiállítás:
Amennyiben egy projektelem esetén szállítói és/vagy vegyes finanszírozási módot is alkalmazni kíván a kedvezményezett a projektmegvalósítás során, akkor azon projektelem esetén előlegigénylésre nincs lehetősége.

Fordított áfa-előleg kizárólag szállítói finanszírozás esetén igényelhető.
Az igényelhető előleg mértékét a Közműköző Szervezet határozza meg a felhívás, illetve ennek hiányában a Támogató útmutatása alapján.

Kedvezményezett / Projektgazda neve:
Pályázati azonosító jele:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, KIK-FOR Kft., Kecskeméti Református Egyházközség - ÖSSZESÍTETT
DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

Kecskemét Megyei Jogú Város Alpolgármestere
Kedvezményezett képviselője

projekt elszámolható költségei

Időszakok-támogatható tevékenységek	Előkészítés	Projektmenedzsment	Szolgáltatások				Immateriális javak		Általános költségek		Építés, felújítás, bővítés			Építés, felújítás, bővítés			Utófinanszírozású projektekre igényelhető előleggel érintett költség típusok összesen	Fordított ÁFA előlegigényléssel érintett költség típusok vonatkozásában felmerülő fordított áfa összesen	Összesen	Összesen évek szerint			
											Fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési kts.			Fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési kts.									
	ÁTR, Közbeszerzés, Hatósági díjak, Engedélyezési-, Kivitelezési tervdokumentáció	Projektmenedzsment	Könyvvizsgálat	Tervezői művezetés, Műszaki ellenőrzés, Nyilvánosság	Soft elem	Program alap.	Projektelelem költsége	Projektelelem költsége	Hatósági díjak	Projektelelem költsége	Közösségi illemhely-, Köztérület-, Kálvin téri, Szabadság téri parkolók-, Kálvin tér felújítás, Komplex terület előkészítés	Fordított áfa összege	Nem fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési költség	Projektelelem nettó költsége	Fordított áfa összege	Nem fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési költség							
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	X	X	Terv (Ft)	Terv (Ft)		Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)				
Szállítói vagy vegyes finanszírozás (X-szel jelölve)	X	X	X	X	X	X		X			X	X											
Előlegigénylés (X-szel jelölve)																							
Felmerülő költségek																		0	0				
2011. év I. félév																		0	0				
2011. év II. félév																		0	0				
2012. év I. félév																		0	0				
2012. év II. félév																		0	0				
2013. év I. félév																		0	0				
2013. év II. félév																		0	0				
2014. év I. félév	7 979 833			3 936 667							183 017 326	49 414 678						7 979 833	7 979 833				
2014. év II. félév	40 516 666	11 803 200		12 423 333	7 500 000	7 500 000			200 000		245 898 092	66 392 486					52 319 866	49 414 678	288 688 537				
2015. év I. félév		17 704 800	3 000 000															35 904 800	66 392 486				
2015. év II. félév																		0	0				
Összesen	48 496 499	29 508 000	3 000 000	16 360 000	7 500 000	7 500 000	0	0	200 000	0	428 915 418	115 807 164	0	0	0	0	96 204 499	115 807 164	657 287 081				
	Támogatás mértéke (%)																						
Támogatás	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Utófinanszírozású projektekre igényelhető előleg mértéke	Fordított ÁFA előlegigényléssel érintett költség típusok vonatkozásában felmerülő fordított áfa jutó támogatás összesen	Összesen	Összesen évek szerint	Utófinanszírozású projektekre igényelhető előleg mértéke	Fordított ÁFA előleg mértéke
																						25%	
2011. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2011. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2012. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2012. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2013. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2013. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2014. év I. félév	7 979 833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 979 833		7 979 833	7 979 833	1 994 958	-
2014. év II. félév	40 516 666	11 803 200		3 936 667	7 500 000	7 500 000	0	0	0	0	183 017 326	49 414 678	0	0	0	0	0	52 319 866	49 414 678	288 688 537	13 079 967	49 414 678	
2015. év I. félév	0	17 704 800	3 000 000	12 423 333	7 500 000	7 500 000	0	0	200 000	0	245 898 092	66 392 486	0	0	0	0	0	35 904 800	66 392 486	360 618 711	649 307 248	8 976 200	
2015. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Összesen	48 496 499	29 508 000	3 000 000	16 360 000	7 500 000	7 500 000	0	0	200 000	0	428 915 418	115 807 164	0	0	0	0	0	96 204 499	115 807 164	657 287 081	657 287 081	24 051 125 Ft	115 807 164

Kiállítás:
Amennyiben egy projektetem esetén szállítai és/vagy vegyes finanszírozási módot is alkalmazni kíván a kedvezményezett a projektmegvalósítás során, akkor azon projektetem esetén előigénylésre nincs lehetősége.
Fordított áfa-előleg kizárólag szállítói finanszírozás esetén igényelhető.
Az igényelhető előleg mértékét a Közreműködő Szervezet határozza meg a felhívás, illetve ennek hiányában a Támogató útmutatása alapján.

Kedvezményezett / Projektgazda neve:	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Pályázati azonosító jele:	DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

Kedvezményezett hivatalos képviselője

७

७

७

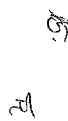
७

७

७

७

७




७

1. számú melléklet
Projekt elszámolható költségei

Időszakok-támogatható tevékenységek	Előkészítés	Projektmenedzsment	Szolgáltatások				Immateriális javak		Általános költségek		Építés, felújítás, bővítés			Építés, felújítás, bővítés			Utófinanszírozású projektelemek re igényelhető előleggel érintett költségtípusok összesen	Fordított ÁFA előlegigényléssel érintett költségtípusok vonatkozásában felmerülő fordított áfa összesen	Összesen	Összesen évek szerint		
	Közbeszerzés, Hatósági díjak, Engedélyezési-, Kivitelezési tervdokumentáció	Projektmenedzsment	Könyvvizsgálat	Tervezői művezetés, Műszaki ellenőr	Soft elem	Program alap	Projektelelem költsége	Projektelelem költsége	Hatósági díjak	Projektelelem költsége	Fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési kts.		Fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési kts.		Nem fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési költség							
											Kéttéplom közüzlethelyiség belső felújítás, homlokzat és tető felújítás, portálcserék	Fordított áfa összege	Nem fordított ÁFA-val érintett elszámolható építési költség	Projektelelem nettó költsége		Fordított áfa összege						
																					100%	100%
	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)	Terv (Ft)					Terv (Ft)	Terv (Ft)
Szállítói vagy vegyes finanszírozás (X-szel jelölve)	X			X					X		X											
Előlegigénylés (X-szel jelölve)																						
Felmerülő költségek																						
2011. év I. félév																			0	0		
2011. év II. félév																			0	0		
2012. év I. félév																			0	0		
2012. év II. félév																			0	0		
2013. év I. félév																			0	0		
2013. év II. félév																			0	0		
2014. év I. félév																			0	0		
2014. év II. félév	2 965 000			1 250 000					40 000		31 642 075						2 965 000	0	34 607 075	56 991 792		
2015. év I. félév											21 094 717								0	0		
2015. év II. félév																			0	0		
Összesen	2 965 000	0	0	1 250 000	0	0	0	0	40 000	0	52 736 792	0	0	0	0	0	2 965 000	0	56 991 792	56 991 792		
Támogatás	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Utófinanszírozású projektelemek re igényelhető előleggel érintett költségtípusok ra jutó támogatás összesen	Fordított ÁFA előlegigényléssel érintett költségtípusok vonatkozásában felmerülő fordított áfára jutó támogatás összesen	Összesen	Összesen évek szerint	Utófinanszírozású projektelemek re igényelhető előleg mértéke	Fordított ÁFA előleg mértéke
2011. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2011. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2012. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2012. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2013. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2013. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2014. év I. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2014. év II. félév	2 965 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31 642 075	0	0	0	0	0	2 965 000	0	34 607 075	56 991 792	741 250	0
2015. év I. félév	0	0	0	1 250 000	0	0	0	0	40 000	0	21 094 717	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
2015. év II. félév	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Összesen	2 965 000	0	0	1 250 000	0	0	0	0	40 000	0	52 736 792	0	0	0	0	0	2 965 000	0	56 991 792	56 991 792	741 250	0

Kitöltés:
Amennyiben egy projektelelem esetén szállítói és/vagy vegyes finanszírozási módot is alkalmazni kíván a kedvezményezett a projektnegvalósítás során, akkor azon projektelelem esetén előlegigénylésre nincs lehetősége.
Fordított áfa-előleg kizárólag szállítói finanszírozás esetén igényelhető.
Az igényelhető előleg mértékét a Közműködő Szervezet határozza meg a felhívás, illetve annak hiányában a Támogató útmutatása alapján.

Kedvezményezett / Projektgazda neve: KIK-FOR Kft.
Pályázati azonosító jele: DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001


Kedvezményezett hivatalos képviselője
KIK-FOR
INGATLANKEPESÉSI
ÉS INGATLANMAZÓ KFT.
6000 Kecskemét, Csányi J. Lrt. 14.
3

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

2. sz. melléklet

A Projekt elszámolható költségeinek részletezése



MAGYARORSZAG
KORMANYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**DARFÜ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Cím: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

Tel: +36 62/561-920

E-mail: ugyfelszolgalat@darfu.hu; Web: www.darfu.hu

Cégjegyzékszám: 06-09-013906;

Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

11.

12

Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment	Szolgáltatások	Építés	Eszközbeszerzés	ESZA típusú költségek	Ingatlanvásárlás	Administratív költségek	Összesen
11. Immateriális javak									0
11. Immateriális javak									0
12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	52 752 426	29 508 000	21 562 500	619 450 001					723 272 927
121. Földterület, termőföld									0
122. Telek telkesítés									0
123. Épületek, épületterületek, tulajdoni hányadok									0
124. Egyéb építmények	52 752 426	29 508 000	21 562 500	619 450 001					723 272 927
125. Üzemkörüln kívüli ingatlanok, épületek									0
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok									0
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek									0
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek									0
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek									0
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek									0
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei						15 000 000			15 000 000
521. Szállítás-rakodás, raktározás költségei									0
522. Bérleti díjak									0
523. Karbantartási költségek									0
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek									0
525. Oktatás és továbbképzés költségei									0
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)									0
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei						15 000 000			15 000 000
53. Egyéb szolgáltatások költségei	398 173							265 400	663 573
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	398 173							265 400	663 573
532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak									0
533. Biztosítási díj									0
534. Kötségként elszámolandó adók, járulékok, termékdíj									0
539. Különféle egyéb költségek									0
54. Bérköltség									0
54. Bérköltség									0
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések									0
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések									0
56. Bérjárulékok									0
56. Bérjárulékok									0
Összesen	53 150 599	29 508 000	21 562 500	619 450 001		15 000 000	0	265 400	738 936 500

Kecskeméti Református Egyházközség
 Kedvezményezett hivatalos képviselője

Kedvezményezett neve:
Pályázati azonosító jele:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
DAOP-5.1.2/C-14-K2-2014-0001

2. számú melléklet:
Elszámolható költségek részletezése

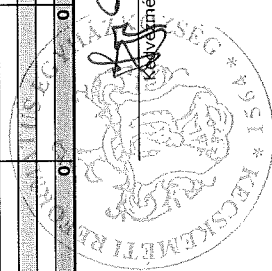
Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment	Szolgáltatások	Építés	Eszközbekzerzés	ESZA típusú költségek	Ingatlanvásárlás	Adminisztratív költségek	Összesen
11. Immateriális javak									0
11.1. Immateriális javak									0
12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	48 196 426	29 508 000	19 360 000	544 722 582					641 787 008
12.1. Földterület, termőföld									0
12.2. Telek, telkesítés									0
12.3. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok									0
12.4. Egyéb építmények	48 196 426	29 508 000	19 360 000	544 722 582					641 787 008
12.5. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek									0
12.6. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok									0
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek									0
13.1. Műszaki berendezések, gépek, járművek									0
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek									0
14.1. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek									0
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei						15 000 000			15 000 000
52.1. Szállítás-rakodás, raktározás költségei									0
52.2. Bérleti díjak									0
52.3. Karbantartási költségek									0
52.4. Hirdetés, reklám, propaganda költségek									0
52.5. Oktatás és továbbképzés költségei									0
52.6. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)									0
52.9. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei						15 000 000			15 000 000
53. Egyéb szolgáltatások költségei	300 073							200 000	500 073
53.1. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	300 073							200 000	500 073
53.2. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak									0
53.3. Biztosítási díj									0
53.4. Költségként elszámolandó adók, járulékok, termékdíj									0
53.9. Különböző egyéb költségek									0
54. Bérköltség									0
54.1. Bérköltség									0
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések									0
55.1. Személyi jellegű egyéb kifizetések									0
56. Bérjárulékok									0
56.1. Bérjárulékok									0
Összesen	48 496 499	29 508 000	19 360 000	544 722 582	0	15 000 000	0	200 000	657 287 081

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Kedvezményezett hivatalos képviselője

2. számú melléklet:

Elszámolható költségek részletezése

Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment	Szolgáltatások	Építés	Eszközbeszerzés	ESZA típusú költségek	Ingatlanvásárlás	Adminisztratív költségek	Összesen
11. Immateriális javak									0
11. Immateriális javak									0
12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 651 000	0	952 500	21 990 627					24 594 127
121. Földterület, termőföld									0
122. Telek, telkesítés									0
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányvadok									0
124. Egyéb építmények	1 651 000		952 500	21 990 627					24 594 127
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek									0
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok									0
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek									0
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek									0
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek									0
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek									0
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei							0		0
521. Szállítás-rakodás, raktározás költségei									0
522. Bérleti díjak									0
523. Karbantartási költségek									0
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek									0
525. Oktatás és továbbképzés költségei									0
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)									0
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei									0
53. Egyéb szolgáltatások költségei	38 100							25 400	63 500
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	38 100							25 400	63 500
532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak									0
533. Biztosítási díj									0
534. Költségként elszámolandó adók, járulékok, termékdíj									0
539. Különféle egyéb költségek									0
54. Bérköltség									0
54. Bérköltség									0
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések									0
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések									0
56. Bérjárulékok									0
56. Bérjárulékok									0
Összesen	1 689 100	0	952 500	21 990 627	0	0	0	25 400	24 657 627



Kedvezményezett/hivatalos képviselője

Kedvezményezett neve:
Pályázati azonosító jele:

KIK-FOR Kft.
DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

2. számú melléklet:
Elszámolható költségek részletezése

Tevékenységek-költségkategóriák	Projekt előkészítés	Projekt menedzsment	Szolgáltatások	Építés	Eszközbeszerzés	ESZA típusú költségek	Ingatlanvásárlás	Adminisztratív költségek	Összesen
11. Immateriális javak									0
111. Immateriális javak									0
12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 905 000	0	1 250 000	52 736 792					56 891 792
121. Földterület, termőföld									0
122. Telek felvásárlás									0
123. Épületek, épületelemek, tulajdoni hányadok									0
124. Egyéb építmények	2 905 000		1 250 000	52 736 792					56 891 792
125. Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek									0
126. Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok									0
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek									0
131. Műszaki berendezések, gépek, járművek									0
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek									0
141. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek									0
52. Igénybe vett szolgáltatások költségei							0		0
521. Szállításmegszervezési költségei									0
522. Bérleti díjak									0
523. Karbantartási költségek									0
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek									0
525. Oktatás és továbbképzés költségei									0
526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)									0
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei									0
53. Egyéb szolgáltatások költségei	60 000							40 000	100 000
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	60 000							40 000	100 000
532. Penzugyi, befektetési szolgáltatási díjak									0
533. Biztosítási díj									0
534. Kötségként eszámolandó adók, járulékok, termékdíj									0
539. Különféle egyéb költségek									0
54. Bérköltség									0
541. Bérköltség									0
55. Személyi jellegű egyéb kifizetések									0
551. Személyi juttatás, egyéb kifizetések									0
56. Bérjárulékok									0
561. Bérjárulékok									0
Összesen	2 965 000	0	1 250 000	52 736 792	0	0	0	40 000	56 991 792

Wardes
Kedvezményezett hivatalos képviselője
KIK-FOR
INGATLANKEZELŐ
ÉS FORGALMAZÓ KFT.
4000 Kecskemét, Csáky J. ut. 14.
0.

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ

dél-alföldi regionális
fejlesztési ügynökség

DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

3. sz. melléklet

A Projekt forrásai



MAGYARORSZAG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**DARFÜ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Cím: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

Tel: +36 62/561-920

E-mail: ugyfelszolgalat@darfu.hu; Web: www.darfu.hu

Cégjegyzékszám: 06-09-013906;

Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

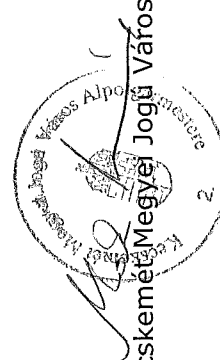
EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Pályázati azonosító: DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

FORRÁSOK

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása		
1/2. partnerek hozzájárulása		
1/3. bankhitel		
II. egyéb támogatás:		
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	657.287.081	100
Összesen	657.287.081	100%

Pályázó cégszerű aláírása:


Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

DARFÚ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
6726 Szeged, Közép fasor 1-3
Cégjegyzékszám: 06-09-013906
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

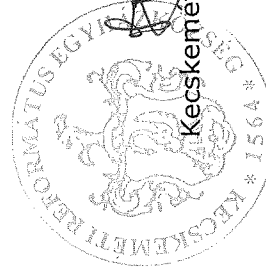
EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Pályázati azonosító: DAOP-5.1.2/C-14-K2-2014-0001

FORRÁSOK

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása		
1/2. partnerek hozzájárulása		
1/3. bankhitel		
II. egyéb támogatás:		
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	24 657 627	100
Összesen	24 657 627	100%

Pályázó cégszerű aláírása:



Kecskeméti Református Egyházközség

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

pályázati azonosító: DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

FORRÁSOK

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása		
1/2. partnerek hozzájárulása		
1/3. bankhitel		
II. egyéb támogatás:		
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	56.991.792	100
Összesen	56.991.792	100%

Pályázó cégszerű aláírása:

KIK-FOR Kft.
KIK-FOR
IN GARNITORS
IS FORGALMATO KFT
and Keszthelyi Csévari

DARFÜ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
6726 Szeged, Középfasor 1-3.
Cégjegyzékszám: 06-09-013906
Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Célt

SZÉCHENYI 2020



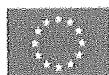
DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

4. sz. melléklet

A Projekt számszerűsíthető eredményei



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**DARFÜ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Cím: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

Tel: +36 62/561-920

E-mail: ugyfelszolgalat@darfu.hu; Web: www.darfu.hu

Cégjegyzékszám: 06-09-013906;

Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Pályázati azonosító: DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

A Projekt számszerűsíthető eredményei

Projekt megvalósítás kezdésének tervezett időpontja: 2014. év 09. hónap 01. nap

Projekt megvalósítás befejezésének tervezett időpontja (fenntartási időszak kezdete): 2015. év 06. hónap 30. nap

Mutató neve	Mutató típusa	Mértékegység	Bázis érték	Megvalósítás időszaka		Fenntartási időszak				
				1. év	2. év	1. év	2. év	3. év	4. év	5. év
A támogatással érintett területen telephellyel rendelkező vállalkozások számának növekedése	eredmény	db	0	0	1	2	3	4	5	6
Támogatással érintett lakosok száma a rehabilitált településrészekben	output	fő	0	0	3609	3609	3609	3609	3609	3609
Városrehabilitációs beavatkozások által érintett terület nagysága	output	fő	0	0	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8	5,8
Teremtett új munkahelyek száma	eredmény	fő	0	0	0	0	0	0	0	5

**DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT
KFT.
KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET**

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Teremtett munkahelyek száma - nők	eredmény	fő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
A fejlesztés nyomán megerősített funkciók száma a projekt által érintett akcióterületen	eredmény	db	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3
Létrehozott munkavégzésre használt hasznos nettó alapterület nagysága	output	m ²	0	0	96	96	96	96	96	96	96	96
A támogatott projektek eredményeként elért energia megtakarítás	eredmény	TJ	0	0	0	0,3395	0,3395	0,3395	0,3395	0,3395	0,3395	0,3395
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	output	fő	0	0	500	500	500	500	500	500	500	500
A fejlesztéssel érintett épületek, építmények száma	output	db	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4
Felújított üzlethelyiségek száma	output	db	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Helyreállított parkoló terület burkolat nagysága	output	m ²	0	0	961	961	961	961	961	961	961	961
Felújított közterületi illemhely	output	db	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Megújított zöldfelületek nagysága Szabadság tér	output	m ²	0	0	8820	8820	8820	8820	8820	8820	8820	8820

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Megújított zöldfelületek nagysága Kálvín tér	output	m ²	0	0	745	745	745	745	745	745	745
Lakossági elégedettség	eredmény	%	0	0	0	75	75	75	75	75	75
Beruházásba bevont magántőke nagysága	eredmény/ hatás	millió Ft	0	0	0	0	0	0	0	0	410

Pályázó cégszerű aláírása

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Pályázati azonosító: DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014

Esélyegyenlőség

Esélyegyenlőségi intézkedés	Mérték- egység	Pályázat benyújtása kor érvényes érték	Célérték (projekt befejezéskor)	Célérték (projekt fenntartási időszak végén)
Esélyegyenlőségi terv (foglalkoztatási ET) megléte	(I/N)	I	I	I
Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe. A bevont célcsoport(ok): nők, kisgyermekes családok, mozgássérültek	(I/N)	I	I	I
Részmunkaidős foglalkoztatottak száma	(fő)	6	6	6
Nők száma a foglalkoztatottak közt	(fő)	235	235	235

Kelt: Kecskemét, 2014. augusztus 14.



Kedvezményezett

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

képviselőiben: Szemereyné Pataki Klaudia

Alpolgármester

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Környezeti fenntarthatóság

Fenntarthatósági szempont	Mérték- egység	Pályázat benyújtásakor érvényes érték	Célérték (projekt befejezés kor)	Célérték (projekt fenntartá si időszak végén)
Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél	I/N	N	I	I
A fejlesztés hozzájárul a tájképi/ településképi/ természeti/ kulturális /építészeti érték vagy értékek megőrzéséhez	I/N	N	I	I
22. A zöldfelület kialakítás során az őshonos növényfajokat, a tájegységnek megfelelő fajkompozíciók előnyben részesítése	I/N	N	I	I
27. Jobb összesített energetikai jellemzőkkel (energiatanúsítvánnyal) rendelkező épületek száma	db	0	3	3

Kelt: Kecskemét, 2014. augusztus 14.


 Kedvezményezett

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
 képviselő: Szemeréyné Pataki Klaudia
 Alpolgármester

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

5. sz. melléklet

Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**DARFÜ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Cím: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

Tel: +36 62/561-920

E-mail: ugyfelszolgalat@darfu.hu; Web: www.darfu.hu

Cégjegyzékszám: 06-09-013906;

Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

NYILATKOZAT

A 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése szerint az alábbi biztosítékok közül a kedvezményezett köteles az első kifizetési kérelemmel együtt benyújtani legalább egyet:

Kérjük, aláhúzással jelölje meg, mely biztosítékot kívánja benyújtani:

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálogjog,
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény, vagy
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség

Amennyiben a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 33. § 8) és 9) alapján mentesül a fent felsorolt biztosítékok nyújtása alól, akkor kérjük aláhúzással megjelölni ennek indokát.

(8) **Nem köteles biztosítékot nyújtani**

- a) a költségvetési szerv,
- b) az egyházi jogi személy
- c) **a helyi önkormányzat**, a kisebbségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron, vagy törzsvagyonná válik,
- d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

e) az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy - az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, vagy közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,¹

i) a szociális szövetkezet,

j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(9) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

a) nem beruházási célú, vagy

b) kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.

Kelt: Kecskemét, 2014. augusztus 14.

Kedvezményezett neve

P.H.

¹ Lásd: 1260/2013. (V. 13.) Korm. határozat.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

NYILATKOZAT

A 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése szerint az alábbi biztosítékok közül a kedvezményezett köteles az első kifizetési kérelemmel együtt benyújtani legalább egyet:

Kérjük, aláhúzással jelölje meg, mely biztosítékot kívánja benyújtani:

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálogjog,
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény, vagy
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség

Amennyiben a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 33. § 8) és 9) alapján mentesül a fent felsorolt biztosítékok nyújtása alól, akkor kérjük aláhúzással megjelölni ennek indokát.

(8) Nem köteles biztosítékot nyújtani

- a) a költségvetési szerv,
- b) az egyházi jogi személy**
- c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron, vagy törzsvagyonná válik,
- d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

e) az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy - az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, vagy közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,¹

i) a szociális szövetkezet,

j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(9) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

a) nem beruházási célú, vagy

b) kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.

Kelt, Kecskemét, 2014. augusztus 8.

Kedvezményezett neve

P.H.



