

KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft.

Személyes adatok védelmének szabályzata



☒ **Cím:** 6000 Kecskemét, Csányi J. krt. 14. Pf. 49.
☒ **Telefon:** +36 76 480 731
☒ **Fax:** +36 76 487 343
☒ **E-mail:** titkarsag@kikfor.hu
☒ **Web:** www.kikfor.hu



Tartalom

	oldalszám
I. Bevezető szabályok	5
1. A szabályzat célja	5
2. A szabályzat hatálya	5
3. Fogalmak	6
II. Alapelvek	8
4. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek	8
5. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság	9
5.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve	9
5.2. A személyes adatok kezelésének jogszerűsége	9
5.2.1. Az érintett hozzájárulása	10
5.2.2. A kötelező adatkezelés jogalapja	10
5.2.3. Az adatok eredeti gyűjtési céljától eltérő gyűjtése	11
5.3. Az elvhez kapcsolódó jogok	11
6. A célhoz kötöttség	11
6.1. A célhoz kötöttség elve	11
6.2. Az elvhez kapcsolódó jogok	12
7. Az adattakarékosság	12
7.1. Az adattakarékosság elve	12
7.2. Az elvhez kapcsolódó jogok	12
8. A pontosság	12
8.1. A pontosság elve	12
8.2. Az elvhez kapcsolódó jogok	12
9. A korlátozott tárolhatóság	12
9.1. A korlátozott tárolhatóság elve	12
9.2. Az elvhez kapcsolódó jogok	12
10. Az integritás és bizalmas jelleg (adatbiztonság)	13
10.1. Az integritás és bizalmas jelleg elve	13
10.2. Az elvhez kapcsolódó jogok	13
III. Az érintett jogai	13
11. Az érintett személyes adatokkal kapcsolatos jogai	13
12. Az átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz való jog, valamint a joggyakorlásra vonatkozó intézkedésekkel összefüggő jogok	13
13. Az információkhoz való jog, ha a személyes adatokat a KIK-FOR Kft. az érintettől gyűjti	15
13.1. Az információ biztosítás tartalma	15
13.2. Az információ biztosítás szükségtelensége	16
13.3. Az információ biztosításáért való felelősség	16
14. Az információkhoz való jog, ha az adatokat a KIK-FOR Kft. nem az érintettől szerzi meg	16
14.1. Az információ biztosítás tartalma	16
14.2. Az információ biztosítás határideje	17
14.3. Az információ biztosítás szükségtelensége	17
14.4. Az információ biztosításáért való felelősség	17

15. A hozzáférési jog	17
15.1. Az információ biztosítás tartalma	17
15.2. Az információ biztosítás szabályai	18
16. A helyesbítéshez való jog	18
17. A törléshez való jog	18
17.1. Az adatok törlése	18
17.2. Az adattörlési kötelezettség alóli kivételek	19
17.3. Az adatok törlésével kapcsolatos felelősség	19
18. Az adatkezelési korlátozáshoz való jog	19
19. Az adathordozhatósághoz való jog	19
20. A tiltakozáshoz való jog	20
21. Az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jogok	21
IV. Az adatkezelő	21
22. Az adatkezelő feladatai	21
22.1. Az adatkezelés alapelvei	21
22.2. Az adatkezelés jogalapja	21
22.3. Az adatkezelés ellenőrzése	22
22.4. Új adatkezelési helyzetek	23
22.5. Adatkezelési nyilvántartás	23
22.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal	24
23. Az adatvédelem	24
23.1. Adatvagyon leltár	24
23.1.1. Az adatvagyon leltár területek	25
23.1.2. Az adatvagyonleltár tartalma	25
23.1.3. Az adatvagyon leltár készítéséért felelős személyek	25
23.1.4. Az adatok, adatbázisok biztonsági osztályba sorolása	25
23.2. Az adatvagyon leltár felülvizsgálata	26
23.3. Az adatvagyon leltárba felvétel tilalma	26
V. Az adatfeldolgozó	27
26. Az adatfeldolgozó	27
VI. Adatbiztonság	27
27. Általános adatbiztonsági követelmények	27
28. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok	27
28.1. A KIK-FOR Kft. adminisztratív adatvédelmi intézkedései	28
28.1.1. Adatvédelmi incidens kezelése	29
28.1.2. Adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak	29
28.1.3. Adatvédelmi incidens nyilvántartás	30
28.1.4. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	30
28.2. A KIK-FOR Kft. fizikai adatvédelmi intézkedései	31
28.3. A KIK-FOR Kft. logikai adatvédelmi intézkedései	32
28.3.1. Az adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások	33
VII. Az információs szabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések	33
29. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések	33
29.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai	33
29.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése	33
29.3. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes köz	34

adatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések	
VIII. Adatvédelmi hatásvizsgálat	36
30. Adatvédelmi hatásvizsgálat	36
30.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat végzési kötelezettség	36
30.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése	38
30.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat folyamata	38
30.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvánosságra hozatala	39
31. Előzetes konzultáció	39
IX. Az adatvédelem szervezeti háttere	39
32. A személyes adatok védelmével kapcsolatos szerepkörök	39
32.1. Az ügyvezető igazgató	39
32.2. Az adatvédelmi tisztviselő	40
32.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása	40
32.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai	41
32.3. Az adatkezelést végző személy	41
32.4. Más hivatali dolgozó, illetve egyéb tisztségviselő	42
33. A feladat és felelősség dokumentálása	42
X. A szabályzat nyilvánossága	42
XI. Belső együttműködés	43
XII. A szabályzat felülvizsgálata	43
XIII. Záró rendelkezések	44
Megismerési és tudomásul vételi záradék	45
Mellékletek:	
1. számú melléklet: Az adatvagyon leltár területei és a felelősök	
2. számú melléklet: Az adatvagyon leltár minta	
3. számú melléklet: Az adatkezelés ellenőrzési nyilvántartás	
4. számú melléklet: Az adatvagyon leltárba fel nem vehető adatok, adatbázisok	
5. számú melléklet: Adatkezelési nyilvántartás	
6. számú melléklet: Az adatvédelmi tisztségviselő kijelölése	
7. számú melléklet: Adatvédelmi incidens eljárásrendje - a nem informatikai rendszerben kezelt adatok esetén	
8. számú melléklet: A személybiztonsági tevékenység- a nem elektronikus informatikai rendszerhez kapcsolódó adatkezeléshez	
9. számú melléklet: Képzési eljárásrend a nem elektronikus informatikai rendszerben tárolt adatokra	
10. számú melléklet: Az adatvédelmi hatásvizsgálat módszere	
11. számú melléklet: A személyi adatot tartalmazó dokumentumok kivitele, kezelése (minta)	
12. számú melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap	
13. számú melléklet: Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató	
14. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartása	

A személyes adatok védelmének szabályzata

A KIK-FOR Ingatlankezelő és Forgalmazó Kft. (továbbiakban: KIK-FOR Kft.) a természetes személyek személyes adatai kezelése védelme érdekében:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendeletét, (továbbiakban: Általános adatvédelmi rendelet), valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.)

figyelembevételével a következők szerint határozza meg a személyes adatok védelmének helyi szabályait.

I. Bevezető szabályok

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó védelmi előírásokat, ennek során az adatkezelői feladatokat,
- a természetes személyeknek az adataik védelméhez kapcsolódó alapvető jogait és szabadságát.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed:

- a személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történt kezelésére,
- a nem automatizált módon történő személyes adatok kezelésére:
 - amelyek a nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy
 - amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.

A szabályzat hatálya tehát kiterjed minden a KIK-FOR Kft. által folytatott olyan adatkezelésre és feldolgozásra, amely természetes személy adataira vonatkozik, függetlenül attól, hogy az:

- teljesen vagy részben automatizált eszközzel, vagy
- manuális módon

történik-e.

A szabályzat **szervezeti hatálya** a KIK-FOR Kft.-re terjed ki.

A KIK-FOR Kft. megbízásából történő bármely adatkezelést és feldolgozást végzőre a szabályzat a vonatkozó szerződés, illetve megállapodás alapján terjed ki.

A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- a KIK-FOR Kft. teljes személyi állományára,
- minden olyan természetes és jogi személyre, aki a Kft.-ben tárolt, kezelt személyes adatokkal kapcsolatba kerül, vagy kerülhet, így jellemzően: a KIK-FOR Kft.-vel munkaviszonyban áll, szociális alapon lakásigénylési névjegyzékbe, költségelven vagy közérdekű feladat megoldása érdekében létesíthető lakásbérleti szerződés esetén kérelemmel, pályázati úton jelentkező, szerződéses kapcsolatban álló személyekre, szervekre.

A szabályzatban foglaltakkal összhangban kell értelmezni és gyakorlatban érvényesíteni a Kft. további adatvédelemmel összefüggő szabályozásait, így különösen:

- az Informatikai biztonsági szabályzatot

3. Fogalmak

-**„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

-**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

-**„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

-**„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

-**„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

-**„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

-**„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

-„**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

-„**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. (Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak);

-„**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

-„**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

- „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

-„**genetikai adat**”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

-„**biometrikus adat**”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

-„**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

-„**képviselő**”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által az Általános adatvédelmi rendelet 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

-„**vállalkozás**”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

-„**felügyeleti hatóság**”: egy tagállam által az Általános adatvédelmi rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

-„**érintett felügyeleti hatóság**”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érintett:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának te-

rületén rendelkezik tevékenységi hellyel;

- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

-„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:

- a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

-„releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

-„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv⁽¹⁹⁾ 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

-„nemzetközi szervezet”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

II. Alapelvek

4. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

A személyes adatok kezelése során a KIK-FOR Kft.-nél be kell tartani az alábbi öt alapelvet:

1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elvét,
2. A célhoz kötöttség elvét,
3. Az adattakarékosságot elvét,
4. A pontosság elvét,
5. A korlátozott tárolhatóság elvét.

