

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

a megrendelő neve: **KIK-FOR Kft.**
 székhelye: 6000 Kecskemét, Csányi J.krt.14.
 teljes jogú képviselője: Minda Imre László
 adószáma: 11031600-2-03
 számlaszáma: 11732002-20324548
 számlavezető pénzintézete: OTP Bank NyRt. Dél-Alföldi Régió
 kapcsolattartója: Losonczy László
 tel: 76/487-522
 e-mail: llaszlo@kikfor.hu

a továbbiakban mint **megrendelő,**

másrészről

a vállalkozó neve: **Farkas Építésziroda Kft.**
 székhelye: 6000 Kecskemét, Nagykőrösi u.37.
 teljes jogú képviselője: Dr. Farkas Gábor DLA
 cégjegyzék száma: 03-09-000602
 adószáma: 10434206-2-03
 számlaszáma: 10402506-25011959-00000000
 számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.
 kapcsolattartója: Dr. Farkas Gábor
 telefon: 76/506-045
 e-mail: f.iroda@externet.hu

továbbiakban mint Tervező között az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

A „Szabadság tér és környezetének funkcióbővítő városrehabilitációja” című projekt keretében a KIK-FOR Kft. által megvalósítandó projektelemekre (Kecskemét, Kéttemplomköz 1. (480/5 hrsz) szám alatti üzletsor (Kunság Volán iroda, Forrás Galéria, Naés vendéglátóegység) ajánlati felhívásban részletezett munkálataira, Kecskemét, Kéttemplomköz 1122 hrsz-ú ingatlanon az ajánlati felhívásban rögzített üzleteknél utcai portálcseré, a Kecskemét, Kéttemplomköz 1122 hrsz-ú ingatlanon lévő („volt Violin hangszerbolt”) üzlethelyiség vendéglátói funkció ellátására szolgáló belső átalakítása) vonatkozóan engedélyezési-kivitelezési tervek elkészítése, és építés közbeni tervezői művezetés tárgyában lefolytatott kiválasztási eljárás alapján, tervdokumentáció készítése a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező ajánlati felhívásban, dokumentációban és a nyertes ajánlatban meghatározott formai, minőségi és mennyiségi kritériumok szerint.

1.1. A tervezői feladat magában foglalja, az összes hatósági, szakhatósági közműszolgáltatói engedélyhez, hozzájáruláshoz szükséges jogszabályban meghatározott dokumentáció elkészítését, azok hatósági és szakhatósági eljárások során esetlegesen felmerülő javításait illetve kiegészítéseit.

~~1.2. Tervező feladata beszerezni a tervezéshez szükséges összes alapadatot, elkészíteni a tervezéshez szükséges felméréseket, szakvéleményeket.~~

1.3 Tervező feladata a tervdokumentációk elkészítését követően, a tervezési munkát érintő esetlegesen felmerülő szakkérdések megválaszolása a kivitelezésre irányuló közbeszerzési eljárásban, valamint tisztázó kérdések megválaszolása és hiánypótlások teljesítése a projektben közreműködő szervezetek részére.

2. Tervezési és tervezői művezetési díj és fizetési feltételek

2.1. Tervezőt az 1. pontban meghatározott feladat hibátlan és hiánytalan teljesítéséért összesen nettó 2.655.000 Ft + 27 % Áfa, azaz nettó kettőmillió-hatszázötvenötezer forint +ÁFA összegű tervezési és tervezői művezetési díj illeti meg.

2.2. A 2.1. pontban rögzített tervezési díj a nyertes ajánlat szerint, az alábbiak szerint oszlik meg:

- Engedélyezési-kivitelezési tervek elkészítése: 2.405.000.-Ft+ÁFA,
- Építés közbeni művezetés: 250.000.-Ft +ÁFA

2.2.1 A számla kiállítás ütemezése:

Tervező jogosult számlát kiállítani az engedélyezési és kiviteli tervek elkészítését követően egy összegben, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás kiállítását követően.

Tervező jogosult számlát kiállítani a tervezői művezetésre vonatkozóan a kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárását követően.