¹ Lásd: 1260/2013. (V. 13.) Korm. határozat.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

NYILATKOZAT

A 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése szerint az alábbi biztosítékok közül a kedvezményezett köteles az első kifizetési kérelemmel együtt benyújtani legalább egyet:

Kérjük, aláhúzással jelölje meg, mely biztosítékot kívánja benyújtani:

a) bankgarancia,

b) ingatlan jelzálogjog.

c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása,

d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,

e) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény, vagy

f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség

Amennyiben a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 33. § 8) és 9) alapján mentesül a fent felsorolt biztosítékok nyújtása alól, akkor kérjük aláhúzással megjelölni ennek indokát.

(8) Nem köteles biztosítékot nyújtani

a) a költségvetési szerv,

b) az egyházi jogi személy

c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyron, vagy törzsvagyonná válik,

d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

e) az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy - az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, vagy közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

f) a Polgári Törvénykönyvről szóló (a továbbiakban: Ptk.) 8:2 §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,

g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,

h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,¹

i) a szociális szövetkezet,

j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,

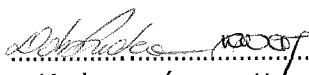
k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

(9) A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

a) nem beruházási célú, vagy

b) kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.

Kelt, Kecskemét, 2014. augusztus 14.



 Kedvezményezett neve
 P.H.
 INGATLANKEZELŐ
 ÉS FOGALMAZÓ KFT.
 6600 Kecskemét, Csányi J. krt. 14
 3.

¹ Lásd: 1260/2013. (V. 13.) Korm. határozat.

SZÉCHENYI 2020

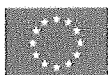


DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

6. sz. melléklet Eltérések listája



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**DARFÜ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Cím: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

Tel: +36 62/561-920

E-mail: ugyfelszolgalat@darfu.hu; Web: www.darfu.hu

Céggjegyzékszám: 06-09-013906;

Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Pályázati azonosító: DAOP-5.1.2/C-14-K2-2014-0001

ELTÉRÉSEK LISTÁJA

1. Eltérések felsorolása:

Sz.	Pályázati anyag eredeti vállalása	Módosított vállalás	Módosítás dátuma	Módosítás rövid indoklása	A módosítás által érintett pályázati anyag tábláinak megnevezése, hivatkozott oldalszámok
1.	A támogatással érintett területen telephellyel rendelkező vállalkozások számának növekedése: Bázis érték: 455 Célérték elérésének időpontja: 2015.06	A támogatással érintett területen telephellyel rendelkező vállalkozások számának növekedése: Bázis érték: 0 Célérték elérésének időpontja: 2020	2014.08.14.	A Kormánydöntésben megszabott feltételeknek megfelelően a regionális programok felhívásaihoz kapcsolódó indikátor adatlapok alapján újragondolásra és javításra kerültek a Projektgazda által vállalt, a projekt közvetlen eredményeit és az outputjait mérő legfontosabb indikátorok.	Támogatási Szerződés 4.b. melléklete
2.	Támogatással érintett lakosok száma a rehabilitált településrészekben: Bázis érték: 3609	Támogatással érintett lakosok száma a rehabilitált településrészekben: Bázis érték: 0	2014.08.14.	A Kormánydöntésben megszabott feltételeknek megfelelően a regionális programok felhívásaihoz kapcsolódó indikátor adatlapok alapján újragondolásra és javításra kerültek a Projektgazda által vállalt, a projekt közvetlen eredményeit és az outputjait mérő legfontosabb indikátorok.	Támogatási Szerződés 4.b. melléklete

3.	Városrehabilitációs beavatkozások által érintett terület nagysága: Bázis érték: 5,8	Városrehabilitációs beavatkozások által érintett terület nagysága: Bázis érték: 0	2014.08.14.	A Kormánydöntésben megszabott feltételeknek megfelelően a regionális programok felhívásaihoz kapcsolódó indikátor adatlapok alapján újragondolásra és javításra kerültek a Projektgazda által vállalt, a projekt közvetlen eredményeit és az outputjait mérő legfontosabb indikátorok.	Támogatási Szerződés 4.b. melléklete
4.	Létrehozott munkavégzésre használt hasznos nettó alapterület nagysága: Céltértek elérésének időpontja: 2014.12.	Létrehozott munkavégzésre használt hasznos nettó alapterület nagysága: Céltértek elérésének időpontja: 2015.06.	2014.08.14.	A Kormánydöntésben megszabott feltételeknek megfelelően a regionális programok felhívásaihoz kapcsolódó indikátor adatlapok alapján újragondolásra és javításra kerültek a Projektgazda által vállalt, a projekt közvetlen eredményeit és az outputjait mérő legfontosabb indikátorok.	Támogatási Szerződés 4.b. melléklete
5.	A támogatott projektek eredményeként elért energia megtakarítás: Bázis érték: 1, 3842 Céltértek elérésének időpontja: 2020.06 Céltértek: 1,0447	A támogatott projektek eredményeként elért energia megtakarítás: Bázis érték: 0 Céltértek elérésének időpontja: 2016.12 Céltértek: 0,3395	2014.08.14.	A Kormánydöntésben megszabott feltételeknek megfelelően a regionális programok felhívásaihoz kapcsolódó indikátor adatlapok alapján újragondolásra és javításra kerültek a Projektgazda által vállalt, a projekt közvetlen eredményeit és az outputjait mérő legfontosabb indikátorok. A pályázatban a célértékként az energiafogyasztás mértéke lett feltüntetve, nem pedig az energia megtakarítás mennyisége.	Támogatási Szerződés 4.b. melléklete

6.	<p>Lakossági elégedettség: Bázis érték: 75% Célérték elérésének időpontja: 2015.06</p>	<p>Lakossági elégedettség: Bázis érték: 0 Célérték elérésének időpontja: 2016.06</p>	2014.08.14.	<p>A Kormánydöntésben megszabott feltételeknek megfelelően a regionális programok felhívásaihoz kapcsolódó indikátor adatlapok alapján újragondolásra és javításra kerültek a Projektgazda által vállalt, a projekt közvetlen eredményeit és az outputjait mérő legfontosabb indikátorok.</p>	Támogatási Szerződés 4.b. melléklete
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

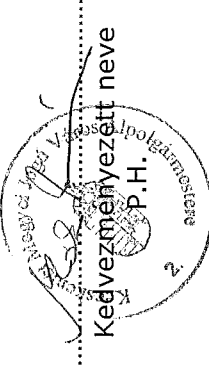
2. Eltérések részletes indoklása:

1-6.sorszám:

Az Irányító Hatóság vezetője a támogatási szerződés megkötésének feltételeként írta elő, hogy a szerződés megkötéséig szükséges javítani a pályázati adatlapon szereplő valamennyi indikátor teljesülésnek dátumát, függően attól, hogy az eredmény vagy output indikátor.

A regionális programok felhívásaihoz kapcsolódó indikátor adatlapok alapján újragondolásra és javításra kerültek a Projektgazda által vállalt, a projekt közvetlen eredményeit és az outputjait mérő legfontosabb indikátorok.

A Támogatási Szerződés 4.b. melléklete, mely a Projekt számszerűsíthető eredményeit tartalmazza, kitöltésre került a javított adatokkal, és a Támogatási Szerződés megkötéséhez megküldésre kerülnek a DAFÜ Közreműködő Szervezet részére.


 Kézírt aláírás
 P.H.

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

7. sz. melléklet

Pénzügyi elszámolás részletes szabályai



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**DARFÜ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Cím: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

Tel: +36 62/561-920

E-mail: ugyfelszolgalat@darfu.hu; Web: www.darfu.hu

Cégjegyzékszám: 06-09-013906;

Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

Pénzügyi elszámolás részletes szabályai

a

Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében

támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához

Készült a 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és
kiemelt tervezési felhívásokhoz

2012. október

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség
Cím: H-1077 Budapest, Wesselényi u. 26-22.
Levelezési cím: H-1393 Budapest, Pf. 332.
Tel.: +36 (0)638-838
E-mail: mfu@mfu.gov.hu
www.mfu.hu
www.szecsenyiterv.gov.hu

A projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.

Tartalomjegyzék

1 Bevezető	3
2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró	4
2.1 Előleg	4
2.1.1 Az előleg típusai	4
2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai	4
2.1.3 Az utófinanszírozási projektek (ek)re jutó, támogatási előleg	6
2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése	7
2.1.5 Szállítói előleg	10
2.2 Időközi kifizetési igénylés	13
2.2.1 Hiánypótlás	15
2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok	15
2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása	16
2.2.4 Jótételezés	16
2.3 Záró kifizetési igénylés	17
2.3.1 Hiánypótlás és korrekció	18
2.4 A támogatás folyósításának feltételei	19
3 Finanszírozási módok	19
3.1 Finanszírozási módok típusai	19
3.2 Engedményezés	20
3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás	20
4 Késedelmi kamat	24
5 Elszámolhatóági feltételek	25
5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek	25
5.2 Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele	26
5.3 Placi ár igazolása	27
5.4 Adó és egyéb közterhek	28
5.5 Általános Forgalmi Adó	28
5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása	29
5.7 Bevételek kezelése	30
5.8 Számlával szembeni követelmények	32
5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények	33
5.10 Visszatartás kezelése	34
5.11 Pótmunka	34
5.12 Lízing	35
5.13 Könyvvizsgálat	35
5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok	36
5.15 Költségvetés-módosítás	36
5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitási projektelemek esetében	36
5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemek között	37
5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés	37
6 Kifizetési igénylések benyújtása	37
6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja	37
6.2 Benyújtandó dokumentumok köre	40
6.2.2 Egyéb kötelezettségek	46
6.3 Elszámolások ellenőrzési szempontjai	46
Melléklet	47

1 Bevezető

Jelen Útmutató célja a Regionális Fejlesztési Operatív Programok (a továbbiakban ROP-ok) 2011. február 9-ét követően megjelent pályázati és kiemelt tervezési felhívásai keretében megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaival kapcsolatos szabályok rögzítése.

Az Útmutató hatálya kiterjed a ROP-ok keretében megvalósuló projektekre, ide nem értve az ún. KMOP tükrözött kiadások keretében megvalósuló projekteket¹. A KMOP tükrözött kiadások esetében az Útmutató az NFÜ ROP IH erre vonatkozó egyedi rendelkezése esetén kell alkalmazni.

A vonatkozó jogszabályok, egyéb nemzeti szintű szabályozások² módosítása automatikusan módosítják jelen Útmutatót, amennyiben kögens az új szabály, azaz ebben az esetben az új vagy módosított jogszabályi rendelkezéseket szükséges alkalmazni a hatályba lépésükről rendelkező szabályoknak megfelelően.

Egyéb esetekben jelen Útmutató mindenkor hatályos szövege az irányadó valamennyi projekt esetén – folyamatban lévő ügyekben is –, kivéve, ha az Útmutató ettől kifejezetten eltérően rendelkezik.

A konzorciumi formában, több kedvezményezett által megvalósított projektekre vonatkozóan a **Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez** című útmutató további pénzügyi, elszámolási szabályokat tartalmaz.

A mindenkori hatályos Útmutató a Támogató honlapján (www.nfu.hu, www.ujszachenyterv.gov.hu) kerül közzétételre. Jelen útmutató és módosítása - eltérő rendelkezés hiányában - annak Támogató honlapján történő közzétételének napján lép hatályba.

¹ KMOP tükrözött kiadásoknak az alábbiakban felsorolt kódszámú pályázati kiadások minősülnek: KMOP 1.1-1.4., KMOP 3.2., 3.3.3., 3.3.4., KMOP 4.1.1/A, 4.1.2/B, 4.2.1/B, 4.3.1/B, 4.3.3/B, 4.4.

² Vonatkozó szabályozók: 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet, 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet, 19/2007. (VI.30.) MeHVM rendelet.

2 Kifizetési igénylések típusai: előleg, időközi, záró

A támogatási szerződés / támogatói okirat (a továbbiakban együttesen támogatási szerződés) hatályba lépése után a kifizetések a projekt terhére, forintban, folyamatosan történnek. A projekt sikeres megkezdése érdekében a kedvezményezett a 2.1 pontban rögzített feltételekkel előlegigénylésre jogosult. A megítélt támogatás kifizetése a projekthez közvetlenül kapcsolódó számlák, illetve a projekt tevékenységek elvégzését, a költségek felmerülését igazoló egyéb dokumentumok (a továbbiakban: számlák) alapján összeállított időközi és záró kifizetési igénylések alapján történik.

2.1 Előleg

A projekt pénzügyi megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített összegű és mértékű előleg igényelhető maximálisan, a jelen fejezetben foglalt feltételekkel.

2.1.1 Az előleg típusai

A ROP-ok keretében kedvezményezett általi előlegigénylés az alábbi esetekben történhet:

- Amennyiben a kedvezményezett valamely projekteleme(i) vonatkozásában **utófinanszírozást** választ, lehetősége van – ezen **projektelem(ek)re, azaz költségkategóriákra** jutó – **támogatási előleg** igénylésére, amennyiben a Pályázati/Kiemelt tervezési felhívás és útmutató (a továbbiakban kiírás) erről kifejezetten rendelkezik.

- Azon kedvezményezett, aki az államháztartás alrendszerebe tartozik, valamint projektej megvalósítása során bruttó módon számol el, szállítói finanszírozási mód esetében jogosult a **fordított áfára jutó előleg** igénylésére.

A kedvezményezett a támogatási szerződés „Projekt elszámolható költségei” című 1. számú mellékletében határozza meg, hogy a projekt projektelemei tekintetében milyen finanszírozási módot kíván alkalmazni³, illetve melyik projektelem tekintetében kíván előleget igénybe venni, a fentiek szerint.

2.1.2 Az előlegigénylés általános szabályai

Az **igényelhető előleg maximális összegét** a támogatási szerződésben mindkét előlegtípusra vonatkozóan külön szükséges rögzíteni:

- az utófinanszírozású projektelemekre jutó támogatási előleg maximális összege az utófinanszírozású projektelemekre megítélt támogatás, valamint a kiírásban szálsalékosan meghatározott előleg mértékének szorzata⁴,
- a fordított áfa megelőlegezésének maximális összege – az államháztartás alrendszerebe tartozó kedvezményezett esetében – a szállítói vagy vegyes finanszírozású projektelemek/költségkategóriák vonatkozásában a le nem vonható áfára jutó támogatás teljes összege,
- az utófinanszírozású projektelemekre igényelhető támogatási előleg összege projektszinten, nem haladhatja meg a 300 millió forintot, ettől eltérni csak egyedi esetben megfelelő indoklással, az Irányító Hatóság – az államháztartásért felelős miniszter egyetértéséről szóló dokumentum birtokában hozott – előzetes engedélyével lehetséges,

³ 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1) bekezdés alapján

⁴ 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 56. § (1) bekezdés alapján, valamint ezen finanszírozási módokat vegyesen tartalmazó kifizetési igénylésre is van lehetőség

- amennyiben a kiírás vagy egyéb szabályozás projektszintű tartalék beépítését lehetővé tette, a **tartalék vonatkozásában előleg nem igényelhető**. A projektmegvalósítás során a tartalék felhasználás – más költségkategóriára történő átcsoportosítás – követően, amennyiben az Útmutatóban meghatározott valamennyi releváns feltétel teljesül, a kedvezményezett jogosult többlet előleg igénylésére.

Az előlegigénylés általános feltételei:

- Támogatási szerződés hatályba lépése;
- Szabályszerűen kitöltött, (tartalmilag és formailag) megfelelő előlegigénylés benyújtása a Pályázati E-ügymintés Felületen keresztül, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy a Pályázati E-ügymintés Felületről letölthető formanyomtatvány *(Előlegigénylésről szóló nyilatkozat/ Kérelem fordított áfa előzetes megtérítésére című dokumentum)* cészerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- A biztosítékok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai, a támogatási szerződésben foglaltak szerint megfelelő mértékben rendelkezésre állnak;
- A kiírás szigorúbb rendelkezése hiányában első kifizetés esetén a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülése;
- Az igényelt előleg mértéke és összege – az előlegigénylést megelőzően kifizetett előleg mértékét és összegét figyelembe véve kumuláltan – nem haladja meg a támogatási szerződésben rögzített százalékos maximális mértéket és összeget;
- Záró kifizetési igénylés nem került benyújtásra;
- Egyéb, a támogató által előírt feltételek.

Nem nyújtható előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy az előleg folyósítás feltételeinek teljesítésére az előlegigénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya. Gyakran felmerülő probléma a **saját erő, illetve a biztosítékok rendelkezésre állása** igazolásának hiánya. **Javasoljuk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelentkezzen be a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisába.**

Amennyiben az előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 8 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszeri hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része az intézményrendszer által vállalt 15 napos határidőnek. Az előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor.

Ha a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési dokumentáció ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, az előlegigénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

⁵ 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 150. § (14), egyszeri elszámolók

2.1.3 Az utófinanszírozású projektek (ek)re jutó, támogatási előleg

Az utófinanszírozású projektek esetében az előlegigénylésre lehetőség van a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően egy vagy több részletben.

2.1.3.1 Az általános feltételeken túlmenően az utófinanszírozású projektelemekre jutó támogatási előlegigénylés további feltételei:

A kiírásban a támogató lehetővé tette a támogatási előleg igénybevételét;

Az előleg folyósítása a kedvezményezett kérésére történhet **több, de maximum 3 részletben**. Ez esetben a kiírásban, illetve támogatási szerződésben szereplő maximum összeg, százalékos mérték az előlegigénylések vonatkozásában együttesen érvényes.

Amennyiben a projektmegvalósítás a tervezettnél gyorsabb ütemben zajlik, a likviditás biztosítása érdekében szükség szerint aktualizált ütemtervvel együtt lehetőség van az újabb előlegigénylési kérelem korábbi benyújtására is.

2.1.3.2 A támogatási előleg igénylés módja:

A kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően nyújthatja be az *Előlegigénylésről szóló nyilatkozatot*.

A támogatási szerződés megkötésekor igényelt támogatási előleg esetén a hatályba lépéstől számított 15 napon belül a kedvezményezett részére folyósításra kerül az igényelt előleg összege, a fentiekben megfogalmazott egyéb feltételek teljesülése esetén.

A támogatási szerződéskötést követően igényelt támogatási előleg esetén a kedvezményezett által formailag és tartalmilag hiánytalanul megküldött előlegfizetési kérelem alapján – a jelen Útmutatóban megfogalmazott feltételek fennállása esetén – az előleg összege, a kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez (továbbiakban KSZ) történő beérkezését követő 15 napon belül kerül folyósításra.

2.1.3.3 A támogatási előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett az előleg igénybevételét követően bármikor megkezdheti az előleggel való elszámolást a kiírásban foglaltak betartásával. Az előleggel, illetve annak egy részével történő elszámolás folyamata megegyezik a kifizetési igénylés folyamatával azzal a kiegészítéssel, hogy az előleg terhére elszámolandó költségeket (a számla egészét, vagy egy részét) a kifizetési kérelem formanyomtatvány előleg elszámolására vonatkozó táblázatában fel kell tüntetni.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleg, azonban az előleg vagy annak első részletének kifizetésétől számított 6 hónapon belül nem nyújtott be utó- vagy vegyes finanszírozású – a 2.2. pontban meghatározott feltételeknek megfelelő – kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a **Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt⁶ – visszafizetni**, és a Közreműködő Szervezet köteles a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatást a támogatási szerződés Általános szerződési feltételei, Projektmenedzsment támogatás csökkentése pontjában foglalt mértékben csökkenteni. A menedzsment költség nem kerül csökkentésre, amennyiben a Kedvezményezett igazolhatóan neki nem fel róható okból nem tudott megfelelő kifizetési igénylést benyújtani.

⁶ A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 232. § alapján. Kamatszámítás kezdeti időpontja az előleg KSZ általi folyósításának napja, utolsó kamatfizetési kötelezettséggel érintett nap az a nap, amikor a kedvezményezett az előleg összegét visszafizette/átutalta - a vonatkozó pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat éréknapja alapján.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, **a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül** (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A kedvezményezett ezen kötelezettségéről (valamint a kötelezettség elmulasztásának következményeiről) a támogatási szerződésben rögzített határidő lejártát megelőzően 15 nappal a Közreműködő Szervezet tájékoztatást küld a kedvezményezettnek.

A kedvezményezett a támogatási előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre a Közreműködő Szervezet előzetes engedélyével jogosulttá válhat.

A kedvezményezett a kifizetett előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylés keretében köteles elszámolni. Amennyiben a záró kifizetési igénylésben elfogadott utófinanszírozási számlák/bizonylatok támogatástartalma alacsonyabb, mint a még el nem számlolt előleg összege, a különbözetet – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – a kedvezményezett köteles visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a záró kifizetési kérelem nem hagyható jóvá.

2.1.3.4 Az utófinanszírozású projektelemekre történő támogatási előlegigénylést érintő változtatások megvalósítási időszakban:

A projektelemek finanszírozási módjának változtatása előlegigénylés szempontjából kizárólag a következő esetekben lehetséges:

- utófinanszírozásról szállítói vagy egyes finanszírozási módra legkésőbb az adott projekthez jutó előlegigénylési kérelem benyújtásáig, vagy amennyiben az adott projektet vonatkozásában igényelt előleget a Kedvezményezett – a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – visszafizette;
- szállítói vagy egyes finanszírozásról utófinanszírozási módra legkésőbb a projektet érintő első szállítói finanszírozású számla/bizonylat elszámolásra benyújtásáig.

A megvalósítás során módosulhat a projekt költségvetése költségátcsoportosítás útján, vagy amennyiben költségcsökkentés válik szükségessé. Eltérő finanszírozású projektelemek közötti átcsoportosítás engedélyezhető – a támogatási szerződésben, valamint az egyéb útmutatókban meghatározott feltételek alapján.

Amennyiben az átcsoportosítást, szabálytalansági döntésből vagy műszaki, szakmai tartalom csökkenéséből eredő költségcsökkentést követően a ténylegesen kifizetett támogatási előleg összege meghaladja a módosított követően igényelhető támogatási előleg összegét, úgy a kedvezményezettnek főszabály szerint visszafizetési kötelezettsége keletkezik a Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt. Erről a Közreműködő Szervezet a támogatási szerződés módosítás hatályba lépése előtt köteles tájékoztatni a kedvezményezettet, a visszafizetés a módosítás hatályba lépésének feltétele.

A főszabálytól eltérően nem szükséges a módosítás hatályba lépését követően igényelhető előleg feljeli összeget visszafizetni, amennyiben a projekt költségvetése alapján van annyi elszámolni tervezett utófinanszírozású költség, amit a módosított megelőzően kifizetett támogatási előlegre el tud számolni.

Amennyiben az átcsoportosítás eredményeképpen az igényelhető támogatási előleg összege meghaladja a kifizetett előleg összegét a kedvezményezett jogosult előlegigénylésre, az általános, valamint az utófinanszírozású projektelemekre jutó előlegigénylés feltételeinek megfelelően.

2.1.4 A fordított áfa megelőlegezése

A fordított áfa megelőlegezése célhoz kötött, ezen jogcímen folyósított előleg kizárólag a megjelölt célra használható fel.

2.1.4.1 A fordított árához kapcsolódó előleg igénylésének feltételei, a 2.1.2 pontban foglalt általános feltételeken túlmenően:

- a támogatási szerződésben – szerződéskötéskor, vagy szerződésmódosítás keretében – rögzítésre került a fordított áfa-előleg igénylés lehetősége, és maximális összege;
- a kedvezményezett az államháztartás alrendszerei közé sorolható szervezet;
- a kedvezményezett a releváns projektet nem jogosult ÁFA levonásra;
- a kedvezményezett a releváns projektet tekintetében szállítói vagy vegyes finanszírozást választott;
- az ÁFA bevallás időpontjának a megvalósítási időszakba kell esnie, valamint
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-ában foglalt feltételek teljesülnek.

Nem nyújtható fordított áfa-előleg a kedvezményezett részére, ha az igényelendő ÁFA bevallásának ideje nem esik a megvalósítási időszakba, vagy amennyiben a vonatkozó ÁFA befizetési kötelezettsége lejárt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a NAV állásfoglalása⁷ alapján a fordított adózással érintett tevékenység esetében az előleg után nem keletkezik adófizetési kötelezettség, így fordított ÁFA-előleg előlegszámára nem folyósítható. Fordított ÁFA előleget a tényleges fizikai teljesítéskor, azaz az előleg elszámolásakor keletkező adófizetési kötelezettség esetében lehet igényelni.

2.1.4.2 A fordított ÁFA-ra jutó előleg összege:

- legfeljebb a benyújtott szállítói nettós számla elszámolható nettó összegére jutó ÁFA támogatástartalmának 100%-a lehet; és
- nem haladhatja meg – kumuláltan – a támogatási szerződésben rögzített maximális összeget.

2.1.4.3 A fordított ÁFA előleg igénylésének módja:

A fordított ÁFA megelőlegezése a fordított ÁFA-val érintett szállítói számla benyújtásával párhuzamosan, vagy azt követően történhet.