Az alapelvek betartása, érvényesítése a KIK-FOR Kft. valamennyi dolgozójának, illetve a személyes adatokkal kapcsolatba kerülő más személyek feladata is.

5. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

5.1. A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve érvényesülése érdekében a KIK-FOR Kft.-nél a személyes adatok kezelését:

- jogszerűen,
- tisztességesen,
- az érintett számára átlátható módon

kell végezni.

5.2. A személyes adatok kezelésének jogszerűsége

A KIK-FOR Kft. - a jelen szabályzatban rögzített eljárásrendnek megfelelően - minden személyes adat kezelés megkezdése előtt megvizsgálja, hogy fenn áll-e a személyes adat kezelésének jogszerűségi feltétele.

Az adatkezelés általános jogszerű feltételei

A jogszerűségi feltételek:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; (kötelező adatkezelés)
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; (kötelező adatkezelés)

Ide tartozik:

- a törvény, rendelet alapján, vagy
- a törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzat által

elrendelt adatkezelés;

- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A különleges adatok adatkezelésének jogszerűségi feltételei

Alapvető szabály, hogy **tilos**:

- a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint
- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése.

A KIK-FOR Kft. abban az esetben kezelhet különleges adatot, ha:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha jogszabály úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges jogszabály alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, jogszabály alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a vonatkozó feltételekre és garanciákra figyelemmel;

5.2.1. Az érintett hozzájárulása

A KIK-FOR Kft. - a jelen szabályzatban rögzített eljárásrendnek megfelelően - személyes adatot az érintett hozzájárulása jogalapra hivatkozva csak akkor kezelhet, ha a hozzájárulás megadása az érintett részéről tevéleges, önkéntes, és egyértelmű.

Fontos, hogy a hozzájárulás megadásának bizonyíthatónak kell lennie, tehát arról:

- írásos, (papír vagy elektronikus) dokumentumnak kell rendelkezésre állnia.

A hozzájárulás szövegének tartalmaznia kell azt, hogy az érintett beleegyezik az adott célra, vagy több célra történő adatkezelésbe.

5.2.2. A kötelező adatkezelés jogalapja

A KIK-FOR Kft. - a jelen szabályzatban rögzített eljárásrendnek megfelelően - biztosítja a kötelező adatkezelés jogalapjára vonatkozó alapelv érvényesülését.

A kötelező adatkezelés körébe tartozó jogszerűségi feltételek:

- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ezekben az esetekben az adatkezelés célját a konkrét jogalapra hivatkozással kell meghatározni. Fontos, hogy az adatkezelést meghatározó törvényben, illetve helyi rendeletben rögzítettek kell figyelembe venni:

- a kezelendő adatok fajtája,
- az adatkezelés célja és konkrét feltételei,
- az adatok megismerhetősége,
- az adatkezelés időtartama

tekintetében.

5.2.3. Az adatok eredeti gyűjtési céljától eltérő gyűjtése

A KIK-FOR Kft. - a jelen szabályzatban rögzített eljárásrendnek megfelelően - biztosítja az adatok eredeti gyűjtési céljától eltérő gyűjtésére vonatkozó alapelv érvényesülését.

A KIK-FOR Kft. ilyen esetekben vizsgálja:

- a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat,
- a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az adatkezelő közötti kapcsolatokra,
- a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó,
- azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése,
- a megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

5.3. Az elvhez kapcsolódó jogok

Az elv érvényesüléséhez közvetlenül kapcsolódnak az alábbi jogok:

- az átláthatósággal kapcsolatos jogok és intézkedések,
- az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz való jog:
 - ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik,
 - ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg,
- az érintett hozzáférési joga.

6. A célhoz kötöttség

6.1. A célhoz kötöttség elve

A célhoz kötöttség elve alapján a KIK-FOR Kft.-nél:

- a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet,
- a személyes adatok nem kezelhetők célokkal össze nem egyeztethető módon.

Ezen elv alól kivételt képez a közérdekű archiválás, a tudományos és történelmi kutatási cél vagy a statisztikai célból történő további adatkezelés.

6.2. Az elvhez kapcsolódó jogok

Az elv érvényesüléséhez közvetlenül kapcsolódnak az alábbi jogok:

- az érintett hozzáférési joga.

