

KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. Szervezeti felépítése, szervezeti egységek feladatai:

A Társaság főtevékenységi köre:

Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ – önállóan jogosult a Társaság képviselőjére

- Intézi a Társaság ügyeit, képviseli a Társaságot bíróságok és más hatóságok előtt, valamint harmadik személyekkel szemben.
- A Társaság tevékenységének megszervezése, irányítása, műszaki és gazdasági fejlesztése.

FŐMÉRNÖK – Műszaki Csoport, karbantartási részleg, projekt felelősök

- **Önkormányzati és saját** tulajdonú lakások, valamint nem lakás célú helyiségek karbantartási és felújítási munkálatainak felmérése és a szükséges munkálatok elvégzésének irányítása, a tulajdonos KMJV Önkormányzata és a bérlakás kezelési osztály által leadott megrendelők alapján bérlakás állomány karbantartása és felújítása;
- Szakipari munkák végzése, nyereség orientált **külső vállalkozási tevékenység**;

GAZDASÁGI VEZETŐ – Számviteli, pénzügyi és munkaügyi csoport, pénzügyi kontroller

- A társaság működéséhez szükséges operatív intézkedések végrehajtása
- Üzleti terv, beszámoló, tulajdonos felé pénzügyi elszámolások

INGATLANGAZDÁLKODÁSI VEZETŐ – Bérlakás, Társasházkezelés, Vagyonkezelés, Üzlet ágazat

- önkormányzati tulajdonú bérlakások, a társaság tulajdonában álló bérlakások és nem lakáscélú ingatlanok, a társaság vagyonkezelésében álló ingatlanok hasznosítása, ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatás
- a tulajdonos által elidegenítésre szánt ingatlanok értékesítése
- kintlévőség kezelés