Az **általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelmet** a kedvezményezett a fordított ÁFA-val érintett szállítói számla elszámolásának benyújtásával egyidejűleg, vagy amennyiben a bevallás (vagy az ÁFA adóhatóság felé történő megfizetésének) időpontja későbbi, mint a várható kifizetési időpontot követő 30 nap, azt követően igényelheti, amennyiben a fordított ÁFA még nem került elszámolásra benyújtásra.

Az előlegigénylés során benyújtandó dokumentumok:

- Kérelem az általános forgalmi adó előzetes megtérítésére, melyben
 - o igényelt fordított ÁFA előleg összegének megjelölése
 - o érintett számla egyedi azonosítóinak megadása
 - o fordított ÁFA befizetése időpontjának megjelölése
- A fordított ÁFA-val érintett szállítói nettós számla benyújtása elszámolásra kifizetési igénylés keretében, amennyiben a nettós számla benyújtásával egyidejűleg igényli a fordított ÁFA előleget:
 - o időközi kifizetési kérelem;

⁷ http://www.apreh.hu/magyar_oldalak/nav/zdo/afa080101_hatalvos/fordított_adozas.html?pagenum=6

- o a szállítói finanszírozású fordított áfas számla az Útmutató 6.2 pontjában meghatározott alátámasztó dokumentumokkal együtt
- Megfelelő összegű biztosíték⁸ rendelkezésre állása, amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett.

A fordított áfa-előleg célhoz kötött, nem rülirozó módon kerül nyújtásra: a kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfával érintett számlára vonatkozó áfa adóhatóság felé történő megfizetésének vagy ezen összeg elszámolását tartalmazó áfa-bevallás benyújtásának időpontját, mely nem lehet későbbi, mint a fordított áfa-előleg folyósítását követő 30. nap.

Minden fordított áfa tételt egyedi fordított áfa előzetes megtérítése iránti kérelemben kell rögzíteni, a nettós számlával való könnyebb összevezetethetőség érdekében.

A fordított áfa-előleg folyósítására a szabályszerűen kitöltött (tartalmilag és formailag megfelelő) kérelem, valamint a kapcsolódó dokumentumok Közreműködő Szervezethez történő beérkezését követő 15 napon belül kerül sor. A fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla kifizetése a 3.1 pont alapján főszabály szerint 30 nap alatt történik.

A fordított áfa előleg elszámolás módja:

A kedvezményezett a fordított áfa-előleg igénylésekor a kérelemben megjelölt áfa befizetés időpontját, követő 5 munkanapon belül köteles kifizetési igénylésben benyújtani a KSZ-hez az alábbi alátámasztó bizonylatokat a fordított áfa-előleggel történő elszámolás céljából:

- Kifizetési kérelem;
- Áfa-összesítő fordított áfa esetén;
- Áfa befizetését igazoló bizonylat (bankszámla-kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van;
- Ha a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van, a Kedvezményezett nyilatkozza, hogy a bevallás tartalmazza a szállítói számla szerinti fordított áfa alap összegét és annak alapján számított fordított áfa összeget;
- Amennyiben a befizetendő áfa kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az áfa befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás történhet

- egyes finanszírozású időközi kifizetési ütem keretében, ilyenkor a kifizetési igénylésben természetesen más, utófinanszírozott és/vagy szállítói számlák is szerepelhetnek;
- valamint benyújtható a fordított áfa-előleggel történő elszámolás önálló kifizetési igénylés keretében is, ebben az esetben az elszámolásra nem vonatkoznak a 2.2. pontban meghatározott időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok.

A fordított áfa-előleggel történő elszámolás feltétele, hogy a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla elfogadásra kerüljön.

Az előleggel történő elszámolás időpontja nem lehet a záró elszámolási csomag benyújtási határidejénél későbbi időpont.

Amennyiben az elszámolt áfa támogatástartalma nagyobb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet utófinanszírozásban kerül megtérítésre a kedvezményezett részére.

⁸ 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 33. § (3) bekezdés alapján

Amennyiben az elszámolt összeg kevesebb, mint a folyósított áfa-előleg, a különbözet – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti üzleti kamattal növelt összeggel – követeléseként kerül előírásra a kedvezményezett számára.

Ha a kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, a fordított áfa-előleg visszafizetésére kötelezhető.

A folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti üzleti kamattal együtt – vissza kell fizetni, amennyiben

- a fordított áfa-előleggel érintett nettós szállítói számla részben vagy egészben elutasításra kerül, vagy
- a kedvezményezett az előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

A Kedvezményezett a **fordított áfa-előleg visszafizetését követően új előlegigénylésre** nem jogosult, ha a megelőzően folyósított áfa-előleget igazolhatóan nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésre fordította, vagy ha az előleg visszafizetését a Közreműködő Szervezet felszólítására határidőben nem teljesítette.

2.1.5 Szállítói előleg

A szállítói előleg a projekt keretein belül elszámolható költségnek minősül, tehát a Kedvezményezettnek történő támogatási előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg megelőlegezésére, illetve utólagos elszámolásra.

2.1.5.1. Szállítói előlegszámla elszámolása szállítói finanszírozás módban

Ebben az esetben az előlegre jutó támogatás kifizetése közvetlenül a szállító részére történik, **szállítói előlegigénylési kérelem benyújtásával előlegbekérő alapján** a szállítói finanszírozású számlához hasonlóan, az előlegre jutó önrő kifizetésének igazolását követően.

A szállítói előleg igénylésének feltételei:

- 2.1.2 pontban meghatározott, az előlegigénylés általános feltételeinek teljesülése, különös tekintettel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben meghatározott dokumentumok rendelkezésre állására;
- szállítói előlegigénylés rögzítése a Pályázati E-ügyintézés felületen, vagy amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll rendelkezésre, úgy szállítói előlegigénylési kérelem formanyomtatvány cégszerű aláírással ellátott, eredeti példányának papír alapú benyújtása;
- vállalkozói szerződés benyújtása, amennyiben korábban nem került benyújtásra, és amelyben feltüntetésre kerültek az előlegigénylés feltételei;
- előlegbekérő és az arra eső, támogatáson felüli rész kifizetését igazoló bizonylat benyújtása.

A Közreműködő Szervezet a szállítói előleget a kérelem és mellékleteinek formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a szállító előlegbekérőn megjelölt bankszámlájára.

Amennyiben a szállítói előlegigénylés, illetve a kapcsolódó dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a beérkezéstől számított 15 napon belül a KSZ legfeljebb 15 napos határidő ktűzésével, valamint hiány, illetve hiba megjelölésével, egyszerű hiánypótlásra, illetve a hiba javítására szólítja fel a kedvezményezettet. Amennyiben a hiány pótlására és a

hiba javítására a határidőn belül nem kerül sor, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és a Közreműködő Szervezet részére kifizetési igénylés keretében benyújtani.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg támogatástartalma és a számlák alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát.

Szállítói konzorcium esetén – ha a szállítói szerződésben nincs megbontva az ellenszolgáltatás tagonként – szállítói előlegigénylésre a konzorcium vezetője jogosult. A szállítói előleg a szállítói szerződésben rögzített arány szerint kell megosztani a konzorciumi partnerek között.

A szállítói előleg a szállító több részletben is igényelheti a szállítói szerződéssel összhangban. Ha a folyósított szállítói előleggel a szállító teljes mértékig elszámolt, újra igényelheti a szállítói szerződés szerinti maximális szállítói előleg, ha ez a szállítói szerződésbe nem ütközik, és ha az igényelt szállítói előleg támogatástartalma, a korábban már folyósított szállítói előleg támogatástartalma, valamint a számla alapján már kifizetett teljes összeg támogatástartalma a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát nem haladja meg.

A szállítói előlegre eső támogatás – száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén a szállítói előleg – folyósítása minden esetben a fővállalkozó részére történik.

Jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén a Kedvezményezett a folyósított előleg összegét részben vagy egészben – az előleg folyósításától felszámított Ptk. szerinti ügyleti kamattal együtt – köteles visszafizetni.

A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57.§ szerinti szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok

A fentieket az alábbi eltéréssel szükséges alkalmazni a szállítói finanszírozás esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rend. 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közzszféra szervezet kedvezményezettnek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés esetében:

- a) a projektgazda köteles biztosítani a szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét;
- b) a szállítói előleg a szállító is közvetlenül igényelheti a KSZ-től;
- c) a szállítónak a szállítói előleg támogatástartalmanak megfelelő mértékű, az NFU javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszerződés által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

a) A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni a folyósítandó szállítói előleg támogatástartalmanak megfelelő mértékű, az NFU javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszerződés által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleg a szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

Ha a kedvezményezett és a szállító a szerződés elszámolható összege 30%-ánál magasabb mértékű szállítói előlegről állapodik meg, annak 30%-on felüli részének előzetes megterítésére nincsen lehetőség, utófinanszírozásban számolható el a 2.1.5.2 pontban foglaltak szerint.

b) A szállítói előleg igényelheti a projektgazda, vagy közvetlenül a szállító a KSZ-től.

A közvetlenül a szállító által benyújtott szállítói előlegigénylés előfeltétele a fentiekben túl, hogy

- a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- a) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a KSZ-hez,
- a) a szállító részéről az NFU javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték iratnyújtása benyújtásra került.

Közvetlen szállítói előleg igénylése esetén a devizában kötött szállítói szerződést a következő árfolyamokon kell nyilvántartásba venni, valamint az előlegbekérőt, az előlegszámlát, a rész- vagy végszámlát átszámítani forintira:

- a) euró esetén 280 HUF/EUR,
- b) svájci frank esetén 220 HUF/CHF,
- c) angol font esetén 320 HUF/GBP,
- d) USA dollár esetén 200 HUF/USD.

Az árfolyamváltozásból adódó esetleges veszteségét a szállító viseli.

A szállítói szerződés nyilvántartásba vételét követő 5 napon belül a KSZ postai úton küldi meg a szállítónak a Pályázati E-ügyintézés felület címét, a kapcsolódó támogatási szerződés számát, valamint a felhasználónevet és a jelszót tartalmazó dokumentumot. Ezzel egyidejűleg a kedvezményezett azonnali értesítést kap a szállító részére nyújtott hozzáféréseiről.

A közvetlen szállítói előleg a szállító az előlegbekérő benyújtásával igényelheti elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés felületen keresztül. A közvetlen szállítói előlegigénylésről a kedvezményezett azonnali értesítést kap elektronikus úton. A közvetlen szállítói előlegigénylés adatait és a csatolt szkennelt dokumentumokat a kedvezményezett a Pályázati e-ügyintézés felületen megtekintheti.

Ha a szállítói előlegigénylést a szállító közvetlenül nyújtja be, a kedvezményezett a közvetlen szállítói előlegigénylésről szóló értesítést követő 5 napon belül jelezheti a KSZ felé a közvetlen szállítói előlegigényléssel kapcsolatos észrevételeit faxon vagy e-mailben. Ha 5 napon belül nem érkezik észrevétel, a közvetlen szállítói előlegigénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni. A kedvezményezett észrevételére rendelkezésre álló határidő a kifizetési határidőbe nem számít bele.

Közvetlen a szállító részéről beérkezett előlegigénylés esetén, ha szükséges, a hiánypótlást a szállítónak és/vagy a projektgazdának küldi meg a KSZ. Ha a közvetlen szállítói előlegigénylés dokumentáció elemtmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a szállítótól vagy a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó

kérdés formájában. Amennyiben a hibák javítását, vagy a hiányok pótlását bármelyik fél nem vagy nem megfelelően teljesíti, az előlegigénylés elutasítására kerül sor.

c) A biztosíték eredeti példányát a Pályázati e-ügyintézés felületen szkennelve – és azt követően minden esetben a KSZ-nek postai úton is megküldve – kell benyújtani. A szállítói előleg jóváhagyásának feltétele a biztosíték eredeti példányának beérkezése a KSZ-hez.

A szállító az előlegszámlát a kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül megküldi a kedvezményezettnek, a számla másolatát pedig ezzel egyidejűleg benyújtja a KSZ-nek. Ha a számla másolata a közvetlen szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra, az IH-vezető jogosult a szállító által nyújtott biztosítékot érvényesíteni. A kedvezményezett a szállító által kiállított előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és annak hiteles másolatát benyújtani a KSZ-nek időközi kifizetési igénylés keretében. Ha a záradékoltt számla a szállítói előleg folyósítását követő 30 napon belül nem kerül benyújtásra a KSZ-hez, az IH-vezető jogosult a kedvezményezettel szemben a támogatási szerződés szerinti szankciókkal élni.

Ha a jogosulatlan igénybe vétel a szállítónak felróható, a KSZ érvényesítheti a biztosítékot a szállítóval szemben. Ha a jogosulatlan igénybe vétel a kedvezményezettnek felróható, a KSZ a kedvezményezettel szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciókkal.

Ha a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen, vagy részleges eredménnyel jár, a KSZ a felszólíthatja a kedvezményezettet a fennmaradó követelés teljesítésére.

A visszafizetés teljesítéséig (ideértve a kompenzációval történő teljesítést is), vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak vagy engedményesnek történő folyósítást is).

2.1.5.2. Szállítói előlegszámla elszámolása utófinanszírozással

Ebben az esetben a kedvezményezett fizeti ki a vállalkozó részére az előlegbekérő alapján a vállalkozói szerződés szerint járó előleget. Ekkor az előlegbekérő nem kerül benyújtásra a kifizetési igénylés keretében, az elszámolás bizonylata az előlegszámla, ami azonban csak a tényleges teljesítést követően, a közbenső és/vagy végszámlával együtt képezheti az elszámolás részét, amelyben a szállító felé az előleg érvényesítésére/levonásra kerül.

A Kedvezményezett a likviditásának biztosítása érdekében a jelen dokumentumban meghatározott szabályoknak megfelelően (2.1.3 pont szerint) igényelhet utófinanszírozású projektelemekre igényelhető előleget, melyből finanszírozhatja a vállalkozói előleget.

2.2 Időközi kifizetési igénylés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatás folyósítás feltételeinek teljesítésére a kifizetési igénylés benyújtását megelőzően is sor kerülhet annak érdekében, hogy a támogatás folyósítását ne akadályozza a szükséges dokumentumok hiánya. Gyakran felmerülő probléma a saját erő illetve a biztosítékok rendelkezésre állása igazolásának hiánya. Javasoljuk továbbá, hogy a projektgazda a támogatási szerződés megkötését követően jelentkezzen be a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisába.

Előlegfizetés esetén az első utófinanszírozású vagy vegyes időközi kifizetésre vonatkozó igénylést legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül be kell nyújtani. Ebben az esetben a kifizetési igénylésnek a Kedvezményezett által már kiegészített számlán, ill. számviteli bizonylatokon kell alapulnia, és a támogatás rendeltetészerű felhasználását⁹ kell igazolni.

Az időközi kifizetési igénylés benyújtásának nem előfeltétele a folyósított előleg teljes összege felhasználásának igazolása, és az azzal történő elszámolás.

Amennyiben **nem igényelt előleget** a Kedvezményezett, az első kifizetési igényléshez teljesítendő feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumokat csatolnia kell az első időközi kifizetési igényléséhez.

A Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül köteles a projektjét megkezdeni, és

a) a támogatás igénybe vételét kezdeményezni, a megítélt támogatás legalább 10%-ának rendeltetészerű felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával, és

b) a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – megrendelni, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel megkötöni.

Amennyiben az a)-b) pont szerinti feltételek valamelyike nem teljesül, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a támogatási szerződéstől előlíni, vagy támogatói okirat alkalmazása esetén a támogatás visszavonásáról rendelkezni.

Időközi kifizetési igénylés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. A beszámoló minden esetben projekt szintű adatokat tartalmaz. A kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele az időszakos beszámoló jóváhagyása.

A kifizetési igénylés kezdeményezésének első lépése, hogy a Kedvezményezett a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazáson – számlakitöltő (részletesebben a 6.1 pontban) – keresztül rögzíti az elszámolása kapcsán felmerült számlák adatait, kitölti a kifizetési igényléshez kapcsolódó dokumentumokat, illetve rögzíti a projekt fizikai előrehaladását bemutató időszakos beszámólót.

A kifizetési igényléssel egyidejűleg a támogatási szerződés **11. számú melléklete (a kifizetési igénylések tervezett benyújtásáról)** változás-bejelentés keretében, frissítendő, amennyiben az adott kifizetés igénylés benyújtásának időpontja és összege eltér a hatályos tervektől.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyszeri elszámolók kivételével, ha a kifizetési kérelmet, illetve az időszakos beszámólót papíron is be kell nyújtani, és a kifizetési igénylés időszakos beszámoló nélkül kerül benyújtásra, vagy az időszakos beszámoló kifizetési igénylés nélkül kerül benyújtásra, úgy azt hiánypótlás nélkül el kell utasítani.

A kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet ellenőrzi. Az igénylésnek meg kell felelnie a támogatási szerződésben rögzített követelményeknek, valamint csatolni kell a jelen Útmutató 6.2. fejezetében és a támogatási szerződésben rögzített dokumentumokat.

⁹ A támogatás rendeltetészerű felhasználásának minősül a legalább részben elfogadható elszámolás, vagy ha az elutasítás indoka a kapcsolódó beszámoló kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza.

Az időközi kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok:

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- időközi beszámoló,
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga, amennyiben a kedvezményezett biztosítéknyújtásra kötelezett,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatokat is tartalmaz),
- alátámasztó dokumentumok a jelen útmutató 6.2 pontjában meghatározottak szerint.

A benyújtandó dokumentumokra vonatkozó tartalmi és formai előírásokat jelen útmutató 6. pontja szabályozza.

Időközi kifizetési igénylés a záró kifizetési igénylés benyújtásáig kezdeményezhető.

2.2.1 Hiánypótlás

Ha a benyújtott kifizetési igénylés és időszaki beszámoló hiányos, hibás és/vagy az ellenőrzés eredményei alapján nem támasztja alá kellő mértékben a támogatás igénylését, akkor a bekezdést követően utófinanszírozású számlákat tartalmazó kifizetési igénylés esetében 30, szállítói számlákat tartalmazó és vegyes kifizetés igénylések esetében 15 napon belül a Közműködő Szervezet valamennyi kifogás megjelölésével **egy alkalommal hiánypótlást** kér egy közös hiánypótló levélben. Ezt követően a Kedvezményezettnek pótolnia kell a hiányt. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótláshoz szükséges idő nem része a Közműködő Szervezet által vállalt 30/45 napos kifizetési határidőnek, továbbá a hiánypótlás idejére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) pontja szerinti késedelmi kamat nem jár. Amennyiben a hiánypótlásra a választási határidőn belül nem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

A hiánypótlás során kizárólag a Közműködő Szervezet által előírt hiánypótlások pótlása és hibák javítása lehetséges, **új számla benyújtására a hiánypótlás során nincsen mód**, kivéve a hiánypótlások pótlása és hibák kijavítása okán keletkezett számlák esetén.

Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

Azon tételeket, amelyek a hiánypótlás, valamint a tisztázó kérdés ellenére sem befogadhatóak, a Közműködő Szervezetnek elutasítja. Amennyiben a Kedvezményezett nem tudja a hiánypótlást időben, megfelelően teljesíteni, lehetséges van a soron következő kifizetési igénylések bármelyikében, de legkésőbb a záró, kifizetési igénylésben az érintett számlát és kapcsolódó dokumentumokat ismét benyújtani.

2.2.2 Időközi kifizetési igénylés benyújtására vonatkozó korlátok

- 500 millió forintot meghaladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha abban az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 2 %-át.

- 500 millió forintot meg nem haladó támogatás esetén kizárólag utófinanszírozású számlát tartalmazó időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a teljes projektre megítélt támogatás 10 %-át és legalább a 200 ezer forintot.

A fenti korlátoktól eltérni különösen az alábbi esetekben lehetséges:

- o szállítói vagy vegyes finanszírozású kifizetési igénylés esetén;
- o az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylés esetén;
- o amennyiben a kedvezményezett személyében bekövetkező változások miatt a projekt átadására kerül a sor, és ehhez kapcsolódóan a projekttől kiváló kedvezményezett elszámolást nyújt be;
- o tagi szintű költségvetéssel megvalósuló konzorciumi projekt esetén, amennyiben valamely tag utolsó, de a projekt záró kifizetési igénylésének nem minősülő kifizetési igénylését nyújtja be;
- o fordított áfa összesítőt tartalmazó elszámolás esetén, amennyiben fordított áfa előleg elszámolás miatt került benyújtásra;
- o kedvezményezett által benyújtott kifogásnak helyt adó döntés következtében benyújtott kifizetési igénylés;
- o egyéb, indokolt esetben a KSZ engedélyével.

2.2.3 Kifizetési igénylés elutasítása

A Közműködő Szervezet alapvető hibák, hiánypótlások esetén a kifizetési igénylést elutasíthatja, és azt mellékleteivel együtt visszaküldheti a Kedvezményezettnek.

Alapvető hibának, hiánypótlásnak tekintendők többek között a következők:

- o a kifizetési igénylés támogatástartalma nem éri el a fent meghatározott százalékos arányt vagy összeget, a kivételként felsorolt esetektől eltekintve;
- o a támogató által rendszeresített kifizetési kérelem formanyomtatvány mellőzése;
- o az elszámolásra benyújtott tételek számlaköltőben nem kerültek rögzítésre;
- o ha a (időközi/záró) kifizetési kérelem (időszakos/záró) beszámoló nélkül kerül benyújtásra – kivéve egyszeri elszámolók.

Nem minősül benyújtottnak a kifizetési igénylés, amennyiben a Pályázati E-ügyintézés Számlaköltő felületén nem kerül beküldésre.¹⁰

2.2.4 Jótételezés

Amennyiben az időszakos beszámoló elfogadható, de a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiánypótlás merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes számlákhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás lefolytatása, abban az esetben a hiánypótlással nem érintett tételekre jutó támogatás kifizetésre kerül. Az időszakos beszámoló jóváhagyásáig jó tételzésre nincsen lehetőség.

Az igénylés jóváhagyásáról a Kedvezményezett on-line számlaköltő rendszeren keresztül automatikus üzenetben értesül, a támogatás utalásáról a Közműködő Szervezet intézkedik a Magyar Államkincstáron keresztül. A kifizetéseket a Magyar Államkincstár a rá vonatkozó eljárásrendnek megfelelően teljesíti.

¹⁰ Kivéve amennyiben a Pályázati E-ügyintézés felület igazoltan nem működik megfelelően.

2.3 Záró kifizetési igénylés

A záró kifizetési igénylés keretében nyújtható be az összes korábban elszámolásra nem került, de a projekt megvalósításához kapcsolódó számla, valamint kötelező mellékleteként a projekt megvalósításának előrehaladásáról szóló záró beszámoló. A záró kifizetési igénylésben igényelt és jóváhagyott támogatási összeg folyósításának feltétele a záró beszámoló jóváhagyása.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a záró kifizetési igénylés a projekt szakmai zárásához szükséges feltételek megléte esetén hagyható jóvá, melyek teljesítése (pl. működési engedély, üzemeltetési engedély beszerzése) számos esetben jelentős időigényű. Tájékoztattuk, hogy lehetőség van „nullás”, azaz számlát nem tartalmazó záró kifizetési igénylés benyújtására is, így javasoljuk, hogy törekedjenek a támogatás teljes összegének elszámolására időközi kifizetési igénylések formájában.

A záró kifizetési igénylés elfogadását követően a projekt keretében további számlák elszámolására, illetve támogatás kifizetésére már nincs lehetőség.

A záró kifizetési igényléshez benyújtandó dokumentumok köre főszabály szerint megegyezik az időközi igényléshez benyújtandó dokumentumokkal, melyekhez azonban mellékelni kell:

- o záró beszámolót;
- o könyvvizsgálói igazolást – amennyiben a kiírás alapján kötelező volt;
- o a rendeltetésszerű működést, használatot lehetővé tevő jogerős (ideiglenes) használatba vételi (forgalomba helyezési, üzemeltetési), valamint működési engedély¹¹;
- o a projekt megvalósítása során keletkezett 5.7 pont szerinti bevételekről nyilatkozatot a záró beszámolóban, abban az esetben is, ha bevételei nem keletkeztek;
- o amennyiben releváns, a fenntartási időszakra nyújtott biztosíték.

Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve amennyiben a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

Záró kifizetési igénylést akkor is be kell nyújtani, amennyiben a kedvezményezett a teljes megítélt támogatással elszámolt már korábbi kifizetési ütemek keretében, tehát a záró kifizetési kérelem „nullás”.

A projekt megvalósításához felvett előleggel ugyancsak legkésőbb a záró egyenleg kifizetési igénylésben el kell számolni. A kedvezményezett tehát köteles a még el nem számolt előleg összegének megfelelő támogatástartalmú számlákat benyújtani elszámolásra, amelyeket már teljes egészében kifizetett, de ezekre támogatást már nem igényelhet, hiszen az a megvalósítás elején előlegként már átutalásra került.

A támogatási szerződés eltérő rendelkezése hiányában a záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi feladat, cél szerződésszerű teljesülésétől (projekt fizikai megvalósulásától) számított 30 nap¹².