2.3. Tervező a számlát Megrendelő nevére és címére kiállítva küldi meg.

A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Tervező – teljesítésigazolást követően kiállított - számláját, legkésőbb annak kézhezvételétől számított 30. napon átutalás útján kiegyenlíti a Tervező K&H Bank Zrt. vezetett 10402506-25011959-00000000 számú bankszámlájára.

2.4. Fizetési késedelem esetén a vállalkozó a Ptk. 301./A §. szerinti kamat felszámítására jogosult.

2.5. A Tervező késedelmes teljesítés esetén naponta a nettó vállalkozói díj 2%-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért tartozik fizetni. A kötbér legfeljebb a nettó tervezési díj 20 %-a lehet. A Tervező a vég számláját a kötbér összegével csökkentett értékkel nyújtja be.

2.6 Tervező kijelenti, hogy a fent megjelölt tervezési díjat a feladat és a tervezési helyszín, az ajánlati felhívás, dokumentáció és kiegészítő tájékoztatások teljes ismeretében állapította meg.

2.7 A Tervező számlákat a vonatkozó jogszabályokban foglaltakon túl KIK-FOR Kft.(6000 Kecskemét, Csányi J. krt.14.) részére 1 db eredeti példányban köteles kiállítani. A számlán fel kell tüntetni a Kedvezményezett teljes nevét, a projekt címét, az azonosító számát, valamint az eljárás tárgyát.

DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

Átadás előzményeként

3. A munka kezdési határideje: Tervezési szerződés aláírásának napja

A munka befejezési határideje engedélyezési tervek esetében: 2014. április 30.

A munka befejezési határideje kiviteli tervek esetében: a jogerős építési engedélyek kiadásától számított 45 nap

A munka befejezési határideje tervezői művezetés esetében: a kivitelezési munkák műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása

4. Teljesítés – Engedélyezési Tervdokumentáció

- 4.1. A tervezői szolgáltatás az 1. pontban részletezett, a projektben a KIK-FOR Kft. által megvalósítandó projektelemekre vonatkozóan, a szakmai gyakorlatban és vonatkozó jogszabályokban meghatározott tartalmú és részletezettségű műszaki tervdokumentációk elkészítését tartalmazza. A szolgáltatások tartalmazzák a szükséges összes szakági tervdokumentáció elkészítését.
- 4.2. Tervező a tervezési szolgáltatást a DAOP 5.1.2/C-14-k2 azonosítószámú „Dél-Alföldi Operatív Program Megyei jogú városainak városrehabilitációs témájú kiemelt projektjavaslatai” című Kiemelt Projekt Felhívás szerinti elvárások és kötelező előírások szerint végzi el.
- 4.3. Tervezőnek szoros együttműködést kell kialakítania a projektben részt vevő személyekkel, szervezetekkel, projekt akcióterületi tervét készítő szakemberekkel. Az együttműködésnek ki kell terjednie a kölcsönös adatszolgáltatásra és a tervek véleményezésére.
- 4.4. Tervező a tervezés során, elemzi Megrendelő céljait, feltárja Megrendelői igényeket, kialakítja a végleges tervezési koncepciót. Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve feltárja a gazdaságos kialakíthatóság lehetőségeit (figyelembe véve a projektben meghatározott építési beruházási keretösszeget), a vonatkozó jogszabályokhoz és a tervezési területre hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, ezekben a kérdésekben teljes körűen egyeztet Megrendelővel, amelynek alapján közös álláspontot alakítanak ki.
- 4.5. Tervező az engedélyezési tervdokumentáció készítése során egyeztet az illetékes hatóságokkal, szakhatóságokkal, Városi Főépítésszel, az érdekelt közmű-szolgáltatókkal, ezen egyeztetés eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, és a tervezés során a jegyzőkönyvben rögzítettek és a kapott információk figyelembe vétele mellett jár el.
- 4.6. Az engedélyezési tervdokumentáció magában foglalja az engedélyezéshez szükséges, valamennyi vizsgálat, tanulmány és egyéb dokumentum, elkészítését a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint, a hatósági engedély és szakhatósági hozzájárulás megadására alkalmas módon.
- 4.7. Az engedélyezési tervdokumentáció alapján, Tervező előzetes tervezői költségbecslést készít, szakágankénti bontásban a pályázathoz szükséges részletezettségben.
- 4.8. Tervező 3 nyomtatott példány hitelesített tanulmánytervet, és 3 példány másolható, de nem szerkeszthető, 1 példány szerkeszthető formátumú, digitális adathordozón rögzített engedélyezési tervdokumentációt szolgáltat Megrendelő részére.
- 4.9. Megrendelő a szerződésben szereplő engedélyezési tervdokumentációt, átvételi elismervénnyel (mennyiségi teljesítés) veszi át a Tervezőtől.

DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

Önigazolás előzetes
bonyolításra került

4.10 Tervező közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezési eljárásokban, az eljárások során felmerülő tervezési munkát érintő hiánypótlásokban.

5. Kiviteli tervdokumentáció

- 5.1. Tervező az engedélyezési tervdokumentáció alapján, szakági tervezőkkel együttműködve szükség szerint az 1. pontban részletezett beavatkozások kiviteli tervdokumentációját a vonatkozó jogszabályoknak foglaltaknak megfelelő tartalommal. A kiviteli tervdokumentáció a közbeszerzési ajánlattételhez, kivitelezéshez szükséges módon, műszaki tervekkel, helyszínrajzokkal, metszetekkel, mintakeretszelvényekkel, részletrajzokkal, méretkimutatásokkal, munkanemenkénti műleírással, mennyiségi adatokkal egyértelműen meghatározza az építési munkák műszaki tartalmát (a megvalósításához szükséges összes szakágban).
- 5.2. A kiviteli tervdokumentáció magában foglalja a kivitelezéshez szükséges, valamennyi hatósági, szakhatósági és közműszolgáltatói engedély és hozzájárulás beszerzését, ahhoz szükséges dokumentációk összeállítását.
- 5.3. Tervező főösszesítővel ellátott, egységes szerkezetbe foglalt tételes árazatlan költségvetési kiírást, illetve árazott költségvetést készít a kiviteli tervek alapján.
- 5.4. Tervező 6 nyomtatott példány hitelesített kiviteli tervdokumentációt, és 3 példány másolható, de nem szerkeszthető, 1 példány szerkeszthető formátumú, digitális adathordozón rögzített tervdokumentációt szolgáltat Megrendelő részére.
- 5.5. Tervező az árazott költségvetést 3 példány szerkeszthető (excel) és nem szerkeszthető formátumban digitális adathordozón, valamint 3 példány nyomtatott formátumban adja át Megrendelőnek.
- 5.6. Tervező felelős azért, hogy a tervdokumentációkban foglaltak megfeleljenek az uniós joganyagokban, a hatályos és vonatkozó nemzeti jogszabályokban, a Magyar Szabványokban, a kapcsolódó egyéb szabványokban, a vonatkozó szabályzatokban, hatósági előírásokban, az általános és eseti előírásokban, valamint a Megrendelői előírásokban foglaltaknak, továbbá, hogy azok műszakilag pontosak legyenek és megfeleljenek a legkorszerűbb műszaki követelményeknek, valamint gazdaságosan megvalósíthatóak legyenek.
- 5.7. Tervező a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírásoknak mindenben megfelelő, hiba- és hiánymentes teljesítésre, valamint a teljesítési határidők szigorú betartására köteles.
- 5.8. A tervdokumentációk átadásának helye Megrendelő székhelye.
- 5.9. Megrendelő a szerződésben szereplő kiviteli tervdokumentációt átvételi elismervénnyel (mennyiségi teljesítés), illetve a terv minőségét jóváhagyó igazolással (teljesítésigazolás) veszi át a Tervezőtől. Az átvételi elismervény a terv átadásával egy időben kerül átadásra. Megrendelő köteles a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Tervező teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozni.
- 5.10. A teljesítés akkor szerződésszerű, ha a terv a követelményeknek, a hatósági és jogszabályi előírásoknak és szabványoknak, valamint a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseknek megfelel, és a terv alapján a kivitelezés gazdaságosan megvalósítható.
- 5.11. A tervekben olyan műszaki megoldások tervezése szükséges, amelyek lehetőséget biztosítanak a kivitelezési keretösszegeken belüli megvalósítására. A kivitelezési keretösszeget a Megrendelő előre közli a tervezővel. Amennyiben nem lehet a kivitelezést e keretösszegeken belül megvalósítani, úgy tervező köteles a költségek csökkentését eredményező műszaki megoldásokra javaslatot tenni, kivéve, ha a tervben szereplő műszaki megoldást a

Megrendelő és/vagy valamely hatóság írta elő, illetőleg annak alkalmazása, jogszabály, szabvány, helyszíni adottság stb. miatt azonos értékű műszaki tartalommal nem helyettesíthető. A tervező a költségek csökkentése érdekében nem köteles a műszaki tartalmat olyan módon megváltoztatni, hogy az az életre, testi épségre, állékonyságra negatív kihatással legyen.