¹¹ A záró kifizetési igényléshez és a záró beszámolóhoz elégséges az engedélyek megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat benyújtani, és a záró beszámoló jóváhagyásig szükséges az engedélyeket megküldeni a KSZ-nek.

¹² Különösen indokolt esetben a határidő a Közreműködő Szervezet engedélyével egy alkalommal maximum 90 napra módosítható.

2.3.1 Hiánypótlás és korrekció:

Amennyiben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló ellenőrzése során hiányszágok merülnek fel – az időközi kifizetési igénylés esetén alkalmazott eljárásrenddel megegyezően – a közreműködő szervezet hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet, egy közös hiánypótló levélben. A hiánypótlás teljesítésének határidejét a KSZ határozza meg, melyre legfeljebb a levél kézhezvételétől számított 15 nap áll a Kedvezményezett rendelkezésére. Amennyiben a hiánypótlásra a válaszadási határidőn belül sem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének.

Amennyiben a hiánypótlást követően a záró kifizetési igénylés és/vagy a záró beszámoló továbbra sem elfogadható, lehetőség van a záró elszámolási csomag korrekciójára. Ebben az esetben a kifizetés függesztésre kerül (ami ebben az esetben nem jelenti a záró elszámolási csomag automatikus elutasítását).

A korrekcióra a záró kifizetési igénylés felfüggesztésének napjától számított 40 nap áll rendelkezésre ez idő alatt a kedvezményezett akár több alkalommal is korrigálhatja a benyújtott elszámolást és beszámolót. Amennyiben a 40 nap elteltével sem érkezik válasz a kedvezményezettől, a záró kifizetési igénylést és a záró beszámolót a rendelkezésre álló anyagok alapján kell elbírálni. Amennyiben a korrekciós felhívásra a válaszadási határidőn belül nem érkezik válasz a kedvezményezettől, úgy kell tekinteni, hogy a kedvezményezett nem tett eleget a korrekciós kötelezettségének.

Ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés ellentmondásos információkat tartalmaz, a KSZ az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő nem függeszti fel a kifizetési határidőt. Ha a kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján kell elbírálni.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló korrekcióját követően három eset lehetséges:

- a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló hiánytalan és hibátlan, ekkor megjegyzés nélkül elfogadásra kerül;
- a záró kifizetési igénylés egy része vagy egésze a hiánypótlás és korrekció után sem megfelelő, a záró beszámoló azonban elfogadható, ekkor a hibával érintett számlá(k) kifizetése elutasításra kerül, és erről a Kedvezményezett az elfogadó levélben értesítést kap;
- a záró beszámoló nem elfogadható, ebben az esetben a záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításra kerül és köteles megvizsgálni, hogy fennáll-e a szabálytalanság gyanúja.

A korrekció eljárásrendi határidejébe nem számít bele a támogatási szerződés szerint a kifizetést érintő egyéb felfüggesztés ideje.

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró kifizetési igénylését és a záró beszámolót elfogadta, és az igényelt támogatást átutalta.

A záró kifizetési igénylés és a záró beszámoló elutasításának további jogkövetkezményeit a támogatási szerződés tartalmazza.

részének) kifizetésének igazolása után, a benyújtást követő **30 napon belül**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

A szállítói finanszírozási módban a számla akkor nyújtható be, amennyiben a számla egyedi támogatástartalma eléri az 1 millió forintot.

A korlától eltérni az alábbi esetekben lehetséges:

- a 2010. szeptember 15-től hatályos Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerint kiállított, a vállalkozói teljesítéssel érintett szállítói számlák¹⁵;
- a szállítói előleg esetén előlegbekérő;
- részszámlázás esetében a végszámla;
- egyéb, indokolt esetben a KSZ engedélyével.

Vegyes finanszírozás: a Kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett ugyanazon kifizetési igénylés keretében kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését. A támogatás szállítói finanszírozású tételek esetében az igénylés benyújtását követő 30, míg az utófinanszírozású tételek esetében 45 napon belül kerül folyósításra, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve.

Az elszámolható költségek finanszírozási mód szerinti megbontását a támogatási szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

3.2 Engedményezés

Az engedményezés során az engedményező (utófinanszírozás esetén: Kedvezményezett, szállítói finanszírozás esetén: a szállító) a kötelezettel (Közreműködő Szervezettel) szembeni követelését az engedményesre (hitelintézményre, szállítóra) ruhazza át, így a követelés új jogosultja az engedményes.

Kedvezményezett az engedményezés tényéről a KSZ-t az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő másolatának benyújtásával köteles értesíteni. A kötelezett, azaz a KSZ az értesítésig teljesíthet az engedményezőknek, vagyis a régi jogosultnak, függetlenül attól, hogy létrejött az engedményezési szerződés. Az értesítés - az engedményezésről szóló szerződés vagy az engedményezési értesítő beérkezésének - napjától a KSZ már csak az engedményesnek, vagyis az új jogosultnak teljesít az engedményezési szerződésben megjelölt értéktárig.

Kedvezményezett általi engedményezés esetén az engedményezési szerződésnek tartalmaznia kell, hogy az engedményes tudomásul veszi, hogy a támogatási összegre vagy annak egy meghatározott részére szülő követelés hatályosságának feltétele a támogatási szerződés szerinti adott kifizetési igénylés támogató általi jóváhagyása. Amennyiben a szállító engedményezi követelését, azonban a támogatás kifizetése utófinanszírozású módban történik, a támogatás folyósításának - bár a kifizetés a kedvezményezett részére történik - feltétele az engedményezési szerződés vagy az engedményezési értesítő benyújtása.

3.3 A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény (Kbt.) 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás

¹⁵ Lásd 3.3 pont: A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXIX. törvény 305.§ valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14.§ szerint alkalmazandó eljárás

2.4 A támogatás folyósításának feltételei

A támogatás nem folyósítható:

- ha a Kedvezményezett ellen a Céglözlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás¹³ van folyamatban;
- támogatáshalmazódás esetén,
- a Támogatási Szerződésben meghatározott kifizetés felfüggesztése esetén;
- ha a kedvezményezettnek a kifizetési igénylés pénzügyi teljesítésekor lejárt esedékességu, meg nem fizetett köztartozása van.

A köztartozásokat és a támogatáshalmazódásokat a Magyar Államkincstár figyeli, amennyiben a Közreműködő Szervezet tudomást szerez arról, hogy a Kedvezményezettnek köztartozása van, a kifizetés felfüggesztésre kerül, amíg a Kedvezményezett nem igazolja köztartozás mentességét.

Szállítói finanszírozás keretében a szállítói köztartozás-mentességet kizárólag a 100%-os támogatási intenzitás esetében vizsgálja a Közreműködő Szervezet.

A köztartozás mentesség igazolására elfogadható nyilatkozat a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről, vagy a folyósítás időpontjához képest 30 napnál nem régebbi összevont adóigazolás eredeti példányának projektgazda által hitelesített, szkennelt példánya.

A fenti feltételek bármelyikének fennállása esetén a támogatás sem a kedvezményezett, sem a szállító, sem az engedményes részére nem folyósítható.

3 Finanszírozási módok

3.1 Finanszírozási módok típusai¹⁴

Utófinanszírozás: A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, a számla, vagy egyéb, az elszámolást alátámasztó dokumentum teljes összegének kiegyenlítését igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési igénylés benyújtását követő **45 napon belül kerül a támogatás folyósításra**, a hiánypótlás és a további pénzügyi felfüggesztések idejét nem beleértve. A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezett - illetve engedményezés esetén az engedményes - a támogatási szerződésben, illetve az engedményezési szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a projekt azonosító szám feltüntetésével.

Szállítói finanszírozás: Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak, illetve engedményezés esetén az engedményesnek, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint építetési fedezetkezelés hatálya alá tartozó építőipari kivitelezési tevékenység esetén szállítói finanszírozáskor pedig a kedvezményezett támogatási szerződésben megjelölt fedezetkezelési számlájára kerül kifizetésre, az önerő (a számla támogatás feletti

¹³ Kivéve 4/2011. I.28. korm. rend. 62.§ (2) bekezdés alapján nyújtható felmentés esetében
¹⁴ A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 59.§ (3) alapján.

- o A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (továbbiakban régi Kbt) 305. § a 2010. szeptember 15. és 2011. december 31. között indított közbeszerzési eljárások eredményeképp 2011. december 31-ig megkötött vállalkozási szerződésekre, valamint
- o az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban 306/2011. Korm. rend.) 14.§ a 2012. január 1-jén vagy azt követően indított építési beruházás vagy építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárások eredményeképp megkötött vállalkozási szerződésekre az alábbi rendelkezést fogalmazza meg:

Amennyiben a vállalkozói szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, a hivatkozott jogszabályok értelmében a fővállalkozó mindaddig nem jogosult saját teljesítéséről számlát kiállítani a kedvezményezett felé, amíg a teljesítésben részt vevő alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló szakemberek (a továbbiakban: alvállalkozók) számára az ellenszolgáltatásból őket megillető részt (a kedvezményezett vagy a támogató általi utalást követően) ki nem egyenlítették.

1. Szállítói finanszírozás:

A fenti kötelezettségből adódóan az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Ajánlattevői konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

A régi Kbt. 305. § (4) bekezdése valamint a 306/2011. Korm. rend. 14. § értelmében a kifizetési határidőt felfüggesztő eseteket a régi Kbt. 305. § (3) illetve a 306/2011-es Korm. rend. 14. § szerinti kifizetésekre nem lehet értelmezni. Tekintettel arra, hogy ennek értelmében a hiánypótlás sem függeszti fel a kifizetési határidőt, ezen elszámolások esetén a KSZ a jogszabályban foglalt hiánypótlásra rendelkezésre álló időnél rövidebb határidőt határoz meg.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdés értelmében fizetendő késedelmi kamat a kormányrendeletben előírt fizetési határidők nem teljesítése esetén jelentkezik azon projektekre esetében is, amelyek a régi Kbt. 305. §-a illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § alá esnek.

Ha az alvállalkozó részére a szerződő felek megegyezése alapján jogosan - jó-teljesítési garancia, skonto árkedvezmény vagy kompenzáció miatt - az általa kiállított számlának nem a teljes összege került megtérítésre, a fővállalkozó az alvállalkozói teljesítés alapján a számla teljes összegére eső támogatásra jogosult.

Amennyiben a szállító nem vesz igénybe alvállalkozót, a régi Kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § rendelkezéseit nem kell alkalmazni, a szállítói kifizetést a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzített szabályok szerint kell teljesíteni.

A 2010. január 1-én és azt követően megjelent kiírások vonatkozásában a régi Kbt. 305. § illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti kifizetések esetében a fordított áfa-előleg igénylése a főszabálynak megfelelően számlához kötötten történik. Egy számla kiállítása esetén a számla teljes áfa-tartalmanak támogatási intenzitással arányos része igényelhető fordított áfa-előlegként, két részletben történő számlázás esetén két részletben igényelhető a fordított áfa-előleg is.

A két részletben történő kifizetés technikailag kétféleképpen lehetséges.

A) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 2 részletben:

Az érintett szállítói kifizetésekre két részletben kerül sor: az 1. részlet keretében az alvállalkozókat megillető összeg, a 2. részlet keretében a fővállalkozót megillető összeg kerül kifizetésre. Konzorcium esetén minden egyes ajánlattevőnek, azaz a konzorciumban részt vevő tagnak külön kell kezelni az alvállalkozóját.

1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni a kedvezményezett felé, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket számlátlanítani a számláik kiállítására.¹⁶

Ezt követően a fővállalkozó az Áfa tv.-nek megfelelően köteles a teljes teljesítéséről számlát kiállítani, részletezve azonban az alvállalkozói teljesítés, valamint a saját teljesítése mértékét. A kedvezményezett e számlát az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (beleértve az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli rész kifizetéséről szóló alátámasztó dokumentumot) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Az on-line számlakitöltő rendszerben a két részletet egy számla két külön tételként szükséges rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a régi Kbt. illetve a 306/2011. Korm. rend. által meghatározott kifizetési határidő tartható legyen,

- o a régi Kbt. 305.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a dokumentációt legfeljebb a kedvezményezethez történő benyújtását követő 15 napon belül,
- o a 306/2011. Korm. rend. 14.§ hatálya alá eső kifizetések esetében a kedvezményezethez történő benyújtását követően haladéktalanul be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az alvállalkozói teljesítésre, a KSZ dönt arról, hogy tekintettel a második részlet kifizetésére rendelkezésre álló határidő rövidségére, az ellenőrzést a fővállalkozói teljesítésre egyaránt lefolytatja. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatás támogatást tartalmát a dokumentáció beérkezését követően teljesíti a fővállalkozó felé. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.)

2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően válik jogosulttá a fővállalkozó az ellenszolgáltatásból őt megillető rész kifizetésére. A fővállalkozónak igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

A kifizetés igényléséhez nem szükséges az on-line számlakitöltő rendszerben való rögzítés, kizárólag az alábbi dokumentum(ok) benyújtásával kell igazolni a kifizetésre való jogosultságot:

- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát.¹⁷ köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy benyújtja a fővállalkozó részére kiállított a

¹⁶ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapon a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

¹⁷ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapon a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozat alaki és számszaki ellenőrzését, valamint annak teljesítés-igazolással való összhangját, valamint a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetésének igazolását vizsgálja. A régi Kbt. illetve a 306/2011. Korm. rend. a második kifizetésre legfeljebb 15 napot ír elő a szállító nyilatkozatának kedvezményezetté történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége miatt a kedvezményezett köteles az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozaton hiteles aláírásával igazolni az átutalások igazolási másolatának illetve az alvállalkozók köztartozást mutató együttes adóigazolása másolatának beérkezési dátumát. A nyilatkozatot köteles a fővállalkozót megillető ellenszolgáltatásból a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a nyilatkozatát a szállító nyilatkozat beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

B) Szállítói kifizetés 2 számla alapján 2 részletben:

A fenti főszabálytól eltérően, kizárólag a 2011. szeptember 1. előtt megkötött vállalkozási szerződések esetén a következő eljárás is alkalmazható:

1. részlet: alvállalkozókat megillető összeg kifizetése:

A fővállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozó(k) az ellenszolgáltatásból mekkora összegre jogosultak, egyidejűleg fel kell őket szólítani a számlák kiállítására.¹⁸

Ezt követően a fővállalkozó kizárólag az alvállalkozókat megillető összeget továbbszámolja a kedvezményezett felé. A kedvezményezett e számlát a fővállalkozónak az alvállalkozói teljesítés mértékére vonatkozó nyilatkozatával együtt, valamint a teljes teljesítésre vonatkozó teljesítés-igazolási dokumentációt (tehát csak a fővállalkozó saját teljesítésére vonatkozó számláját nem!) köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre. Annak érdekében, hogy a régi Kbt. által szabott, teljesítés-igazolástól számított 45 napos kifizetési határidő tartható legyen, a számlát legfeljebb a kedvezményezetté történő benyújtását követő 15 napon belül be kell nyújtani a KSZ-hez.

A KSZ lefolytatja a megfelelő dokumentum-alapú ellenőrzést az alvállalkozói és fővállalkozói teljesítésre egyaránt. Ennek elvégzését követően, az alvállalkozói teljesítésre vonatkozó számla beérkezését követő 30 napon belül köteles az alvállalkozókat megillető szállítói kifizetést a fővállalkozó felé teljesíteni. (Ezt követően a fővállalkozó köteles az alvállalkozóknak járó ellenszolgáltatást haladéktalanul kifizetni.) A főszabálytól eltérően ebben az esetben a kedvezményezettnek kizárólag az alvállalkozót megillető összegre jutó önrész kifizetését kell igazolni.

2. részlet: a fővállalkozót megillető összeg kifizetése

Az alvállalkozói teljesítések kifizetését követően a fővállalkozó leszámolja a kedvezményezett felé az ellenszolgáltatásból őt megillető részt. A számlázással egyidejűleg igazolnia kell a kedvezményezett felé, hogy az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét, illetve az Art. 36/A. § szerinti visszatartási kötelezettségét teljesítette. (A visszatartott összeget az adóhatóság jogosult lefoglalni.)

¹⁸ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

A kedvezményezett a fővállalkozó számláját új elszámolásként megfelelően rögzítve köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a számla kiállítását követően haladéktalanul. Benyújtandó dokumentumok:

- Kifizetési kérelem;
- Fővállalkozó teljesítését tartalmazó számla,
- A kedvezményezett az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó nyilatkozatát¹⁹ köteles a KSZ-hez benyújtani szállítói kifizetésre a szállító nyilatkozatának hozzá való beérkezését követően haladéktalanul.
- Kizárólag 100%-os támogatási intenzitás esetén az Art. 36/A. §-a szerinti esetben a kedvezményezett a kifizetési kérelem formanyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a fővállalkozó szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy a fővállalkozó részére kiállított a támogatás folyósításának napjához képest 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő összevont adóigazolást.

A KSZ a 2. részlet keretében a fővállalkozó teljesítését már nem vizsgálja újra, kizárólag a fővállalkozó által a saját teljesítéséről benyújtott számla alaki és számszaki ellenőrzését, valamint a számla teljesítés-igazolással való összhangjának vizsgálatát végzi el. A régi Kbt. 305. §-a a számla kifizetésére legfeljebb 15 napot ír elő a számla kedvezményezetté történő benyújtásától számítva. A rendelkezésre álló idő rövidsége miatt a kedvezményezett köteles a számlán hiteles aláírásával igazolni annak beérkezési dátumát, és a számlát a támogatáson felüli összeg megfizetését követően haladéktalanul, legkésőbb a pénzügyi rendezést (a kedvezményezett pénzforgalmi számlájának megterhelését) követő munkanapon a KSZ felé benyújtani. 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett a számlát a beérkezését követően haladéktalanul köteles benyújtani a KSZ-hez.

C) Szállítói kifizetés 1 számla alapján 1 részletben:

Amennyiben a fővállalkozó a teljes teljesítésről kiállított számla benyújtásával egyidejűleg igazolja, hogy az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatást teljesítette, a teljes teljesítésről kiállított szállítói számla támogatástartalma egy összegben kifizethető. Ebben az esetben az alvállalkozói teljesítés mértékéről és az alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről szóló kedvezményezetti nyilatkozatokat egyidejűleg kell benyújtani. Az EMIR rögzítésében az esetben egy kifizetési ütem keretében, egy számla rögzítésével történik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben rögzítettek szerint.

2. Utófinanszírozás esetén:

Utófinanszírozás esetében a kedvezményezett az alvállalkozókat és a fővállalkozót megillető összegről szóló számlákat együtt, egy elszámolás keretében köteles benyújtani a KSZ felé.

A kedvezményezett mind szállítói, mind utófinanszírozás esetén a kifizetési kérelemben köteles nyilatkozni arról, hogy mind a régi Kbt. 305. §, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14. § szerinti ellenőrzését, mind az Art. 36/A. § szerinti szállítói köztartozás-ellenőrzési, és esetleges visszatartási kötelezettségét teljesítette.²⁰

4 Késedelmi kamat

Amennyiben az NFÜ, illetve a KSZ utófinanszírozás esetén a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 naptári napon belül, illetve szállító részére történő kifizetés

¹⁹ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

²⁰ Nyilatkozat sablonja elérhető az NFÜ honlapján a Pályázati E-ügyintézés felület Help funkciójában

esetén 30 naptári napon belül történő kifizetés²¹ **felróható okból** elmulasztja, úgy késedelmének időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot.

A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a lebonyolító szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Nem jogosult késedelmi kamatra a központi költségvetési szerv.

5 Elszámolhatósági feltételek

5.1 Az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételek

Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek megfelelnek a következő feltételeknek:

- A Kedvezményezettnek²² ténylegesen felmerült költségek (ide nem értve a vállalkozói előleg szállítói finanszírozási mód keretében történő kifizetését, valamint az átalány alapon történő elszámolást), és jogalapjuk (szerződéssel, megrendelővel, közigazgatási határozattal, stb.), teljesülésük (számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal) igazolható.
- A támogatási szerződésben rögzített elszámolhatósági időszakban merültek fel. A támogatásban részesülő projektek esetén elszámolhatóak
 - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a 2006. december 20. után felmerülő előkészítési költségek – a projekt megkezdését követően is –, valamint
 - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában a pályázat benyújtását követően felmerülő megvalósításhoz kapcsolódó költségek.
- **Kifizetett költségeknek** minősül a felhívás szerint elszámolható értéksökkenési leírás, valamint az állammal vagy önkormányzattal szemben adó- vagy járulékel-számolás keretében beszámításra került kötelezettség. Kifizetett költségeknek minősül továbbá a szállítói számlának a szállítói szerződés alapján a megrendelőnek járó kötbér vagy késedelmi kamat beszámítása miatt pénzügyileg nem rendezett része. Az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296. §-a szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció kizárólag e nevesített esetekben fogadható el.
- Szerepelnek a kiírásban az elszámolható költségek listáján, és nem szerepelnek a nem elszámolható költségek listáján.
- **Közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekthez, hozzájárulnak a projekt céljainak eléréséhez**, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához és a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában betervezésre kerültek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárák nem haladják meg a **szokásos piaci árat** és a piaci ár független módon megállapítható és ellenőrizhető.
- Az elszámolható személyi jellegű költség mértéke nem haladhatja meg a kedvezményezett szervezetében szokásos mértéket, valamint igazodnia kell az alkalmazásban állók esetén a szokásos jövedelmi viszonyokhoz.
- A költségek csak olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, ill. amilyen mértékben annak célját szolgálják.

²¹ Figyelembe véve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdését

²² valamint a támogatási szerződésben nevesített, a projekt végrehajtásában résztvevő szervezetnél

- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- Csak olyan vállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a projekt előkészítéséhez és/vagy végrehajtáshoz feltétlenül szükségesek és arányos **hozzá adott értéket képviselnek**.
- Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőséget a szerződés, vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltséget a végső Kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valószínű értékére való hivatkozással.
- Az akciótervben meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása, előkészítése során merülnek fel.
- A költségek elszámolása a kiírás eltérő rendelkezése hiányában kizárólag valószínűség-alapon, szükség esetén arányosítással történhet.

5.2 Kedvezményezett partnerének, tulajdonosának, fenntartójának részvétele

A régi Kbt. valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban új Kbt.) hatálya alá tartozó beszerzések esetén:

A támogatott projekt megvalósítása során az eszköz értékesítőjét, a kivitelezőt, szolgáltatót a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani.

A Kbt. hatálya alá nem tartozó, vagy a régi Kbt. 2/A. §-a és az új Kbt. 9. §-a szerinti ún. in-house beszerzések esetén:

Amennyiben a kedvezményezett a projekt megvalósítása során olyan szállítóval, megbízottal, vállalkozóval (ideértve az alvállalkozót és a teljesítési segédet is) (a továbbiakban összefoglalóan szállító) köt szerződést valamely tevékenység elvégzésére, amelyben

- a kedvezményezett,
- konzorcium vagy bármely társulási forma esetén a konzorcium/társulás bármely tagja [a továbbiakban összefoglalóan: kedvezményezett],
- a pályázati felhívásban előírt egyéb együttműködési formák esetében (pl. klaszter), annak bármely tagja,
- vagy a kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személyeknek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója

tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetben tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodási, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, ideértve ezen személynek a Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozóját is, köteles a kiválasztott szállító ajánlatán kívül három, az előbbiektől független szervezetből származó, 5,3 pont szerinti ajánlatot bemutatni annak igazolása érdekében, hogy a szerződés értéke a piaci árál nem magasabb. Jelen pontnak való megfelelés érdekében az 5.3 pontban meghatározott értéktárat el nem érő beszerzések esetén is szükséges három független ajánlatot bemutatása, kivéve, ha az 5.3 pontban foglalt egyéb feltételek teljesülnek.

Regionális beruházási támogatásban részesülő immateriális javak beszerzési költsége kizárólag külső, harmadik féltől történő beszerzés esetén számolható el.

Az **in-house beszerzést alkalmazni** kizárólag a régi Kbt. 22. § (1) bekezdése valamint az új Kbt. 6.§ (1) a)- h) szerinti ajánlatkérők jogosultak, így más ajánlatkérői kör esetében közbeszerzési eljárás mellőzésével ilyen szerződés jogszerűen nem köthető.

Jelen pontban foglaltakat kell alkalmazni azon esetekben is, amikor a kedvezményezett a konzorcium, vagy társulás, vagy a pályázati felhívásban előírt egyéb együttműködési formák esetén az együttműködés bármely tagjával kíván szerződést kötni.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a beszerzések során a projektgazda köteles szem előtt tartani a verseny tisztaságának betartását, azaz a lehetséges partnerek részére egyenlő feltételek és információk biztosítását az ajánlattételi szakaszban. A projektgazdának gondoskodnia kell arról, hogy fentiek szerinti nem független ajánlattevő ne szerezheszen tudomást a versenyt torzító információkról (pl. többi ajánlattevő ajánlatainak megismerése).

5.3 Piaci ár igazolása

Az elszámolásra kerülő egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat.

A piaci ár igazolására közbeszerzési eljárásban, vagy más jogszabályban meghatározott eljárástípus szabályozása mentén beszerzett javak esetén maga az eljárás dokumentációja szolgál.

A piaci ár alátámasztásául szolgáló dokumentációnak a projektmegvalósítás helyszínén kell rendelkezésre állnia, és helyszíni ellenőrzés során azok bemutatása szükséges.

Közbeszerzési értékhátrálat alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is – az egy szállítótól, egy költségkategóriára vonatkozó nettó 1.000.000 forint feletti – nem a pályázat benyújtása előtt megrendelt előkészítési költségekhez kapcsolódó – beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, írásos ajánlattal kell rendelkezni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerinti) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos áránálatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani.

A **piaci ár alátámasztásaként** nem fogadható el olyan áránálát, megrendelő, szerződés, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan 5.2 pont szerinti szállítótól származik, amelyben az 5.2 szerinti kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 685. § b) szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol.

Az alátámasztó dokumentumok (áránálatok, kimutatások) nem lehetnek a megrendelés időpontjához képest 3 hónappal régebbiek. Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyak, nem egymástól független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat

igazolhatóan jelentősen meghaladják), a KSz szabálytalansági eljárás keretében állapítja meg, a **felmerült költségek projekt terhére el nem számolható hányadát**.

A három áránálát benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

A szakértői, tanácsadási díjak egységárának megalapozására a három áránálát kiváltható független statisztika, kimutatás csatolásával (különbs tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra).

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a támogatási szerződés tartalmazza a releváns előírásokat.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A nyilvánvalóan piaci áron felüli, túlzó áránálatok esetén a Közreműködő Szervezet jogosult a benyújtott számlán az elszámolható költséget csökkenteni vagy a követeléskezelés előírásainak megfelelően visszakövetelni a fenti feltételeknek megfelelő, azonos tárgyú és paraméterekkel rendelkező áránálattal, független statisztikával igazolva vagy külső szakértő véleménye alapján.

5.4 Adó és egyéb közterhek

Az áfa, valamint más adók és közterhek olyan mértékben tekinthetők elszámolható költségeknek, amennyiben azok jogszabály alapján nem vonhatóak. Amennyiben az adók, közterhek levonhatóak, nem számolhatóak el, még abban az esetben sem, ha a végső Kedvezményezett, vagy az egyéni Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás lehetőségével. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes NAV igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése.

Amennyiben az adólevonási jogosultság a kedvezményezettnél tevékenységenként vagy időszakonként eltér, az érintett tételeket a költségvetésben megbontva kell kezelni, és az áfa csak azon részek esetében elszámolható, ahol és amikor az nem vonható.

5.5 Általános Forgalmi Adó

Az áfa elszámolhatósága kapcsán alapszabály²³, hogy a továbbírt áfa csak akkor elszámolható kiadás, amennyiben a Kedvezményezett a projekttel érintett tevékenysége tekintetében nem jogosult azt levonni.

A levonható áfa nem elszámolható költség, még abban az esetben sem, ha a Kedvezményezett ténylegesen nem él a levonás, illetve visszaigénylés lehetőségével. Amennyiben a pályázó az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik, az áfa nem elszámolható költség.

A hatályos magyar Áfa törvény (2007. évi CXXVII. tv.) rendelkezései mindenkor betartandók.

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, **le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségre átcsoportosítani**, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

²³ 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 129. §, 1828/2006/EK rendelet alapján

Amennyiben az elszámolásra benyújtott számla jogszabály szerint **fordított adózás hatálya alá esik**, az elszámolás folyamata a kedvezményezett áfa státusza, valamint a beadott elszámolás finanszírozási módjának megfelelően a következőképpen alakulhat:

- Utófinanszírozás** esetében, ha a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** (áfa nem minősül elszámolható költségek), az elszámoláshoz elégséges a számla nettó értékének megfelelően a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása (az áfa bevallást az elszámoláshoz nem szükséges csatolni, azonban a Közműködő Szervezet helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti.)
- Az **áfa levonásra nem jogosult** kedvezményezett által **utófinanszírozás** keretén belül elszámolásra benyújtott számla esetében, a szállítónak történő (nettó összeg) kifizetés igazolása mellett, szükséges az áfa összeg APEH felé történő rendezésének alátámasztása (áfa-összesítővel, továbbá a befizetést igazoló bizonylattal). Ezen esetben a számla támogatástartalmának utólagos megtérítése időben kettéválthat: a számla nettó értékére, illetve áfa összegére vonatkozó összegek tekintetében.
- Szállítói finanszírozás** esetében amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra jogosult** a 6.2. pontban meghatározott dokumentumok benyújtása szükséges (az áfa bevallást a helyszíni ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni).
- Szállítói finanszírozású** számla esetében, amennyiben a kedvezményezett **áfa levonásra nem jogosult**, a számla (nettó összegére vonatkozó) támogatáson felüli részének pénzügyi teljesítésének igazolása mellett szükséges az áfa teljes összegének NAV felé történő kifizetésének alátámasztása. Ez alól kivételt képez a 2.1.4 pontban meghatározott feltételek esetén igényelhető fordított áfa előlegigénylés. Ezáltal a két összeg pénzügyi rendezése külön időpontban, külön számviteli bizonylat alapján történik meg: a számla nettó összegének támogatástartalma közvetlenül a szállítói részére, valamint az áfa támogatástartalma utólagos vagy előzetes megtérítése a kedvezményezett részére.

5.6 Devizában kiállított számlák támogatástartalmának folyósítása

Devizában kiállított vagy devizában kiegyenlített számlák támogatástartalma főszabály szerint a következőképpen folyósítandó:

A támogatási szerződések forintban kerülnek megkötésre, a támogatás folyósítása is forintban valósul meg, függetlenül attól, hogy a Kedvezményezett költsége forintban vagy devizában keletkezett-e.

Amennyiben devizában kiállított szállítói számlát nyújt be a Kedvezményezett, a kifizetési igénylésben, illetve az annak mellékletét képező költségösszesítőben a számlák értékét forintban kell megjelölni, a számlán szereplő devizát főszabály szerint mind utófinanszírozási, mind szállítói finanszírozási módban a fizikai teljesítés napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Ha a Kedvezményezett, vagy közvetlenül szállítói számlára történő fizetés esetén a szállító nem forintban kéri a számla ellenértékének a kiegyenlítését, hanem devizában, a számla értéke ebben az esetben is a fent megadott árfolyamon átszámítva, és kizárólag forint összegben kerül folyósításra.

Amennyiben a számla nem tartalmazza a fizikai teljesítés dátumát, úgy a számlán szereplő devizát a számla keletkezésének napján érvényes MNB középárfolyamon kell átszámítani forintra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a devizában kiállított számlákat külön számlaösszesítőn szükséges benyújtani.

A fentiekől eltérően kell eljárni a 2.1.5 pont rendelkezésének megfelelően a 4/2011. (I.28.) Korm. rend. 57.§ szerinti szállítói előlegek esetében.

5.7 Bevételek kezelése

Jelen Útmutató szempontjából bevételnek tekinthető bármely, a támogatott tevékenységgel összefüggésben keletkezett bevétel, különösen:

- támogatásból beszerzett eszköz hasznosításából,
- támogatásból fejlesztett ingatlan hasznosításából,
- támogatással kiváltott ingatlan hasznosításából,
- különböző tagdíjak, regisztrációs díjak befizetéseiből,
- támogatott képzések képzési díjak megfizetéseiből,
- támogatott rendezvény belépő díjaiból,
- egyéb támogatott tevékenységből származó bevételek.

A fenti bevételeket akkor is figyelembe kell venni, ha nem a támogatás jogosultjánál, hanem a fejlesztés eredményének működtetését végző más szervezetnél merülnek fel.

Az alábbi, számviteli szempontból bevételként könyvelendő tételek, a jelen szabályozás értelmében nem minősülnek bevételnek:

- a kötbér,
- a támogatási előlegben realizált kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel 2003. évi CXXIX törvény 54§ (5) leltaknak), továbbá
- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel.

A támogatás (ide értve az előleget is) banki betéti kamatai olyan pénzügyi bevételnek minősülnek, amelyet a projekttel összefüggésben kell felhasználnia a kedvezményezettnek. A támogatásból, így a támogatási előlegből származó kamat nem minősül bevételnek, így annak támogató felé történő elszámolása nem szükséges, és összegével a megítélt támogatási összeg nem csökkentendő.

A projekttel összefüggésben keletkezett bevételek kezelése attól függ, hogy a projekt az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektnek minősül-e.

Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerint „jövedelemtermelő projekt bármely, olyan infrastrukturális beruházást magában foglaló művelet, amelynek igénybevétele közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakkal jár, vagy föld vagy épületek értékesítését vagy bérbeadását, vagy bármely más, ellenszolgáltatás fejében történő szolgáltatásnyújtást magában foglaló művelet, amelynek összköltsége meghaladja az 1 millió euró-t.”

Nem tartoznak a 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá, így nem jövedelemtermelő projektnek minősülnek az Új Magyarország Fejlesztési Tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásának állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007. (VII. 30.) MeHVM rendelet (a továbbiakban: 19/2007. MeHVM rendelet) hatálya alá eső projektek/projektektervek. Erre vonatkozóan a támogatási szerződés tartalmaz egyértelmű rendelkezést.

Jövedelemtermelő projektek bevételeinek kezelése:

Az 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke értelmében jövedelemtermelőnek minősülő projektek esetében, vagy amennyiben a kiírás ezt kötelezővé tette, a megvalósítás, illetve a fenntartás időszakát is magában foglaló, ún. referencia-időszak alatt keletkező, előre tervezhető valamennyi bevételt a támogatási összeg megállapításakor figyelembe kell venni, a releváns kiírás mellékletét képező megvalósíthatósági tanulmány készítése útmutatóban, vagy pénzügyi elemzés készítése útmutatóban foglaltak szerint.

A Kedvezményezettnek a Közműködő Szervezet felszólítására, de legkésőbb az **utolsó fenntartási jelentésének részeként** be kell számolnia a tervezett bevételeihez és költségeihez mért tényleges bevételeiről és költségeiről, ideértve az előzetesen nem tervezett bevételeket is, és el kell végeznie a támogatási összeg megállapításához előírt számlitást.

A referencia-időszak évei közül azok esetén kell a tényleges adatokat szerepeltetni, amely évek vonatkozásában a kedvezményezett lezárt éves beszámolóval rendelkezik. A számlítás során a fenntartási időszak utolsó évére szükséges az adatokat diszkontálni. Amennyiben az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számlításnál, a különbözet támogatási intenzitással arányos részét a támogatásból le kell vonni, illetőleg a kedvezményezettől vissza kell követelni. Amíg a visszafizetési kötelezettséget vagy a Közműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a Kedvezményezett nem teljesíti, a projekt nem tekinthető lezártnak.

Amennyiben az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számlításnál, az elszámolható költség-többletet jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a kedvezményezett saját forrásból köteles finanszírozni.

Jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek bevételeinek kezelése:

A 1083/2006/EK Rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és a fentiek szerinti egyéb bevételből a megvalósítás időszakát magába foglaló teljesítési időponttal számlított bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkentni a projekt elszámolható költségeinek összegét, a következők figyelembe vételével:

Nem jövedelemtermelő projektek esetén csak a megvalósítás időszakában keletkezett bevételt kell figyelembe venni. Bevételkezelés szempontjából a **megvalósítás időszakának** a pályázat benyújtása és a projekt keretében történő fejlesztés aktiválása – nem aktiválható fejlesztés esetén a projekt fizikai megvalósulása – közötti időtartam tekintendő.

A bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a projekt elszámolható költségéből attól függően, hogy

- a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből,
- a támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projektkeretben elszámolásra,
- a projekt teljes elszámolható költsége vagy csak egy része kerül-e támogatásra.

A keletkezett bevétel miatti levonás mértéke az alábbi módon kerül meghatározásra:

1. A bevétel teljes egészében vagy csak részben származott a támogatott projektből:
 - a. amennyiben a bevétel teljes egészében a támogatott projektből származott, a teljes bevétel figyelembe vételre kerül, a 2-3. pontban foglaltak szerint
 - b. amennyiben a bevétel csak részben származott a támogatott projektből, a megvalósítás időszakában a támogatott projekthez és az egyéb releváns tevékenységekhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra

A projekt nélküli eset módszerével szükséges megállapítani, hogy a bevétel mennyiben kapcsolódik a projekthez. Azaz olyan többlet bevételek minősülnek a projekthez kapcsolódónak, amelyek a fejlesztés – pl. kapacitásnövekedés – eredményeként keletkeznek.

2. A támogatott tevékenység összes költsége (beruházás esetén ez a bekerülési érték) vagy csak egy része kerül-e a projekt keretében elszámolásra:

a. amennyiben a támogatott tevékenység összes költsége a projekt keretében kerül elszámolásra, az 1. pont szerint bevétel teljes összegében beszámításra kerül, a 3. pontban foglaltak szerint

b. amennyiben a támogatott tevékenység teljes összegének csak egy része kerül a projekt keretében elszámolásra, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó összes – megvalósítás időszakában a támogatott tevékenységhez kapcsolódó összes – beruházási és működési – költség alapján kerül arányosításra

A projekt támogatható tevékenységéhez tartozó összes költségének részét képezik a kiírás szerint nem elszámolható költségek, és az elszámolható költségek, de a támogató által meghatározott korlát (fajlagos mutató, belső korlát stb.) miatt teljes mértékben nem támogatott költségek is.

3. A projekt elszámolható költsége teljes egészében vagy csak részben kerül-e támogatásra

a. amennyiben igen, tehát a támogatás mértéke 100%, akkor a 2. pont szerinti bevétel teljes egészében figyelembe vételre kerül, és teljes összegével csökkenteni szükséges az elszámolható költségek mértékét

b. amennyiben nem, akkor a megítélt **támogatást** a 2. pont szerinti bevétel és az önerő különbözetével kell csökkenteni (tehát a bevétel a szükséges mértékig fedezheti a kedvezményezett önerő-kötelezettségét).

Az arányosítás alapját a kedvezményezettek számviteli nyilvántartása szerinti teljes bekerülési érték képezi. Az arányosítás módszerét és indoklását be kell mutatni a bevételekről szóló nyilatkozatban.

A projektből a megvalósítás időszakában keletkező bevételeket a Kedvezményezettnek elkülöníten kell nyilvántartania és a nyilvántartást helyszíni ellenőrzés során be kell mutatnia az ellenőrzést végző szervezet munkatársának.

A keletkezett bevételeiről és annak a projektre jutó összegéről a **záró kifizetési igénylés során** a záró beszámolóban kell nyilatkozni. A Közműködő Szervezet ezen összeg figyelembevételével állapítja meg a projekt záró kifizetési igénylésben elszámolható költségeket, és a kifizethető támogatási összeget.

Szakaszos üzembe helyezési projektek kezelése:

Amennyiben egy fejlesztés rendeltetésszerű és biztonságos használatra önmagában, önállóan is alkalmas részekre tagolható, akkor a hatályos – számviteli, engedélyezési – szabályozásnak megfelelően szakaszosan is üzembe helyezhető, azaz megkezdhető az adott szakasz teljes, üzemsszerű működése. Az adott szakasz üzembe helyezését követően az annak használata során felmerült bevétel nem minősül a projekt megvalósítási szakaszában keletkezett bevételeknek.

Komplex projektek kezelése:

Amennyiben egy projekt keretében több, működtetés szempontjából egymástól független fejlesztés valósul meg, akkor a fenti számítást fejlesztésenként szükséges elvégezni.

5.8 Számlával szembeni követelmények

A Kedvezményezett a hatályos jogszabályok (2007. évi CXCVII. törvény az általános forgalmi adóról, 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről) szerint a Kedvezményezett

nevére és címére kiállított számlák hitelesített, másolat példányát köteles a kifizetési igénylések részeként benyújtani.

Az eredeti számlán cégzerű aláírással kell a teljesítést igazolni (külön teljesítésigazolási dokumentáció esetén is), illetve a számla záradékolásaként rá kell vezetni a projektazonosítót és a „támogatás elszámolására benyújtásra kerül” szöveget. A kedvezményezett által hitelesített számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell.

Amennyiben a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni kedvezményezett adott projektje terhére, a számlán jelölnie kell, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni, valamint a számla benyújtásával egyidejűleg írásban indokolni is szükséges a számlakitöltő programban a számlafej megjegyzés rovatban is.

A kedvezményezettnek a számlák hitelesített másolatát, valamint az alátámasztó dokumentumokat nem kell benyújtani a 6.2.1 pontban foglalt feltételek fennállása esetén.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számláknak minden, az elszámolható költségtípusok megállapításához, beazonosíthatóságához szükséges információt tartalmaznia kell, így amennyiben releváns, kérjük számlarészletező benyújtását.

Elvesztett bizonylat pótlása

Ha a projekt keretében elszámolható költségről szóló bizonylat eredeti példánya elvesztett vagy megsemmisült, és a számlakibocsátó az általa kiállított vagy őrzött bizonylatról másolatként új bizonylatot állít ki, akkor az abban az esetben fogadható el, ha a számlakibocsátó a bizonylat azonososságát szabályszerűen igazolta a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Továbbbszámlázás

A projektben vállalt tevékenységeket és a projekt keretében történő beszerzéseket a kedvezményezettnek kell megvalósítani, az így keletkezett számláknak a kedvezményezett nevére kell szólniuk. Amennyiben a beszerzést nem a kedvezményezett hajtja végre, különösen indokolt esetben, a vonatkozó jogszabályok betartásával a más nevére szóló számla továbbbszámlázással történő elszámolása a közreműködő szervezet előzetes hozzájárulásával lehetséges. Ebben az esetben az elszámolás feltétele az eredeti vállalkozó szerződés és számla másolatának benyújtása annak igazolására, hogy csak a ténylegesen felmerült költségek kerültek továbbbszámlázásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy konzorciumok esetén a beszerzésekre vonatkozó részletes szabályozást a konzorciumi útmutató tartalmazza.

5.9 Kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények

A kifizetést igazoló bizonylatok lehetnek bankkivonatok, pénztárbizonylatok, pénztárjelentések, banki igazolás és elektronikus bankkivonatok, melyek másolatát a kedvezményezett által hitelesítve kell benyújtani.

Külföldi számla esetén a számla fő tartalmi elemeiről a fordítást a Kedvezményezett aláírásával hitelesítve szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli részének kifizetését kell igazolni (oneró és a levonható áfa).

Utófinanszírozás esetén a számla teljes összegének kifizetését kell igazolni.

Engedélyezés esetén a kifizetés megfelelő teljesítésének igazolása okán minden esetben szükséges az engedélyezési szerződés vagy engedélyezési értesítő másolatának benyújtása.

A 1083/2006/EK rendelet 56. cikkének (1) bekezdése értelmében kizárólag valós pénzügyi járó, ténylegesen kifizetett költségek számolhatók el, ezért az útmutató 5.1 pontjában meghatározott kivételeken felül **az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 296.§ szerinti beszámítás alapján történő kompenzáció nem fogadható el** a költségek tényleges kifizetéseként.

5.10 Visszatartás kezelése

Garanciális visszatartás esetén, illetve amennyiben a szerződés biztosítéka visszatartással kerül teljesítésre (teljesítés, jótéjesítés vagy egyéb biztosíték), a számla teljes összegben akkor elszámolható, ha a visszatartással érintett időszak teljes egészében a projektmegvalósítási időszakra esik. A visszatartott összeg csak a visszatartás időszakát követően számolható el, amennyiben a költség a kedvezményezettnél valóban felmerült. Ebben az esetben a számla elszámolásra való benyújtásakor a számla teljes elszámolható összege rögzítésre kerül, melyből a KSZ érvényesíti a biztosíték vagy garancia összegének visszatartását.

A visszatartási időszak lejárátát megelőzően utófinanszírozás esetében a számla kifizethető részének, vagy szállítói finanszírozás esetén az arra jutó önrónak a pénzügyi teljesítését szükséges igazolni.

Amennyiben a visszatartás időszaka a projektmegvalósítási időszakot meghaladja, a Kedvezményezett a visszatartott összeget nem tudja elszámolni. Ilyenkor célszerű más biztosítékot kikötni vagy garanciát választani (pl. közös rendelkezési jog egy elkülönített bankszámlán, bankgarancia, bizonyos összeg vállalkozó általi letétbe helyezése stb.), mely esetben a visszatartással érintett összeg elszámolhatóvá válik.

5.11 Pótmunka

Amennyiben a projekt megvalósítása során olyan előre nem tervezett, és a kedvezményezett és a vele szerződő vállalkozó által előre nem látható – a szerződéskötés alapjául szolgáló dokumentációban nem szereplő tevékenység költsége merül fel, amely megfelel az elszámolhatóság feltételeinek, és a projekt eredeti célkitűzésének végrehajtásához és fenntarthatóságához elengedhetetlen, akkor ez a tevékenység támogatható, a támogatási összeg változása nélkül, a támogatási szerződésben és mellékleteiben meghatározott támogatási intenzitás (támogatás/elszámolható összes költség aránya) fenntartása mellett. Pótmunkaként csak olyan munkák költsége számolható el, amelyek nélkül a létesítmény rendeltetészerűen nem használható, és amelyek az építési naplóban rögzítésre kerülnek. A pótmunka csak a KSZ előzetes engedélyével számolható el, amennyiben az a támogatási szerződésben meghatározott műszaki tartalom módosulásával, ill. költségátcsopontosítással jár.

A pótmunka a Kedvezményezett saját felelősségére igénybe vehető, de csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével nyújtható be elszámolásra.

5.12 Lízíng

Amennyiben a pályázati kiírás nem tiltja, a lízíng keretében történő eszközbeszerzés akkor támogatható, ha zártvégű pénzügyi lízíng keretében történik a beszerzés és a kedvezményezett tulajdonszerzésével zárul.

Támogatott lízíngügylet esetén kizárólag a lízíngbe vevőnek nyújtható támogatás, a támogatás kedvezményezettje tehát közvetlenül a lízíngbe vevő.

A számlával vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolt lízíngdíj tökérsze elszámolható, amennyiben a lízíng az eszköz használatának legkedvezőbb módja, ellenkező esetben a többletköltségeket le kell vonni az elszámolható költségekből. Abban az esetben, ha a legrövidebb lízíngelési időszak egyenlő az eszköz hasznos élettartamával, a támogatás alapjául szolgáló elszámolható költség nem haladhatja meg az eszköz piaci értékét. A lízingszerződéssel összefüggő egyéb költségek nem elszámolhatók (pl.: kamat, árfolyam-különbözet). Az elszámolás alapját kizárólag a projektmegvalósítás során ténylegesen kifizetett lízíng költségek jelentik, tehát a megvalósítási időszakon túlnyúlóan felmerülő lízíngdíjak nem elszámolhatók.

A lízíng futamidő azzal a feltétellel áthúzódhat a projekt-fenntartási időszakra, ha a lízíngdíj támogatásból finanszírozni kívánt hányada a projektmegvalósítás időszakában teljes egészében (mintegy előfordulásként) kifizetésre kerül, a tulajdonjog átszállása a lízíngbe vevőre pedig a fenntartási időszak során megtörténik.

Lízíngdíj elszámolása:

A lízíng szerződésben rögzített fizetési ütemezés alapján a lízíngbe adó által kiállított díjbekérők alapján részletekben történő fizetések alapján történik az elszámolás. A lízíngdíjat két részre lehet bontani, egyrészt az ún. tökérszre, és az ún. kamatrészre. A részletekben történő elszámolás bizonylata a lízingszerződés, a futamidő elején a teljes összegről kiállított számla, valamint a díjbekérők alapján az esedékes részletek megfizetését bizonyító banki átutalási bizonylat.

Visszílízíng:

Az elszámolható költség meghatározása a lízíngbe vevőnek nyújtott támogatással kapcsolatban meghatározott feltételekkel összhangban történik.

5.13 Könyvvizsgálát

A kiírás eltérő rendelkezése hiányában amennyiben a projektre vonatkozóan megítélt támogatás összege meghaladja az 50 MFT-ot, a projekt befejezésekor projektszintű könyvvizsgálát elvégzése kötelező.

A könyvvizsgálati igazolás elkészítése során az auditor igazolja, hogy a benyújtott elszámolás, könyvelés (mind a bevételek, mind a kiadások tekintetében) hiteles, megbízható és megfelelő háttér-dokumentációval alátámasztott. Igazolja továbbá, hogy az csak a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelő, támogatható, elszámolható költségeket tartalmazza. Amennyiben az auditor megállapítja, hogy a könyvelésben, elszámolásban nemcsak az előbbieket szerinti támogatható, elszámolható költségek szerepelnek, akkor a jelentését korlátozó záradékkal kell ellátnia.

Kedvezményezett köteles a projekt keretében a fentiek szerinti feladatok ellátásával „NFM vagy kamarai regisztrációs számmal rendelkező” könyvvizsgálót megbízni.

A könyvvizsgálói igazolás minimális követelményeit az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező könyvvizsgálói jelentés minta tartalmazza (elérhető az NFM honlapján: www.nfu.hu, www.ujszechenyiterv.gov.hu).