- 5.12 A munka bármely részét jogában áll a Megrendelőnek visszautasítani, amennyiben azt hibásnak, vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek tételes indokolását a kijavítás érdekében köteles a Tervező tudomására hozni, s Felek ezt jegyzőkönyvben rögzítik.
- 5.13 A Tervezőnek a hibát a jegyzőkönyvben megjelölt határidőn belül ki kell javítani. Ha ezt a Tervező elmulasztja, a Megrendelő jogosult a kijavítást más személyekkel elvégeztetni, és összes ezzel kapcsolatban felmerült kiadását a Tervezőre hárítani.
- 5.14 Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha a terv mind hosszú-, mind rövidtávon gazdaságtalan megoldásokat tartalmaz vagy a Tervező a Megrendelő által írásban meghatározott, tervezett kivitelezési összköltségét meghaladóan tervez, kivéve, ha az összköltségen felüli tervezéshez a Megrendelő időközben írásban hozzájárul.
- 5.15 Amennyiben az építési beruházásra irányuló közbeszerzési eljárásban csak olyan, műszaki szempontból is érvényes ajánlatok kerülnek benyújtásra, amelyekben az ajánlati ár a Tervező által megadott becsült értéket meghaladja, akkor a Tervező külön ellenérték fizetése nélkül köteles a terveket megfelelően átdolgozni.

6. Tervezői művezetés

- 6.1 Tervező közreműködik a tervezési terület kivitelezése során a kiviteli tervdokumentációnak megfelelő maradéktalan megvalósítása érdekében, ellenőrzi a tervek megvalósulását, valamint magyarázattal tanácsadással elősegíti a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását.
- 6.2 Tervező köteles Megbízóval és a kivitelezővel a tervek megvalósításának elősegítése érdekében mindenben együttműködni, a kivitelezés előkészítése, lefolytatása során köteles részt venni a Megrendelő által kezdeményezett tervegyeztetéseken, kooperációs megbeszéléseken.
- 6.3 Tervező részt vesz a projektben közreműködő szervezetek számára történő műszaki dokumentációk összeállításában, a szükség esetén tervezői állásfoglalások, nyilatkozatok megtételében.

7. Szavatosság

7.1 Kellékszavatosság

A Tervező a tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelős, ha a Megrendelő a terveket teljesítésként elfogadja, és kivitelezés céljából továbbadja. A Megrendelő a tervek hibája miatt a kivitelezővel szemben felelősséggel nem tartozik (GK 54. számú állásfoglalás alapján).

7.2 Jogszatosság

- 7.2.1 Tervező szavatol azért, hogy a terven nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos felhasználási joga, amely Megrendelő jelen szerződés szerinti jogszerzését és a felhasználás módjának, terjedelmének jelen szerződésben meghatározottak szerinti érvényesülését korlátozná vagy akadályozná. Tervező szavatol azért, hogy a felhasználási engedélyben felsorolt felhasználási jogok e szerződés alapján kizárólag Megrendelőt illetik meg.

~~7.2.2 Tervező kijelenti, hogy a tervezés tárgyát képező tervezési feladat elvégzésére megfelelő, érvényes tervezési jogosultsággal rendelkezik.~~

7.2.3 Tervező szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán átadásra kerülő, a szerzői jog hatálya alá tartozó művel szabadon rendelkezik, azok felhasználása a Megrendelő részéről jogszabályba nem ütközik, azaz az átadásra kerülő mű jogtiszt, az senki felhasználási-, kiadói-, személyiségi jogát nem sérti. Tervező a fentiekért teljes körű felelősséget vállal. A Tervező szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a terv kivitelezését akadályozza, vagy korlátozza.