5.14 Konzorciumokra vonatkozó elszámolási szabályok

A konzorciumi formában megvalósuló projektek pénzügyi elszámolásaira vonatkozó speciális szabályokat az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, Útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez című dokumentum tartalmazza (elérhető az NFM honlapján: www.nfu.hu, www.ujszechenyiterv.gov.hu).

5.15 Költségvetés-módosítás

A költségvetés módosítása saját hatáskörben változás-bejelentéssel jelezve, vagy a közreműködő Szervezet előzetes hozzájárulásával szerződésmódosítással a támogatási szerződés szerződésmódosításra vonatkozó rendelkezéseinek, az Általános Pályázati Útmutató mellékletét képező, a Regionális Operatív Programok keretében megvalósítandó projektek tartalomváltásának kezelésére című útmutató, valamint konzorciumok esetén a Konzorciumi Útmutató (elérhető az NFM honlapján: www.nfu.hu, www.ujszechenyiterv.gov.hu) figyelembe vételével történhet.

5.15.1 Költségátcsoportosítás eltérő támogatás intenzitású projektelemek esetében:

Az átcsoportosítások kezelése a következő alapelvek figyelembe vételével történik:

1. a projektelemenkénti támogatási intenzitás (ideértve az egyes konzorciumi tagok vonatkozásában megállapított támogatási intenzitást is) változatlan marad;
2. a megítélt támogatás összege projektszinten nem nőhet;
3. az elszámolható költség projektszinten nem nőhet.

A fenti alapelvek alapján az átcsoportosítás módszere egy példán keresztül bemutatva a következő:

Eredeti költségvetés:

	Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektelem	50,00%	100	50	50
"B" projektelem	85,00%	100	85	15
teljes projekt	67,50%	200	135	65

Átcsoportosítás magasabb intenzitásúról (B), alacsonyabb intenzitású projektelemre (A):

	Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektelem	50,00%	120	60	60
"B" projektelem	85,00%	80	68	12
teljes projekt	64,00%	200	128	72

Átcsoportosítás alacsonyabb intenzitásúról (A), magasabb intenzitású projektelemre (B):

	Támogatás intenzitás	Elszámolható költség	Megítélt támogatás	Önérő
"A" projektelem	50,00%	100	50	50
"B" projektelem	85,00%	100	85	15
teljes projekt	67,50%	200	135	65

"A" projektelelem	50,00%	80	40	40
"B" projektelelem	85,00%	111,76	95	16,76
teljes projekt	70,40%	191,76	135	56,76

A fentiek szerint az alacsonyabb intenzitású projektelemeire történő átcsoportosítás a megítélt támogatás, a magasabb intenzitású projektelemeire történő átcsoportosítás az elszámolható költség csökkenésével jár.

5.15.2 Költségátcsoportosítás eltérő áfa státuszú projektelemelek között:

Eltérő áfa státuszú projektelemelek között költségátcsoportosítás esetén az áfa-levonási jogosultságban vagy egyes beszerzett termékek, szolgáltatások áfa-kulcsában bekövetkezett változás, továbbá eltérő áfa-levonási jogosultságú tevékenységek közötti költségátcsoportosítás eredményeként felszabaduló, **le nem vonható áfára megítélt támogatást nem lehet más költségére átcsoportosítani**, azzal a megítélt támogatás összegét csökkenteni kell.

Az előírásnak megfelelően bruttó módon elszámolni kívánt költség átcsoportosítása nettó módon elszámolni kívánt költségkategóriára a felszabaduló levonható áfa mértékének megfelelő elszámolható költség csökkentésével jár.

A nettó módon tervezett költség átcsoportosítása bruttó módon tervezett költségkategóriára nem jár levonható áfa felszabadulásával, így az elszámolható költségek csökkentése nem szükséges. Az átcsoportosított összeget bruttó értéként szükséges beépíteni a költségvetésbe.

5.15.3 Közreműködő Szervezet általi utólagos költségcsökkentés:

Amennyiben a KSZ vagy a Támogató valamely elszámolásra benyújtott és KSZ által jóváhagyott tétel esetén szabálytalansági eljárás, illetve a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően utólag állapít meg költség-, ill. támogatáscsökkentést (követelést), akkor elsődlegesen az érintett projektilevel/költségkategória még el nem számolt (KSZ által nem jóváhagyott) költségét, és az arra jutó támogatást kell csökkenteni. Amennyiben az adott projektilevel/költségkategória el nem számolt költségei alapján a költségcsökkentés részben vagy egészben nem hajtható végre, a még el nem számolt egyéb költségeiből, és az azokra megítélt támogatásból kell érvényesíteni kompenzációt, ennek lehetősége hiányában pedig a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik. Amíg a visszafizetési kötelezettség fennáll, a Kedvezményezett számára támogatás nem folyósítható.

6 Kifizetési igénylések benyújtása

6.1 Kifizetési igénylések benyújtásának módja

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét on-line számlakitöltő program támogatja, mely biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását. **A számlakitöltő alkalmazás használata kötelező**, mely az NFÜ honlapján és jelszó segítségével – érhető el.

A Kedvezményezett az on-line számlakitöltő felületen rögzíti **az elektronikus elszámolásokat**, az előlegigénylés, a kifizetési kérelem, az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatainak, kitöltésével és a releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok csatolásával. A betöltött adatok és csatolt dokumentumok a végső mentéssel beküldésre kerülnek a KSZ által kezelt EMIR

rendszerbe. Az adatok hitelesítése érdekében egyetlen nyilatkozatot kell papíron, a kedvezményezett cégjegyzésre jogosult képviselőjének vagy az általa meghatalmazott személynek hiteles aláírásával ellátva benyújtania (hiánypótlás esetén ismételt). A Kedvezményezett a Pályázati E-ügyintézés rendszeren keresztül értesül a KSZ általi döntésekről, hiánypótlásról, elfogadásról vagy elutasításról.

Az elszámolások teljes körű elektronikus benyújtásának biztosításáig - illetve az erről szóló tájékoztatásig – az on-line számlakitöltő rendszerben rögzítendő az időközi és a záró kifizetési kérelem, továbbá az adott időszakban felmerült, elszámolni kívánt számlák adatai. Az előlegigénylést, az on-line számlakitöltő rendszerből generált kifizetési **kérelmeket és a hiánypótlást papír alapon** szükséges benyújtani. A releváns, kifizetési igényléshez kapcsolódó **alátámasztó dokumentumokat CD-n**, vagy indokolt esetben papír alapon kell a kifizetési kérelemmel együtt a KSZ-hoz eljuttatni.

Az on-line számlakitöltő rendszer – dokumentumokkal igazolt – nem megfelelő működése esetén a kifizetési igényléseket kizárólag papír alapon is be lehet nyújtani, a rendszer megfelelő működéséig (a sablon dokumentumok letölthetőek a NFÜ honlapjáról: <http://www.nfu.hu/egyszerusites.es.egyszerusites> az urnf palvazatalnak kifizetesi es nyomonkovetesi rendszerében).

A számlakitöltő használata kötelező, de amíg a teljes körű elektronikus támogatás nem biztosított, nem mentesíti a kedvezményezettet a kifizetési kérelem dokumentum alapon történő benyújtásától.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a teljes körű elektronizálás megvalósulását követően a KSZ tájékoztatása ellenére az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papír alapú dokumentumok és az elektronikus benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikus benyújtott verzió alapján kell döntést hozni.

A számlakitöltő kezelésének szabályait felhasználói kézikönyv tartalmazza, valamint használatát interaktív kitöltési útmutató segíti.

A számlakitöltővel kapcsolatban felmerült Kedvezményezetti kérdések kezelésére az Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) Központi Ügyfélszolgálatot üzemeltet. Kizárólag az Központi Ügyfélszolgálat illetékes a számlakitöltő alkalmazásával kapcsolatban információt szolgáltatni a Kedvezményezettnek.

Gyakori rögzítési problémák:

- Szállítói finanszírozás esetén a számla rögzítése során a kifizetés dátumát és a bizonylat sorszámát a megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni, a számlafejben nem kell kitölteni.
- Összesítők rögzítése esetén az elszámolhatósági időszakot az alábbiak szerint szükséges kitölteni:
 - Számla kelte: minden esetben szükséges megadni, az összesítő elkészítésének dátuma;
 - Teljesítés dátuma: csak számlaösszesítő, fordított áfa összesítő és általános (rezi) költségek összesítő esetében töltendő, a bizonylatok közül a legkésőbbi teljesítés dátumát kell megadni (áfa bevallás esetében a bevallási időszak vége);
 - Fizetési határidő: összesítők esetén nem kell tölni;
 - Kiegyenlítés dátuma: minden esetben szükséges megadni, több bizonylat esetén a legkésőbbi dátumot kérjük megadni (áfa összesítő esetében az áfa kiegyenlítésének időpontja);

- o Elszámolási időszak: minden összesítő esetén szükséges megadni az elszámolni kívánt költségek felmerülésének időszakát (Az időszak az összesítőben szereplő számlák közül a legkorábbi teljesítésétől) a legkésőbbi teljesítésének napjáig tart, áfa bevallás esetében a bevallás időszakát kell érteni alatta);
- o ÁFA összesítő esetében: megjegyzés rovatban szükséges feltüntetni a vonatkozó nettó szállítói számla sorszámát; az áfa tételeket számlánként külön tételben szükséges rögzíteni;
- o Szállító neve: összesítők esetében szállítóként a kedvezményezettet szükséges megjelölni.
- Számlatípus rögzítése:
 - o szállítói előlegbekérő benyújtása esetén kiválasztandó számlatípus: előlegszámla;
 - o a vállalkozói szerződés ütemezésének megfelelően szükséges rögzíteni a részszámla vagy végszámla típusát.
- 191/2009 (IX.15) Korm. rendelet alapján a fedezetkezelés hatálya alá tartozó építési beruházásokhoz kapcsolódóan kiállított számlák rögzítése: a számlát szállítói engedményesként kell rögzíteni, a szállító nevéhez a szállítót, az engedményes nevéhez a Kedvezményezettet kell feltüntetni a fedezetkezelői bankszámla számával.
- Szállítói előleg elszámolást tartalmazó számla esetén a számla rögzítése során teljes összeggel szükséges szerepeltetni az adó alapját képező összeget és negatív tétellel szükséges rögzíteni az elszámolt előleg összegét, így a kifizetendő összeg a számla összegének az elszámolt előleggel való csökkentett értéke.

Az útmutatóban benyújtás alatt mind a papír alapú, mind az elektronikus úton történő benyújtást érteni kell. Ahol jelen útmutató eredeti példány benyújtását írja elő, ott papír alapon történő benyújtás esetén az eredeti példányt kell benyújtani, on-line benyújtás esetén az eredeti példányt kell szkennelve csatolni.

Az alábbi dokumentumok esetében cégszerű aláírással ellátott, eredeti példány benyújtása szükséges:

- kifizetési kérelem formanyomtatvány,
- összesítő táblázatok (számlaösszesítő, valamint az összes olyan összesítő táblázat, amely egyben nyilatkozatot is tartalmaz),
- a Támogatási Szerződésben rögzített biztosítékok iratanyaga,
- záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

További alátámasztó dokumentumok benyújtása:

A Kedvezményezettek által benyújtott kifizetési kérelemhez elektronikus benyújtás esetén az előzőekben nem említett dokumentumok szemelt példányát, papír alapú benyújtás esetén az eredetivel megegyező, másolatú példányát kell csatolni. A másolatú példányokat a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett jelen projektben képviselőre való jogosultsággal bíró képviselőjének ellenjegyzésével kell ellátni.

Abban az esetben, ha az alábbiakban részletezett dokumentumok (pl. megbízási szerződés, szállítói szerződés, stb.) valamelyikével kapcsolatban a projekt megvalósítási és elszámolási ideje alatt több alkalommal folyósítható támogatás, a dokumentumokat elegendő egyetlen alkalommal benyújtani azon kifizetési kérelem mellé, amelyben az adott költség először felmerül.

A számlák mellé csatolni kell utófinanszírozás esetén a számlák teljes ellenértékének, szállítói finanszírozás esetén a támogatás feletti rész, megfizetését igazoló bankszámla kivonat, elektronikus banki tranzakciót igazoló kimutatás (pl. banki forgalmi kimutatás) nyomtatott példányát, kiadási pénztárbizonylat Kedvezményezett által hitelesített másolatát.

Az engedményes (pl. hitelintézmény) számlájára való áttutalás esetén be kell mutatni a vonatkozó engedményezési szerződés másolatát.

Amennyiben a benyújtott bankszámlakivonat több tétel is szerepel, a kifizetéshez kapcsolódó számla kiegyenlítését igazoló tételt egyértelmű, a beazonosítást elősegítő jelzéssel kell ellátni.

A kifizetési igénylés keretében a dokumentumokat rendszerezetten szükséges benyújtani az ellenőrzési folyamat hatékonysága érdekében.

6.2 Benyújtandó dokumentumok köre

Elszámolható költségek – projektelelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok			Általános dokumentum- alapt ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
1.	Föld és ingatlan vásárlás			
	Területszerzéssel kapcsolatos bizonylatok összesítője		X	
	Hatósági nyilatkozatok, terület előkészítéshez kapcsolódó dokumentumok (kisajátítási határozat, kártalanítási jegyzőkönyv)		X	
	Adásvételi szerződés, illetve számla (amennyiben a föld és ingatlanvásárlásról számla is kiállításra került, úgy a szerződés mellé a számla is bekérendő)		Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	X
	Kifizetés bizonylata**		X	
2.	Tulajdoni lap		X	
	Értékbecslő nyilatkozata (amennyiben korábban nem került benyújtásra)		X	
	Építés/beruházás			
	Kivitelezői szerződés (melléklet: fizetési ütemezés)		Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Számla*/ Kls támogatástartalmú számlák összesítője		X	X
	Kifizetés bizonylata**		X	

Elszámolható költségek – projektek tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
	Jogerős hatósági engedélyek, vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (amennyiben korábban nem került benyújtásra)	X	
	Mérműki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-ában foglalt feltételeket teljesíti az építési projektek	X	
	Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről amennyiben a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 16 §-a nem vonatkozik az adott építési projektekre	X	
	Építési napló első bejegyzést tartalmazó oldala - engedélyköteles építési beruházás, felújítás esetében kötelező jelleggel, egyéb esetben amennyiben készül,		
	/ Építési napló hiányában a kivitelező nyilatkozata a kezdésről - nem engedélyköteles építési beruházás esetén	Egyszer, az 1. elszámoláskor	
3.	Üzembe-helyezéshez szükséges okmányok	X	
	Kizárólag szállítói kiírtetés keretében és 100%-os támogatási intenzitás esetén a kedvezményezett nyilatkozata arról, hogy a szállító szerepel a köztartozás-mentes adózói adatbázisban, vagy összevont adóigazolás a szállító részéről (Art. 36/A§)	X	
	Eszköz/Immateriális javak beszerzése		
	Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt (ez abban az esetben kérhető ha az előzők nem állnak rendelkezésre)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
4.	Kifizetés bizonylata**	X	
	Szállítólevél (devizaszámla esetén)/Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Üzembe helyezési okmányok/Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételtes átadás-átvételi jegyzőkönyv (azonosított tartalmaz)	X	
	Használt eszközbeszerzés elszámolhatósága esetén nyilatkozat, hogy az eszköz korábbi beszerzése az előző hét év során nem nemzeti vagy közösségi támogatás igénybevételével történt	X	
	Szolgáltatás		
	Szerződés / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt / visszaigazolt írásos megrendelő	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás	

Elszámolható költségek – projektek tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
	Számla*/ Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / Minta a tárgyasult szolgáltatásról (elektronikusan) pl tanulmány, terv	X	
	4.1. Képzés esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
	Részvételek igazoló jelenléti ívek	X	
	A képző intézmény által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (pl. vizsgadokumentáció, vagy oklevél, vagy bizonyítvány)	X	
	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
	4.2. Szakértői díjak esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
	Kedvezményezett részéről aláírásra jogosult személy és a szakértő által ellenjegyzett beszámoló az elvégzett tevékenységről	X	
	4.3. Közbeszerzési szakértői díj esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
	Az eljárás alapján megkötött vállalkozási szerződés	X	
	Tájékoztató az eljárás eredményéről c. hirdmény	X	
	4.4. Nyilvánosság biztosítása esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
	Tájékoztató és nyilvánosság (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítője (összesítő aláírásával és a számla benyújtása nem szükséges)	X	
	Elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó, meghívó)	X	
	4.5. Műszaki ellenőr esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		
	Építési számlához kapcsolódó műszaki/mérműki igazolás, illetve vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről/ A kedvezményezett igazolása a mérműki/műszaki ellenőr teljesítéséről.	Kizárólag akkor, ha építés kapcsán korábban még nem került benyújtásra	
	4.6. Rendezvény esetén a teljesítés igazolására az alábbiak szolgálnak:		

Elszámolható költségek – projektelelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
	Részt vevő által aláírt jelenléti ív	X	
	Meghívó	X	
	Részvétel igazolása elektronikus adathordozón dokumentáltan (fotó, audió, videó)	X	
5.	Általános (rezszi) költségek - arányosítás esetén		
	Általános (rezszi) költségek összesítője	X	
	Számla*	X	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
6.	Bérelti díjak (föld, ingatlan, iroda)		
	Bérelti szerződés	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
	Számla*	X	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Arányosítási módszer leírása	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
7.	Lízing díjak		
	Lízingszerződés (szerződés melléklete: lízing díjak ütemezése)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Kis támogatástartalmú számlák összesítője	X	
	Számla*	Egyszer az 1. elszámoláskor	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Pénzügyi értesítő (lízing)	X	
	ÁFA bekérő (lízing)	X	
8.	Személyi jellegű költségek		
	(kiegészítések a táblázat alatt)		
	Személyi jellegű költségek összesítője	X	

Elszámolható költségek – projektelelem tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záradékolási kötelezettség
	Munkaszerződés / Megbízási szerződés / Kinevezés / Célfeladat leírás (tartalmazva a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását) (Kizárólag akkor, ha a projekt terhére elszámolni kívánt illetmény + járulékal meghaladják a bruttó 50eFt/adott személy/hó összeget)	Egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Munkaidő nyilvántartás (ha nem a teljes bérköltség kerül elszámolásra az adott projekt terhére)	X	
	Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza a projekt azonosítóját és a projektben elvégzendő tevékenység leírását)	Projekt megvalósítók esetén egyszer, az 1. elszámoláskor, ill. változás esetén	
	Bérjegyzék/ fizetési jegyzék / adóhatóság folyószámla kivonat az illetményekről	X	X
9.	Utiköltség és kiküldetés		
	Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához	X	
	Számla*	X	X
	Bérlet/jegy	X	
	Kifizetés bizonylata**	X	
	Kiküldetési rendelvénnyel/Kiküldetési utasítás	X	X
10.	Értékcsoökkentés		
	Összesítő értékcsoökkentés elszámolásához	X	
11.	Saját teljesítés		
	Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője / Anyagköltség összesítő	X	
	Saját teljesítéshez kapcsolódó számlák, számviteli bizonylatok, kimutatások	X	X
12.	Hatósági díjak		
	Hatósági határozat, engedély, végzés Hatóság igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek összesítője/ Számla / postai átutalási megbízás	X	X
	Kifizetés bizonylata**	X	
13.	Fordított ÁFA		
	ÁFA összesítő fordított adózás esetén	X	
	Számla*	X	

Elszámolható költségek – projektek tevékenység kategóriák / benyújtandó dokumentumok		Általános dokumentum- alapú ellenőrzés	Záróadóköltség költségtérítés
ÁFA befizetését igazoló bizonylat (bankszámla- kivonat), amennyiben a kedvezményezett befizető pozícióban van / A kedvezményezett nyilatkozata, amennyiben a kedvezményezett visszaigénylő pozícióban van/ Amennyiben a befizető ÁFA kevesebb, mint az elszámolni kívánt, az ÁFA befizetését igazoló bizonylatot és a kedvezményezett nyilatkozatát együttesen kell benyújtani.		X	
14. Könyvvizsgálat			
Könyvvizsgálói igazolás/jelentés		Egyszer, záró kifizetés igénylés esetén, amennyiben a támogatási szerződés, illetve a támogatási okirat előírja	
Kbt. 305. §-a, illetve a 306/2011. Korm. rend. 14.§ szerinti kifizetés esetében benyújtandó dokumentumok			
Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről			
Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről			
* Külföldi számla esetén benyújtandó a számla lényeges tartalmi elemeinek magyar nyelvre történő fordítása.			
** Kifizetés bizonylata alatt szállítói finanszírozás esetén a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentum értendő.			
*** Engedményezés esetén szükséges benyújtandó dokumentum az Engedményezési szerződés, vagy engedményezési értesítő.			
A "/" jel a felsorolt dokumentumok közötti vagylágosságot jelenti.			

6.2.1 Összesítő táblák

A Kedvezményezettnek az egyes költség fajtákra vonatkozó összesítő táblákat a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, illetve az online számlaköltőben elérhető meghatározott formában kell benyújtania. Az összesítő táblák adatait a Kedvezményezettnek a számviteli nyilvántartásában megtalálható, számviteli és adótervezésnek megfelelő alátámasztó dokumentáció alapján kell összeállítania.

Az alábbi összesítők közül a pályázati felhívás alapján elszámolható költségeknek és a bizonylatok költségpontosításának megfelelő használata szükséges a projektkezelés során:

- **Specifikus számlaösszesítők:**
 - o Személyi jellegű költségek (bér, járulékok, étkezési hozzájárulás) összesítője;

- o Általános (rezi) költség összesítő;
- o Utazási és kiküldetési (napidíj) költség összesítő;
- o Általános alapú menedzsment költség összesítő;
- o Értéksökkenési költségek összesítője;
- o Saját teljesítéshez kapcsolódó költségek összesítője;
- o Áfa összesítő fordított adózás esetén;
- o Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek összesítője;
- o Tájékoztatáshoz és nyilvánosságához (kommunikáció) kapcsolódó számlák összesítője, illetve
- o Anyagköltség összesítő.

A specifikus számlaösszesítők használata esetén a jelen dokumentumban meghatározott alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges.

Elegendő kizárólag a kifizetés bizonylatát benyújtani, amennyiben az összesítő a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számlákat vagy egyéb számviteli bizonylatokat tartalmaz.

- o Kis támogatástartalmú számlák összesítője

Amennyiben a bizonylat nem a fenti költségkategóriák szerinti összesítőbe tartozik, a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén a 100 ezer, a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén 500 ezer forint támogatási összeget meg nem haladó számla esetében a számla másolatának és a számla kifizetését igazoló dokumentum másolatának, valamint egyéb alátámasztó dokumentumok benyújtása nem szükséges, **kizárólag a kis támogatástartalmú számlák összesítőjét** kell kitölteni beküldeni a KSZ részére.

6.2.2 Egyéb kötelezettségek

A projektgazdának a projekt elszámolható költségei tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, ami a helyszíni ellenőrzések során áttekinthetőre kerül.

Az iratok megőrzési kötelezettsége a projekt lezárásáig, de legalább 2020. december 31-ig áll fenn.

6.3 Elszámolások ellenőrzési szempontjai

A jelen útmutató mellékletét képező, **Ellenőrzési szempontok a 2007-2013 közötti programozási időszakra vonatkozóan a kifizetési kérelem mellé benyújtandó, pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló dokumentumok tekintetében** című segédlet tartalmazza a kifizetési igénylésekhez kapcsolódó ellenőrzési szempontok részletes kifejtését költségkategóriánként.

Az elszámolások tartalmi és formai megfelelése érdekében javasoljuk, hogy tekintse át a projektjűre vonatkozó formai és tartalmi megfelelési szempontokat.

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

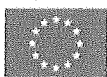
8. sz. melléklet

Konzorciumi megállapodás



MAGYARORSZAG
KORMANYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

DARFÜ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

Cím: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

Tel: +36 62/561-920

E-mail: ugyfelszolgalat@darfu.hu; Web: www.darfu.hu

Cégjegyzékszám: 06-09-013906;

Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

67.

10645-24/2014

SZÉCHENYI



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT
KFT.
KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) az Új Széchenyi Terv Dél-Alföldi Operatív Program „**Megyei jogú városok városrehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatai**” tárgyú pályázati felhívására **DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001** azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium (továbbiakban Támogató) Dél-Alföldi Operatív Program Irányító Hatósága a 2014. július 24-én kelt, K-2014-DAOP-5.1.2/C-k2.-0129258/150/150 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „**Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja**” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró **DARFÜ Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.** közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

A konzorcium vezetője (továbbiakban Konzorciumvezető) a pályázat benyújtására jogosult önkormányzat:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Postacím: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Székhely: 6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/céggjegyzékszám): 724540

Adószám: 15724540-2-03

Aláírásra jogosult képviselője: Szemereyné Pataki Klaudia alpolgármester

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: OTP Bank Nyrt.

Számlaszám: 11732002-15337544-10010433



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

45

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT
KFT.
KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Konzorciumi tagok:

KIK-FOR Kft.

Postacím: 6000 Kecskemét, Csányi J.krt.14.

Székhely: 6000.Kecskemét, Csányi J.krt.14.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): Cg. 03-09102506

Adószám: 11031600-2-03

Aláírásra jogosult képviselője: Minda Imre László ügyvezető igazgató

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: Raiffeisen Bank Zrt.

Számlaszám: 12076903-00135232-00500009

Kecskeméti Református Egyházközség

Postacím: 6000 Kecskemét, Szabadság tér 7.

Székhely: 6000 Kecskemét, Szabadság tér 7.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): Közigazgatási és Igazságügyi
Minisztérium által 00002/2012

Adószám: 19973162-2-03

Aláírásra jogosult képviselője: Kuti József elnöklelkész

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: UNICREDIT Bank

Számlaszám: 10918001-000000009-23600097

A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási



SZÉCHENYI 2020



**DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT
KFT.
KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET**

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosításnak a Közreműködő Szervezettel történő kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

Tagok közötti költségátcsoportosítás csak a szerződésmódosítási kérelem keretében indítványozható, és a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges az átcsoportosításhoz.¹

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezetőtől felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezetőtől a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

	Tag neve	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege	A feladatra jutó támogatás összege
1.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	1. Szabadság tér és környezetének közterület felújítása 2. Kálvin tér közterület felújítása 3. Kálvin téri és Szabadság téri parkolók felújítása 4. Községi illemhely rekonstrukciója <u>Soft tevékenységek megvalósítása:</u> <ul style="list-style-type: none"> "Szeresd a belvárost" Közösségfejlesztési, kulturális és sport program 	657.287.081,- Ft	657.287.081,- Ft

¹ Tagi szintű költségvetés esetén szükséges szövegrész

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

		<ul style="list-style-type: none"> Környezetvédelem és energiatakarékosság a mindennapokban Belvárosi közösségfejlesztő és szabadidős programok, rendezvények "Közlekedj okosan!" Közlekedési szemléletformáló program <p>-Közbeszerzés során kiválasztja az építési engedélyes és kiviteli tervek készítőjét és KMJV Önkormányzata projektelemeire a kivitelezőt.</p> <p>-Kiválasztja a műszaki ellenőrt.</p> <p>-Biztosítja a projektszintű könyvvizsgálatot.</p> <p>-Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.</p> <p>-Projektmenedzsment</p>		
2.	KIK-FOR Kft.	<p>1. Kétemplom köz 12. sz. alatti üzlethelyiség belső felújítása</p> <p>2. Kétemplom köz 1. sz. alatti ingatlan beavatkozással érintett részeinek homlokzat és tetőfelújítása</p> <p>3. Kétemplom köz "Bevásárló utca" üzleteinek portálcseréje</p> <p>- Kiválasztja az építési engedélyes és kiviteli tervek készítőjét és közbeszerzés</p>	56.991.792,- Ft	56.991.792,- Ft

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

		során kiválasztja a KIK-FOR Kft. projektelemeire a kivitelezőt. - Kiválasztja a műszaki ellenőrt.		
3.	Kecskeméti Református Egyházközség	<i>Parókia épület utcai homlokzatok felújítása és portálok cseréje</i> - Kiválasztja az építési engedélyes és kiviteli tervek készítőjét és közbeszerzés során kiválasztja a Kecskeméti Református Egyházközség projektelemeire a kivitelezőt. - Kiválasztja a műszaki ellenőrt.	24.657.627,-Ft	24.657.627,-Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által elszámolható költségeket az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza².

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	657.287.081,-Ft	657.287.081,-Ft
2.	KIK-FOR Kft.	56.991.792,-Ft	56.991.792,-Ft
3.	Kecskeméti Református Egyházközség	24.657.627,-Ft	24.657.627,-Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi saját hozzájárulásukat (önrész) adják, amelyek összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezik, az alábbi megoszlásban:

² Tagi szintű költségvetés esetén a támogatási szerződés releváns mellékletei tagi szinten is elkészítendőek, az abban foglaltaknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	-	-	0
2.	KIK-FOR Kft.	-	-	0
3.	Kecskeméti Református Egyházközség	-	-	0

3.6. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló időszakos beszámolókat, záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a beszámolóban a Közreműködő Szervezet részére történő benyújtási határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A Közreműködő Szervezet felé benyújtásra kerülő kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására vonatkozó korlátokat.³

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást a Közreműködő Szervezet közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt bankszámlákra. A közreműködő Szervezet legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.⁴

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság,

³ Tagi szintű költségvetés esetén

⁴ Tagi szintű költségvetés esetén

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, emiatt a Közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján a következő biztosítékot nyújtják:

	Tag neve	Biztosíték formája ⁵	Biztosíték értéke
1.	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 33. § 8) és 9) alapján mentesül a fent felsorolt biztosítékok nyújtása alól, mivel a helyi önkormányzat nem köteles biztosítékot nyújtani.	-
2.	KIK-FOR Kft.	A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése szerint ingatlan jelzálogjog biztosítékot nyújt.	A támogatási érték 100 %-ig - 56.991.792,- Ft
3.	Kecskeméti Református Egyházközség	A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 33. § 8) és 9) alapján mentesül a fent felsorolt biztosítékok nyújtása alól, mivel az egyházi jogi személy nem köteles biztosítékot nyújtani.	-

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket, stb. a támogatási szerződésben, illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott

⁵ A kötelező és a kötelezően választandó biztosítékokat is ebben az oszlopban kell feltüntetni.

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT
KFT.
KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

időpontban kötelesek a Tagok a Konzorciumvezető részére átadni, aki azt a Közreműködő Szervezet részére továbbítja. A biztosíték jogosultja a Támogató.

3.9. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat. A kapcsolattartásért, koordinációért az Önkormányzat nevében a Városfejlesztő Társaság a felelős, amennyiben a város létrehoz Városfejlesztő Társaságot.

A Városfejlesztő Társaság – amennyiben létrehozták –, mint a városrehabilitációs projektet az Önkormányzat nevében végrehajtó szervezet, koordinálja a partnerek tevékenységét. A konzorciumi partnerek esetében (kivételezve a Konzorcium Vezetőjét) ez azt jelenti, hogy szakmailag koordinálja a konzorciumi tagok tevékenységét, és előkészíti az önkormányzat számára a konzorciumi partnereknek való utalásokat a teljesítések ellenőrzését követően, de a konzorciumi tagokat megillető támogatási összegek közvetlenül érkeznek az önkormányzattól az érintett konzorciumi partnerhez.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

4

46

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezető értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Tagok külön állapodnak meg. A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről jelen a 10. pont rendelkezik.⁶

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁷:

Az ingatlan megnevezése	Érintett helyrajzi szám	Dolgok és egyéb jogok típusa
Kálvin tér	1121	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Kéttemplomköz 14.	1122/B/1	KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. (tulajdonjog)

⁶ A bekezdésből a 10. pontban foglalt rendelkezések alapján a nem vonatkozó szövegrészlet törlendő.

⁷ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Kéttemplomköz 10.	1122/B/2	KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. (tulajdonjog)
Kéttemplomköz 8.	1122/B/3	KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. (tulajdonjog)
Kéttemplomköz 12.	1122/B/5	KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft.
Kéttemplomköz	1125	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Kéttemplomköz 1.	480/5	KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. (tulajdonjog)
Szabadság tér	1129	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Szabadság tér	1130/1	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Szabadság tér 4. Szabadság tér 6.	1124	Kecskeméti Református Egyházközség (tulajdonjog)
Csányi J.krt.	1142	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Móricz Zs. utca	4036	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Buzás Mihály utca	1134	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Nagykőrösi utca	4085	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Beloianisz tér	482	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Névtelen utca	478/2	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)
Névtelen (műemlék jelentőségű terület)	480/4	Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (tulajdonjog)

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek

SZÉCHENYI 2020



**DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT
KFT.
KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET**

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. Az okot a Konzorciumvezető egyeztetni köteles.

A kilépő tagnak dokumentált módon meg kell kísérelnie a projekt végrehajtása érdekében az általa vállalt projektelemre vonatkozóan új konzorciumi Tag biztosítását. Amennyiben a kilépő tagnak ezt nem sikerül biztosítania, a Konzorciumvezető kell dokumentált módon megkísérelnie az adott projektelem végrehajtására vonatkozóan új konzorciumi tag bevonását. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, aki, illetve amely megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a konzorciumból kilépni.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag, kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás



SZÉCHENYI 2020



**DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT
KFT.
KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET**

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A tagok egyéb megállapodásai⁸

10.1. A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Tagok az általuk megvalósítandó projektelemek tekintetében külön-külön rendelkeznek.

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a Konzorciumi tagok önállóan rendelkeznek.

11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen Megállapodás 15 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás másolatának egy példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

⁸ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT
KFT.
KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

11.4. A Tagok képviselőjében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Kecskeméti Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Kecskeméti Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

Szemereyné Pataki Klaudia
alpolgármester
Kecskemét MJV
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2014. szeptember 10.

Konzorciumi tag

Minda Imre László
ügyvezető igazgató
KIK-FOR Kft.

KIK-FOR
INGATLANKEZELŐ
ÉS FORGALMAZÓ KFT.
6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14.
3.

Aláírás dátuma:

2014. szeptember 11.

Konzorciumi tag

Kuti József
elnöklelkész
Kecskeméti Református
Egyházközség



Aláírás dátuma:

2014. szept. 14.

Melléklet:

Támogatási Szerződés és mellékletei



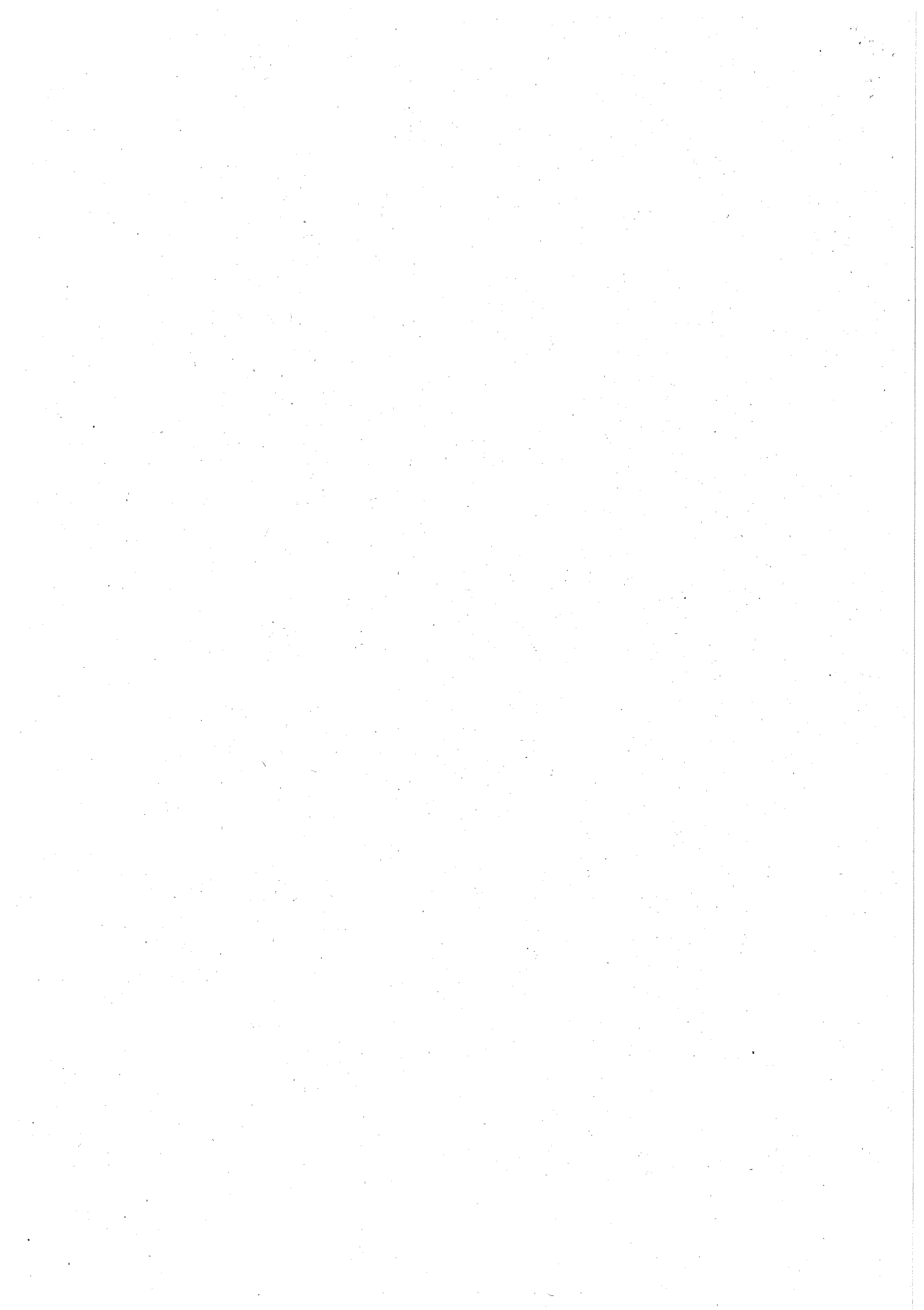
Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

81

82



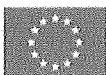
SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

9. sz. melléklet

Közbeszerzési terv



9 Projekt szintű közbeszerzési terv

Az ajánlatkérő szervezeti megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya: (árubeszerzés, szolgáltatás, megrendelése, szolgáltatási koncesszió, építési beruházás, építési koncesszió)	Becsült érték: (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend* (közösségi értékhatár vagy az alatti, indokolással)	A közbeszerzési eljárás fajtája	A hirdetmény megjelenésének tervezett időpontja	Az alkalmazott bírálati szempont (összességében legelőnyösebb ajánlat vagy legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás)	Részvételi / ajánlattételi határidő tervezett időpontja	Eredmény hirdetés tervezett időpontja:	Szerződés kötés tervezett időpontja
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Engedélyezési tervdokumentáció készítése	szolgáltatás	12 999 942	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 110. § (5) bekezdése szerint	Ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése: 2014. április 30.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. május 06.	2014. május 08.	2014. május 10.
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Kiviteli tervdokumentáció	szolgáltatás	16 000 000	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 110. § (5) bekezdése szerint	Ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése: 2014. augusztus 19.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. augusztus 27.	2014. szeptember 2.	2014. szeptember 13.
Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment feladatok ellátása	szolgáltatás	23 234 646	Közösségi értékhatár alatti	Kbt. 122. § (7) bekezdése szerint	2014. szeptember 01.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. szeptember 15.	2014. szeptember 25.	2014. október 10.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata	Kivitelezési és tervezői művezetési feladatok ellátása	építési beruházás	430 773 686	Közösségi értékhátár alatti	Kbt. 110. § (5) bekezdés szerint	2014. szeptember 15.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. október 01.	2014. október 10.	2014. október 15.
KIK-FOR Kft.	Kivitelezési feladatok ellátása	építési beruházás	52 736 792	Közösségi értékhátár alatti	Kbt. 122/A §	2014. szeptember 15.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. szeptember 30.	2014. október 10.	2014. október 20.
Kecskeméti Református Egyházközség	Kivitelezési feladatok ellátása	építési beruházás	17 315 454	Közösségi értékhátár alatti	Kbt. 122/A § szerinti eljárás	2014. augusztus 21.	legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2014. szeptember 08.	2014. szeptember 18.	2014. szeptember 29.

* Indokolás: (különösen a becsült értékre, egybeszámítási szabályokra hivatkozással, és arra, hogy a projektet érintő közbeszerzési eljárásban más, projektet nem érintő beszerzésre sor kerül-e)

.....
Kedvezményezettneve
P.H.
2.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

9. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott Szemereyné Pataki Klaudia alpolgármester, mint a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselője nyilatkozom, hogy

- a.) a megvalósítani kívánt projektben végzendő tevékenység nem közbeszerzési eljárás köteles tevékenység
- b.) az általam képviselt szervezet nem alanya a Közbeszerzési törvénynek
- c.) **az általam képviselt szervezet alanya a Közbeszerzési törvénynek, de feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatására nem került sor.**

Kelt: Kecskemét, 2014. augusztus 14.

Kedvezményezett neve
P.H.

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

9. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott **Kuti József elnöklelkész**, mint a **Kecskeméti Református Egyházközség** képviselője nyilatkozom, hogy

a.) a megvalósítani kívánt projektben végzendő tevékenység nem közbeszerzési eljárás köteles tevékenység

b.) az általam képviselt szervezet nem alanya a Közbeszerzési törvénynek

c.) az általam képviselt szervezet alanya a Közbeszerzési törvénynek, de feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatására nem került sor.

Kelt, Kecskemét, 2014.08.08.

Kedvezményezett neve
P.H.

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT
KFT.
KÖZREMŰKÖDŐ SZERVEZET

EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

9. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott **Minda Imre László ügyvezető igazgató**, mint a KIK-FOR Kft. képviselője nyilatkozom, hogy

- a.) a megvalósítani kívánt projektben végzendő tevékenység nem közbeszerzési eljárás köteles tevékenység
- b.) az általam képviselt szervezet nem alanya a Közbeszerzési törvénynek
- c.) az általam képviselt szervezet alanya a Közbeszerzési törvénynek, de feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatására nem került sor.

Kelt, Kecskemét, 2014. augusztus 14.

Kedvezményezett neve

KIK-FOR
INGATLANKEZELŐ
ÉS FORGALMAZÓ KFT.
6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14.



SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

10. sz. melléklet

A Projekt tevékenységeinek ütemezése



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002

Pályázati azonosító: DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

A PROJEKT TEVÉKENYSÉGEINEK ÜTEMEZÉSE

A projekt tevékenységének ütemezése									
Tevékenység	2014				2015				4.n.év
	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	
ATT készítés									
Műszaki tervek (építési engedélyes tervek, kiviteli tervek)									
Közbeszerzés									
A projekt egészének megvalósításához szorosan kapcsolódó szolgáltatások (könyvvizsgálat, nyilvánosság, műszaki ellenőr stb.)									
Projektmenedzsment									
Szabadság tér és környezetének közterület felújítása									
Kálvin tér közterület felújítása									
Kálvin téri és Szabadság téri parkolók felújítása									
Közösségi illemhely rekonstrukciója									

Kedvezményezett neve
P.H.

SZÉCHENYI 2020



DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

11. sz. melléklet

A Projekt kifizetési ütemezése



Tervezett elszámolás(Ft)											
Projekt megvalósítás		Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése			Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti megbontása ⁵		Tervezett előlegelszámolás ⁶		Kifizetési igénylésben igényelt támogatás és előleg-elszámolás összesen ⁷
év	hónap	Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege ²	Utófinanszírozású projektelemekre igényelendő előleg összege ³	Igényelendő fordított áfa-előleg összege	Kifizetés Igénylésben igényelt támogatás összege ⁴ (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylésben tervezett szállítói finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Fordított áfa-előleg elszámolás	
2011	összes										
2012	január										
	február										
	március										
	április										
	május										
	június										
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
2013	január										
	február										
	március										
	április										
	május										
	június										
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
2014	január										
	február	5 000	5 000								
	március										
	április										
	május	1 693 333	1 693 333								
	június	6 322 200	6 322 200								
	július										
	augusztus	38 119 226	38 119 226								26 388 711
	szeptember	7 010 840	7 010 840	24 051 125	2 337 586						49 414 678
	október	18 166 913	18 166 913		49 414 678						52 104 086
	november	248 682 872	248 682 872		2 337 587	49 766 499	1 270 000	48 496 499		51 752 264	234 018 848
	december	36 332 691	36 332 691			234 018 848	217 561 548	16 457 300		2 337 587	18 457 877
2015	január					18 457 877	18 457 877				82 513 524
	február	22 022 638	22 022 638								8 266 599
	március	2 364 999	2 364 999		66 392 486	16 121 038	16 121 038				129 863 937
	április	161 030 575	161 030 575			8 266 599	2 364 999	5 901 600			137 908 240
	május	168 358 613	168 358 613			129 863 937	123 922 337	5 941 600		31 166 638	
	június	28 826 600	28 826 600			137 908 240	137 857 765	50 475	24 051 125	35 225 848	
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
Összesen:		738 936 500	738 936 500	24 051 125	120 482 337	594 403 038	517 555 564	76 847 474	24 051 125	120 482 337	738 936 500

¹ A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének ütemezése.

² Az összesen sornak a megítést támogatással kell egyeznie.

³ Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.

⁴ Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.

⁵ A kifizetési igénylés összegének megbontás finanszírozási módok alapján.

⁶ Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

⁷ A projektszintű n+0,5 követése ezen oszlopban TSZ kötéskor rögzített összegek alapján történik.

Kedvezményezett neve:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata, KIK-FOR Kft., Kecskeméti Református Egyházak - ÖSSZESÍTETT

Pályázati azonosító jele:

DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001



Kedvezményezett hivatalos képviselője

Tervezett elszámolás (Ft)											
Projekt megvalósítás		Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése			Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti megbontása ⁵		Tervezett előlegelszámolás ⁶		Kifizetési igénylésben igényelt támogatás és előleg-elszámolás összesen ⁷
év	hónap	Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege ²	Utófinanszírozású projektelemekre igényelendő előleg összege ³	Igényelendő fordított áfa-előleg összege	Kifizetés Igénylésben igényelt támogatás összege ⁴ (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylésben tervezett szállítói finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Fordított áfa-előleg elszámolás	
2011	összes										
2012	január										
	február										
	március										
	április										
	május										
	június										
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
2013	január										
	február										
	március										
	április										
	május										
	június										
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
2014	január										
	február										
	március										
	április										
	május	1 693 333	1 693 333								
	június	6 286 500	6 286 500								
	július		-								
	augusztus	36 829 926	36 829 926								24 051 125
	szeptember	3 686 740	3 686 740	24 051 125							49 414 678
	október	7 171 600	7 171 600		49 414 678						49 414 678
	november	235 098 674	235 098 674			49 766 499	1 270 000	48 496 499		49 414 678	49 766 499
	december	5 901 600	5 901 600			197 487 195	185 683 995	11 803 200			197 487 195
2015	január		-			0					0
	február	5 901 600	5 901 600			0					0
	március	2 364 999	2 364 999		66 392 486	0					66 392 486
	április	155 166 896	155 166 896			8 266 599	2 364 999	5 901 600			8 266 599
	május	168 358 613	168 358 613			124 000 258	118 098 658	5 901 600		31 166 638	124 000 258
	június	28 826 600	28 826 600			137 908 240	137 857 765	50 475	24 051 125	35 225 848	137 908 240
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
Összesen:		657 287 081	657 287 081	24 051 125	115 807 164	517 428 792	445 275 418	72 153 374	24 051 125	115 807 164	657 287 081

¹ A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének ütemezése.

² Az összesen sornak a megítést támogatással kell egyeznie.

³ Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.

⁴ Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.

⁵ A kifizetési igénylés összegének megbontás finanszírozási módok alapján.

⁶ Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

⁷ A projektszintű n+0,5 követése ezen oszlopban TSZ kötéskor rögzített összegek alapján történik.

Kedvezményezett neve:

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata

Pályázati azonosító jele:

DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001



Kedvezményezett hivatalos képviselője

Tervezett elszámolás(Ft)											
Projekt megvalósítás		Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése			Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti megbontása ⁶		Tervezett előlegeles számolás ⁴		Kifizetési igénylésben igényelt támogatás és előleg-elszámolás összesen ⁷
év	hónap	Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege ²	Utófinanszírozású projektelemekre igényelendő előleg összege ³	Igényelendő fordított áfa-előleg összege	Kifizetés igénylésben igényelt támogatás összege ⁵ (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylésben tervezett szállítói finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Fordított áfa-előleg elszámolás	
2011	összes										
2012	január										
	február										
	március										
	április										
	május										
	június										
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
2013	január										
	február										
	március										
	április										
	május										
	június										
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
2014	január										
	február										
	március										
	április										
	május										
	június										
	július										
	augusztus	1 270 000	1 270 000								2 337 586
	szeptember	419 100	419 100		2 337 586						0
	október	10 995 313	10 995 313								2 337 587
	november		-		2 337 587					2 337 586	2 337 587
	december	11 973 214	11 973 214			19 982 454	18 293 354	1 689 100		2 337 587	19 982 454
2015	január					0					0
	február					0					0
	március					0					0
	április					0					0
	május					0					0
	június					0					0
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										

11. sz. melléklet
Kifizetési ütemterv

Összesen:	24 657 627	24 657 627	0	4 675 173	19 982 454	18 293 354	1 689 100	0	4 675 173	24 657 627
------------------	-------------------	-------------------	----------	------------------	-------------------	-------------------	------------------	----------	------------------	-------------------

¹ A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének ütemezése.

² Az összesen sornak a megítést támogatással kell egyeznie.

³ Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.

⁴ Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.

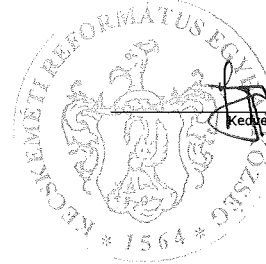
⁵ A kifizetési igénylés összegének megbontás finanszírozási módok alapján.

⁶ Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.