7.2.4 Tervező szavatosságot vállal azért, hogy amennyiben a mű elkészítéséhez más személyt is igénybe vett (különösen altervezők, szaktervezők), a közreműködő természetes és jogi személyekkel olyan tartalmú szerződéseket kötött, amellyel a műre vonatkozó jogokat megszerezte, s így a felhasználási jogot Megrendelő a jelen szerződésben írt feltételekkel megszerezhesse.

8. A megrendelő jogai és kötelezettségei

- 8.1. Megrendelő jogosult Tervező tevékenységét ellenőrizni. Tervező nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 8.2. Ha a Megrendelő a Tervező teljesítése révén új elgondolásról, megoldásról vagy műszaki ismeretről szerez tudomást, ezt a Tervező előzetes hozzájárulása nélkül mással nem közölheti.
- 8.3. Megrendelő a tervezési díjat a jelen szerződés 2. pontokban foglaltak szerint köteles megfizetni Tervező részére.

9. A Tervező jogai és kötelezettségei

- 9.1. Tervező köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors elvégzését.
- 9.2. Tervező a jelen szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 9.3. Tervező köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.
- 9.4. Tervező a munkát első osztályú minőségben köteles elvégezni.
- 9.5. Tervező a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vehet igénybe, az igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot maga végezte volna el.
- 9.6. Tervező köteles a Projekt vonatkozó közbeszerzési eljárásai során Megrendelő igénye szerint írásban szakmai állásfoglalást kialakítani a kiviteli tervekkel kapcsolatban feltett kérdésekre vagy megjelölt hiányosságokra, problémákra.

10. Kapcsolattartás

A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

DAOP-5.1.2/C-14-K2-2014-0001

Tervező aláírása

A megrendelő képviselője:

Losonczy László

tel.: 76/487-522

e-mail: llaszlo@kikfor.hu

A Tervező képviselője:

Dr. Farkas Gábor DLA

telefon: 76/506-045

e-mail: firoda@externet.hu

11. A munka ellenőrzése és átvétele

11.1. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Tervező tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.

11.2. A Megrendelő, illetve írásbeli meghatalmazással rendelkező megbízottja az elkészült munkát köteles átvenni. Az átadásról-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni.

12. A szerződés teljesítésének eredményeként megalkotásra kerülő szellemi alkotásokra vonatkozó felhasználási jogok

12.1 A Tervező korlátozástól mentes felhasználási jogot enged a Megrendelő részére a szerződés teljesítése során a Tervező által létrehozott műszaki tervek, mint szerzői joggal védett szellemi alkotások vonatkozásában.

A Megrendelő a tervek felhasználási jogát kizárólag a tervezési díj hiánytalan kifizetését követően szerzi meg.

13. Irányadó jog, jogviták

13.1. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.2. A szerződő felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik először közvetlen tárgyalások útján rendezni, és csak a tárgyalások eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Jogvita esetére, kikötik a Kecskeméti Járásbíróság illetve hatáskörtől függően a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

14. Jelen szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő felekre kötelező érvényű minden olyan dokumentum, ajánlati felhívás, ajánlat, bontási jegyzőkönyv, beszerzési eljárást lezáró határozat, DAOP-5.1.2/C-14-k2 számú kiemelt pályázati felhívás, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra jelen vállalkozási szerződéshez.

A szerződést a felek elolvasás és megértés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A szerződés 7 sorszámozott oldalból áll és 4 példányban készült.

Kecskemét, 2014. április 4.

KIK-FOR Kft.

Képv: Minda Imre László

Megrendelő

KIK-FOR

INGATLANKEZELŐ
ÉS FORGALMAZÓ KFT.

6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14.

Farkas Építésziroda Kft.

Képv: Dr. Farkas Gábor DLA

Tervező

F A R K A S

ÉPÍTÉSZIRODA KFT.

6000 Kecskemét, Nagykörösi u. 37.

Szlasz.: OKHB 10402506-25011959-00000000

Adószám: 10434206-2-03

DAOP-5.1.2/C-14-k2-2014-0001

Támogatás
elzámolására
benyújtásra
küldt