⁷ A projektszintű n+0,5 követése ezen oszlopban TSZ kötésekor rögzített összegek alapján történik.

Kedvezményezett neve:
Pályázati azonosító jele:

Kecskeméti Református Egyházközség
DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001




Kedvezményezett hivatalos képviselője

Projekt megvalósítás		Tervezett elszámolás (Ft)									
		Az elszámolható költségek felmerülése		Kifizetési igénylések benyújtásának időzítése			Kifizetési igénylés finanszírozási formák szerinti megbontása ¹		Tervezett előlegezárszámolás ²		
év	hónap	Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege ²	Utófinanszírozású projektekre igényelendő előleg összege ³	Igényelendő fordított áfa-előleg összege	Kifizetési igénylésben támogatás összege ⁴ (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igénylésben tervezett szállítói finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	Fordított áfa-előleg elszámolás	Kifizetési igénylésben igényelt támogatás és előleg elszámolás összesen ⁷
2011	összes										
	január										
	február										
	március										
	április										
	május										
2012	júnus										
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
	január										
	február										
	március										
	április										
	május										
2013	júnus										
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
	január										
	február	5 000	5 000								
	március										
	április										
	május										
2014	júnus	35 700	35 700								
	július										
	augusztus	19 300	19 300								
	szeptember	2 905 000	2 905 000								
	október										
	november	13 584 198	13 584 198								
	december	18 457 877	18 457 877			16 549 198	13 584 198	2 985 000			16 549 198
	január					18 457 877	18 457 877				18 457 877
	február	16 121 038	16 121 038								0
	március					16 121 038	16 121 038				16 121 038
	április	5 863 679	5 863 679								
	május					5 863 679	5 863 679	40 000			5 863 679
2015	júnus										
	július										
	augusztus										
	szeptember										
	október										
	november										
	december										
Összesen:		56 991 792	56 991 792	0	0	56 991 792	53 986 792	3 005 000	0	0	56 991 792

¹ A projekt elszámolható költségeinek negyedéves felmerülésének ütemezése.
² Az összesen sornak a megítést támogatással kell egyeznie.
³ Az előlegek ütemezésének a felmerült utófinanszírozású költségekhez kell igazodnia.
⁴ Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
⁵ A kifizetési igénylés összegének megbontás finanszírozási módok alapján.
⁶ Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt befejezésekor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegezárszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.
⁷ A projektszintű n+0,5 követése ezen oszlopban TSZ kötéskor rögzített összegek alapján történik.

Kedvezményezett neve: KIK-FOR Kft.
Pályázati azonosító jele: DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001


KIK-FOR
INGATLANKEZELŐ
& FORGALMAZÓ KFT.
6000 Kiskunfélegyháza, Csányi J. krt. 14.
3

37

SZÉCHENYI 2020

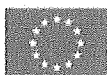


DARFÜ DÉL-ALFÖLDI REGIONÁLIS
FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

Általános Szerződési Feltételek



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**DARFÜ Dél-alföldi Regionális
Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Cím: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.

Tel: +36 62/561-920

E-mail: ugyfelszolgalat@darfu.hu; Web: www.darfu.hu

Cégjegyzékszám: 06-09-013906;

Cégbíróság: Szegedi Törvényszék Cégbírósága

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhöz

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadóak.

1.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) nem minősül az alacsony keresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. §-a szerinti munkáltatónak,
- b) az államháztartásról szóló törvénynek megfelelően
 - ba) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
 - bb) a köz tulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
 - bc) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- c) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

1.2. A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

1.3. A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult indokolt esetben a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

1.4. A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító



99

ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. A közbeszerzéséről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 131. §-a hatálya alá eső közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben szállítói finanszírozás alkalmazás esetén a közszféra szervezet kedvezményezett köteles kikötni a szállítói előleg igénylésének 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § szerinti lehetőségét, valamint a felvételre szánt előlegre jutó támogatás beszerzésének megfelelő mértékű, az NFU javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtás kötelezettségét. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

1.5. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat papíron nem kell ismételtelen beküldeni. Amennyiben a Pályázati e-ügymintázás felület jogi és infrastrukturális feltételei biztosítottak, a Pályázati e-ügymintázás kizárólag az elektronikus alkalmazás használatára minősül. Az esetlegesen csatlakozó mellékleteket, elektronikus formában értelmezhető formában, a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felületre kell felülni.

Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felület, jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy igazolt meghibásodása miatt nem tejesíthetők, a kért dokumentumokat papíron és a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felületen is be kell nyújtani.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon rész-kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felület infrastrukturális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papíron és a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felületen is be kell nyújtani.

Azon rész-kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papíron és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

1.6. Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használatára minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

Ha a Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

1.7. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja támogatási szerződés kezelése során az NFU honlapján található Pályázati e-ügymintázás felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek



száma. Az értesítéseket papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

1.8. Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ tájékoztatása ellenére, az elektronikus verzió mellett papír alapon is benyújtja a kért dokumentumokat, a KSZ-nek nem kell vizsgálnia a papíralapú dokumentumok és az elektronikus benyújtott verzió egyezőségét, az elektronikus benyújtott verzió alapján kell döntést hozni. A KSZ az elektronikus benyújtott dokumentummal összefüggésben kérhet hiánypótlást a kedvezményezettől.

Ha a pályázó, kedvezményezett a KSZ teljes körű tájékoztatása ellenére kizárólag papír alapon – az elektronikus alkalmazásba való rögzítés nélkül – nyújtja be a kért dokumentumokat, úgy a KSZ köteles annak beérkezését követően haladéktalanul tájékoztatni a kedvezményezettet arról, hogy az elektronikus alkalmazásba történő rögzítés feltételeit nem teljesítve a KSZ nem köteles elbírálni a papír alapon benyújtott dokumentumokat. Ebben az esetben a KSZ - figyelemmel a rendelkezésre álló döntési határidőre, a beérkezést követő 2 napon belül egy alkalommal utólagos elektronikus benyújtást kérhet a kedvezményezettől, mely nem minősül hiánypótlási felszólításnak.

2. Biztosítékok

Amennyiben a Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a alapján biztosíték adására kötelezett, a Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében foglaltakról.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani módosítani kell, vagy ki kell egészíteni.

A biztosítékok érvényesítése a Támogató által meghatározott eljárásrend szerint történik.

A biztosítékok iratanyaga kizárólag papír alapon nyújtható be.

3



3. Támogatás kifizetése

3.1. Támogatási előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban a támogatási előleg igénybevételeét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevétele a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezettől kell igényelnie. Előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Támogatási előleg csak azon projekttelelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében a Kedvezményezett a Szerződés 1. számú melléklete alapján utófinanszírozási módot kíván alkalmazni.

Nem igényelhető támogatási előleg a Kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatási előleg folyósítására egy vagy több részletben kerül sor a Kedvezményezett kérelme alapján, valamint a projekt megvalósulásának tervezett napjától függően a Közreműködő Szervezet által meghatározott ütemezésben.

A támogatási előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésben előírt dokumentumok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamattal növelten – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedélyesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha - legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított támogatási előleggel, vagy
- a támogatási előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.2 Fordított ÁFA- előleg

Szállítói finanszírozási módban fordított áfa-előleg kizárólag az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti esetekben vehető igénybe, ha a kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult államháztartási szerv.

4



Az igényelt fordított áfa-előleg legfeljebb a benyújtott szállítói nettó módon kiállított számlára jutó áfa támogatást tartalmazó 100%-a lehet.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó formailag és tartalmilag hiánytalan kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Az előleg igénylésére a fordított árával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok és a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 30.§ (2) bekezdésben előírt dokumentumok rendelkezésre álljanak.

A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított áfa-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja és a mulasztás következtében visszatérítési kötelezettség kéri előírására, vagy a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett az előleg nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált előleg összegének Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha - legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy a

- a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.3. Szállítói előleg

A szállítói előleg a projekt keretén belül elszámolható költségnek minősül, tehát a Kedvezményezettnek történő támogatási előlegfizetésen túlmenően lehetőség van a szállítók részére fizetett előleg megelőlegezésére, illetve elszámolására.

A szállítói előleg igénylésének feltétele az előlegigénylés, az előlegbekérő, a Rendelet 30. § (2) által előírt dokumentumok és a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazoló bizonylat benyújtása. A szállítói előleget a kérelem formailag és tartalmilag hiánytalan beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a szállító előlegbekérőn megjelölt bankszámlájára.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előlegszámlát annak beérkezését követő 5 napon belül záradékolni és hitelesített másolatát példányát a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.



A 106/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12-14. §-a szerinti előleg-fizetések esetében a Kedvezményezett a számlákat korábbi haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

3.3.1. A 4/2011. (I.28.) Kormányrendelet 57.§ szerinti szállítói előlegre vonatkozó speciális szabályok

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett - szállítói finanszírozás alkalmazása esetén - a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1b) bekezdése alapján a Kbt. 131. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a Szállító részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét. A kedvezményezett köteles kikötni, hogy a Szállító a folyósítandó szállítói előlegre jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosítékot köteles nyújtani. Szállítói előleg biztosítékként gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet Szállító - cégjegyzésre jogosult - vezető tisztviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható.

A szállítói szerződés feltételeit annak figyelembe vételével kell megállapítani, hogy a szállítói előleget a Szállító közvetlenül a Közreműködő Szervezettel igényelheti a Kedvezményezett egyidejű értesítése mellett.

A Kedvezményezett köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57. § (1e) bekezdése alapján 5 napon belül telefonon vagy elektronikus levélben jelezni a Közreműködő Szervezet felé a szállítói előleggel kapcsolatos észrevételeit. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a Kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett köteles a szállítói előleg biztosítására vonatkozó, NFÜ által meghatározott rendelkezéseket, szerződéses feltételeket a szállítói szerződésekre beépíteni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés előfeltétele a 3.3. pontban foglaltakon túl, hogy

- a) a közbeszerzési eljárás teljes dokumentációja a Kedvezményezett által ellenőrzésre benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez a közbeszerzések ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend szerint,
- c) a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött, aláírt szállítói szerződés az aláírást követően haladéktalanul benyújtásra került a Közreműködő Szervezethez,
- e) a kedvezményezett a szállítói előlegigénylésre jutó önerő kifizetését igazolta a Közreműködő Szervezet felé, kivéve száz százalékos támogatási intenzitás alkalmazása esetén, vagy ha a kedvezményezett az EU Önerő Alapból önerő-támogatást igényelt.

Devizában kötött szállítói szerződés esetén a támogató az általa megadott fix devizaárfolyamon veszi nyilvántartásba a szállítói szerződést. Az előlegbekérőt, az előlegszámlát, valamint a rész-/végszámlát ugyanezen a devizaárfolyamon kell átszámítani.



Az előleggel történő elszámolást a támogató felé annak figyelembe vételével kell megkezdeni, hogy a folyósított szállítói előleg és a számla alapján a szállítónak kifizetett támogatás együttesen nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegét.

A Kedvezményezett köteles a Szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és hitelesített másolat példányát a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet, ha olyan információ birtokába jut, mely a Szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendelkezészerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Közreműködő Szervezettel együttműködni annak érdekében, hogy a nem a szállítói szerződés céljával összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg Szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

A szállítói előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó további részletszabályokat a Pénzügyi elszámolás részletes szabályai tartalmazza.

3.4. A támogatás folyósítása

3.4.1 A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót – a Szerződés hatálya lépését követően – a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az 1. melléklet szerinti alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikus adathordozón benyújtani:

- biztosítéknnyújtási kötelezettség esetén - ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra - a biztosítékok iratanyaga,
- a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
- a számlaösszesítők,
- időszakos, illetve záró beszámoló,
- ha a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A Kedvezményezett szerződés-kötéskor a 11. számú melléklet szerinti ütemezést köteles az 1. és a 10. számú mellékletekben foglalt ütemezéssel, valamint a jelen pontban foglaltakkal összhangban meghatározni.

3.2.1 A támogatások folyósítása az alábbi formában történhet:

7



a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettek – illetve engedélyezés esetén az engedélyesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;

b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedélyezés esetén az engedélyesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett. Szállítói finanszírozású számla nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettek csatolniuk kell „A pénzügyi elszámolás részletes szabályai” című mellékletben meghatározott egyéb dokumentumokat is.

3.2.2 A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra kerülő” szöveget.
- a számlaösszesítőket egymást követő, megszakítás mentes folyamatos sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdet és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.1. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiánypótlásra, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

3.2. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. Szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetén is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizetést. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, a Szerződés 6. pontjában meghatározott támogatás felfüggesztésének eseteiben a felfüggesztés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzintézet által leigazolt, a Kedvezményezethez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

8



A 306/2011. (XII.23.) Korm. rend. 14. § szerinti szállítói finanszírozással megvalósuló kifizetések speciális elszámolási feltételeit a Szerződés Pénzügyi elszámolási részletes szabályai című melléklete tartalmazza.

3.3. Amennyiben a támogatás az 3.5. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedélyezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedélyezés számára fizet késedelmi kamatot.

3.4. Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.5. Pénzügyi zárás

3.5.1. A záró kifizetés folyósítását követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záró-korrektúra (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség elfirása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés végző pénzügyi zárását, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záró-korrektúra (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt.

3.5.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó kifizetendő támogatást ilyen esetben a Közreműködő Szervezet nem fizeti ki.

3.6. A támogatás összegének változása

3.6.1. Ha egy teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

3.6.2. Ha a Projekt elszámolható költsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. A csökkentés mértéke a költségmegtakarítás mértékével egyezik meg.

3.6.3. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet egyoldalúan kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a közbeszerzési eljárás alapján létrejött vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.



Nem kerül sor a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett megindokolja, hogy a vállalkozási szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

3.6.4. Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult, amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik.

3.6.5. Áfára megítélt támogatás csökkentése

Amennyiben a Kedvezményezettnek a Projekt keretében bruttó módon tervezett és támogatott projektteleme/tevékenysége vonatkozásában a megvalósítás időszakában áfa levonási jogosultsága keletkezik, az áfára megítélt támogatással a Projektre megítélt támogatást csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a megvalósítás során eltérő áfa mértékű, vagy eltérő áfa levonási jogosultságú projektteleme/tevékenység között csoportosított át költséget, az így megtakarított áfára jutó támogatás nem használható fel.

4. Szerződésmódosítás

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály vagy az ASZF eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással előtérbe kell hoznia. Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságot, annak jogkövetkezményéért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha
a) a Projekt megvalósításának befejezése a hatályos Szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. számú mellékletben rögzített célérték 75%-át;
c) egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra kíván áttérni,
d) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője. E vonatkozásban az NFÜ honlapján a Pályázati Útmutató mellékleteként közzétett Projektartalom-változás útmutatóban foglaltak is kötelező jelleggel irányadók.

Ha a 4. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet a Kedvezményezett köteles a



Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékos meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Közműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indoklással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közműködő Szervezet részére eljuttatni. A Kedvezményezett módosítási igényét – a módosítást megelőzően – olyan időpontban köteles előterjesztani, amely lehetővé teszi, hogy a Közműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulását megapozott döntést tudjon hozni.

A Közműködő Szervezet – ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét – a módosításra irányuló kérelmet beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 - napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés – jogszabály eltérő rendelkezéseinek hiányában – csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

Amennyiben a projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ Szerződés módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az áfát levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az áfára jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a szerződésmódosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve jogosítványok biztosítása, a Közműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő vagy a nyilatkozatban foglalt egyéb határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzésről vagy szabálytalanság megállapításáról készült jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ÁSZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFÜ honlapján történő közzététellel lép hatályba.

11



5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

5.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egésze vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. cime, valamint a Támogató által kiadott, az „Útmutató a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rend. alapján „rendelkezéseinek megfelelően eljárni, így különösen a Közműködő Szervezetet és az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Közműködő Szervezet és az NFÜ Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

5.2. A Kedvezményezett Projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés 9. számú mellékletét képezi. Amennyiben valamely beszerzés – projekt szintű közbeszerzési tervben rögzített – lényeges jellemzőjében változás következik be, a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül köteles az aktualizált közbeszerzési tervet a Közműködő Szervezet részére változás-bejelentés keretében megküldeni.

6. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Közműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- ha a Közműködő Szervezetnek a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn;
- a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott céloktól, mert előrehaladás nem kielégítő, és a Közműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja;
- tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt;
- a Kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja;

12



106

- g) ha jogszabály, a Támogatási Szerződés vagy a támogatói okirat részbeszámolósi kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén;

h) szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás közértesítéssel érintett, közzétett és a közértesítés sorokkal kapcsolatos adatokat érint.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után;
- a Kedvezményezett ellen szabálytalansági gyanú merül fel vagy eljárás indul, illetve az eljárás folyamán bármikor;
- ha a Kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a Közreműködő Szervezethez, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé;
- a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 35. § (2) bekezdése alapján a 35. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedeلمي kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ASZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

7.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghúsol, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból - ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult - levonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

- a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghúsol, illetve tartós akadályba ütközik, vagy a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, vagy
- ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ASZF teljesítésével összefüggésben megkezdett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:



- a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ASZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, információszoigálatási, nyilatkoztatási vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
- a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámoló kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyongazdálkodására előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr-ban vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megírt nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

7.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a támogatási szerződéstől való elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférést ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt - a hatályos Szerződésben vállalt - ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás - az NFÜ által meghatározott - határidőre nem történik okiratot.

7.3. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzési kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, méltányos módon állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:



25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a „Pénzügyi elszámolás részletszábaíval” mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,

25%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,

25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított áfa-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel,

d) 50%, amennyiben a 4.2. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,

e) 50%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,

f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

7.4. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt részelemeinek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződészerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint – önmagukban is értékelhető, hasznosítható projekttevékenységet képeznek, az NFÜ visszavonhatja a kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződészerű teljesítés okán el nem számolható résztvevényeségek és projektelemelek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően használható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Szerződést is megfelelően módosítani kell.

7.5. Késedelmi kötbér

Készedelmi kötbér fizetés írható elő, amennyiben a Kedvezményezett

- a) a projektrel kapcsolatos beszámoló és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
- b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c) a támogatót tevékenységének ~~szűke~~ szűke ~~területén~~ területén a kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,

A késedelmi kötbér alapja az a) és b) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy a fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési

一、關於「中國共產黨」
 二、關於「中國革命」
 三、關於「中國前途」
 四、關於「中國青年」
 五、關於「中國婦女」
 六、關於「中國兒童」
 七、關於「中國教育」
 八、關於「中國經濟」
 九、關於「中國政治」
 十、關於「中國文化」
 十一、關於「中國藝術」
 十二、關於「中國科學」
 十三、關於「中國宗教」
 十四、關於「中國法律」
 十五、關於「中國社會」
 十六、關於「中國歷史」
 十七、關於「中國地理」
 十八、關於「中國民族」
 十九、關於「中國語言」
 二十、關於「中國文字」
 二十一、關於「中國音樂」
 二十二、關於「中國美術」
 二十三、關於「中國體育」
 二十四、關於「中國衛生」
 二十五、關於「中國交通」
 二十六、關於「中國交通」
 二十七、關於「中國交通」
 二十八、關於「中國交通」
 二十九、關於「中國交通」
 三十、關於「中國交通」
 三十一、關於「中國交通」
 三十二、關於「中國交通」
 三十三、關於「中國交通」
 三十四、關於「中國交通」
 三十五、關於「中國交通」
 三十六、關於「中國交通」
 三十七、關於「中國交通」
 三十八、關於「中國交通」
 三十九、關於「中國交通」
 四十、關於「中國交通」
 四十一、關於「中國交通」
 四十二、關於「中國交通」
 四十三、關於「中國交通」
 四十四、關於「中國交通」
 四十五、關於「中國交通」
 四十六、關於「中國交通」
 四十七、關於「中國交通」
 四十八、關於「中國交通」
 四十九、關於「中國交通」
 五十、關於「中國交通」
 五十一、關於「中國交通」
 五十二、關於「中國交通」
 五十三、關於「中國交通」
 五十四、關於「中國交通」
 五十五、關於「中國交通」
 五十六、關於「中國交通」
 五十七、關於「中國交通」
 五十八、關於「中國交通」
 五十九、關於「中國交通」
 六十、關於「中國交通」
 六十一、關於「中國交通」
 六十二、關於「中國交通」
 六十三、關於「中國交通」
 六十四、關於「中國交通」
 六十五、關於「中國交通」
 六十六、關於「中國交通」
 六十七、關於「中國交通」
 六十八、關於「中國交通」
 六十九、關於「中國交通」
 七十、關於「中國交通」
 七十一、關於「中國交通」
 七十二、關於「中國交通」
 七十三、關於「中國交通」
 七十四、關於「中國交通」
 七十五、關於「中國交通」
 七十六、關於「中國交通」
 七十七、關於「中國交通」
 七十八、關於「中國交通」
 七十九、關於「中國交通」
 八十、關於「中國交通」
 八十一、關於「中國交通」
 八十二、關於「中國交通」
 八十三、關於「中國交通」
 八十四、關於「中國交通」
 八十五、關於「中國交通」
 八十六、關於「中國交通」
 八十七、關於「中國交通」
 八十八、關於「中國交通」
 八十九、關於「中國交通」
 九十、關於「中國交通」
 九十一、關於「中國交通」
 九十二、關於「中國交通」
 九十三、關於「中國交通」
 九十四、關於「中國交通」
 九十五、關於「中國交通」
 九十六、關於「中國交通」
 九十七、關於「中國交通」
 九十八、關於「中國交通」
 九十九、關於「中國交通」
 一百、關於「中國交通」

[illegible]

kötelezettség megsejtéséig kifizetett támogatás összege, a c) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

- a) pont esetében a beszámolási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
- b) pont esetében az ellenőrzéstűrés kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
- c) pont esetében a megvalósítás, a megvalósítás befejezésének napja, utolsó napja az ellenőrzés megkezdését megelőző nap;

c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt fizikai befejezésének tényleges napja.

A közber megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolósi, ellenőrzéstűrsi, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

7.6. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felhívásának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételel legálább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával és későbbként ezen 100 alatt irásban sem menti ki;
- d) amennyiben a kedvezményezett a Szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik félről megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legálább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégtörvényben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzkezelő nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § szerinti összeríkelhetetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabállyatlansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) amennyiben a Projekt megvalósulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszünik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcökkénésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;

Figure 1 consists of four vertical panels labeled (a) through (d), each showing a cross-section of a rabbit aorta. Panel (a) shows a normal aorta with a clear lumen and no visible plaque. Panel (b) shows the early formation of a plaque, which is a small, dark, irregular mass on the inner wall of the aorta. Panel (c) shows an intermediate plaque, which is larger and more irregular than the one in (b). Panel (d) shows an advanced plaque, which is the largest and most irregular, with a central area of ulceration (a lighter, more homogeneous area) and a surrounding area of dense, dark plaque material.

Figure 4. The measured change in the concentration of the H_2O_2 in the H_2O_2 solution during the reaction.

- k) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Ávr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben;
 l) a Szerződés 3.4. pontjában foglalt kötelezettség nem teljesítése esetén;
 m) hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
 n) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, közléstől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

7.7. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az áltól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződéssellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget Ptk. 232. § (3) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedeleme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni, kivéve kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében.

7.8. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszti, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig jogosult elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ASZF-ben meghatározott más szankciókat alkalmazni. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.



8. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részre bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhez való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legálább 2020. december 31-ig megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10. A Projekt fenntartása

10.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

10.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.

10.3. A projekt befejezésétől számított 5 évig, mikro-, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést Pályázati e-ügymintázás (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.



10.4. Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6)-(7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

10.5. Az 1083/2006/EK rendelet 55. cikke szerinti jövedelemtermelő projektek esetén a projekt fenntartási időszak alatt felülvizsgálatra kerülnek az elszámolható költségek maximális mértékének megállapításának alapjául szolgáló költség-, illetve bevételi adatok. Amennyiben a Kedvezményezett a felülvizsgálat eredményeként kapott maximálisan igényelhető támogatásnál magasabb összegű támogatásban részesült, a különbözetet köteles a Támogató részére visszafizetni.

A jelen Szerződés hatálya alatt a Projektkez készített pénzügyi és gazdasági költséghasznon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

11. Tulajdonjog és szellemi jogok

11.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga – ide nem értve a tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokat – a kedvezményezettet illeti.

11.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát, ide nem értve a tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokat) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történő beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

11.3. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projektkez készített pénzügyi és gazdasági költséghasznon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

11.4. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotások a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására. Ha a Projekttel a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

11.5. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

11.6. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotások harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

11.7. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság

12.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

12.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

12.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 11.1. pontban leírtakat.

12.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

12.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenésben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja.

12.6. A Kedvezményezett köteles bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről (eszköz átadás, projektzárás, sajtótájékoztató, stb.) a Közreműködő Szervezet képviselőjét és kommunikációs szervezeti egységét értesíteni a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

13. A Szerződés megszűnése

13.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzést is), valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a teljes támogatási összeg és kamatainak visszafizetése vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

13.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