7. Az adattakarékosság

7.1. Az adattakarékosság elve

A KIK-FOR Kft. az adattakarékosság elve érdekében a személyes adatok közül annyi és olyan adatot kezelhet, amelyek az adatkezelési cél szempontjából megfelelőek és meghatározóak. Tehát csak a ténylegesen szükséges adatokat kell és szabad kezelni.

7.2. Az elvhez kapcsolódó jogok

Az elv érvényesüléséhez közvetlenül kapcsolódó jog elsősorban az érintett hozzáférési joga.

8. A pontosság

8.1. A pontosság elve

A pontosság elvének érvényesítése során a KIK-FOR Kft.-nek szem előtt kell tartania azt, hogy csak a helyes, pontos adatot kezelje, tartsa nyilván. Ennek érdekében törekedni kell:

- a kezelt adatok pontosságára,
- a naprakészség biztosítására,
- a szükséges törlések vagy helyesbítések elvégzésére.

8.2. Az elvhez kapcsolódó jogok

Az elv érvényesüléséhez közvetlenül kapcsolódnak az alábbi jogok:

- az érintett hozzáférési joga,
- a helyesbítéshez való jog,
- a törléshez való jog.

9. A korlátozott tárolhatóság

9.1. A korlátozott tárolhatóság elve

A KIK-FOR Kft. a korlátozott tárolhatóság elve érvényesítése érdekében szem előtt tartja, hogy a személyes adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A további tárolás csak közérdekű archiválás, a tudományos és történelmi kutatási cél vagy statisztikai célból történhet.

9.2. Az elvhez kapcsolódó jogok

Az elv érvényesüléséhez közvetlenül kapcsolódó jog az érintett hozzáférési joga.

10. Az integritás és bizalmas jelleg (adatbiztonság)

10.1. Az integritás és bizalmas jelleg elve

Az integritás és bizalmas jelleg elve érdekében a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága. A megfelelő biztonság során gondoskodni kell:

- az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése,
- az adatok véletlen elvesztése,
- az adatok megsemmisítése vagy károsodása, elleni védelemről.

10.2. Az elvhez kapcsolódó jogok

Az elv érvényesüléséhez közvetlenül kapcsolódó jog különösen: az érintett hozzáférési joga.

III. Az érintett jogai

11. Az érintett személyes adatokkal kapcsolatos jogai

Az érintett személyes adatokkal kapcsolatos jogai:

- a) az átláthatóság és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések körében:
 - az átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz való jog, valamint
 - a joggyakorlásra vonatkozó intézkedésekkel összefüggő jogok,
- b) a tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés témakörében:
 - az információkhoz való jog, ha a személyes adatokat a KIK-FOR Kft. az érintettől gyűjti,
 - információkhoz való jog, ha az adatokat a KIK-FOR Kft. nem az érintettől szerzi meg,
 - a hozzáférési jog,
- c) a helyesbítés és törlés témakörében:
 - a helyesbítéshez való jog,
 - a törléshez való jog,
 - az adatkezelési korlátozáshoz való jog,
 - az adathordozhatósághoz való jog,
- d) a tiltakozáshoz való jog és az automatizált döntéshozatal témakörében:
 - a tiltakozáshoz való jog,
 - az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jogok.

12. Az átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz való jog, valamint a joggyakorlásra vonatkozó intézkedésekkel összefüggő jogok

A KIK-FOR Kft. az átlátható adatkezelés érdekében - a jelen szabályzatban meghatározott intézkedéseket hozza - annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésre vonatkozó valamennyi információ és tájékoztatás átlátható, érthető, világos, közérthető és tömör legyen.

A KIK-FOR Kft.-nek a fenti követelményt kell érvényesítenie az alábbi:

a) információk tekintetében:

- az érintettől való közvetlen, illetve
- a nem közvetlenül az érintettől való

adatgyűjtése során;

b) a tájékoztatások tekintetében az érintett:

- a hozzáférési jogával,
- a helyesbítéshez való jogával,
- a törléshez való jogával,
- az adatkezelés korlátozásához való jogával,
- az adatkezelő értesítési kötelezettségével,
- az adathordozhatósághoz való jogával,
- a tiltakozáshoz való jogával,
- az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos tájékoztatási jogával

kapcsolatos tájékoztatás alkalmával.

A tájékoztatás és információ átadás alkalmazott módjai:

- írásos,
- elektronikus út,
- szóbeli - ha az érintett személyazonosságának igazolása megfelelően megtörtént.

A joggyakorlás segítése

A KIK-FOR Kft. valamennyi dolgozója, illetve az adatkezelést végző dolgozó köteles elősegíteni az érintett egyes jogai gyakorlását, így különösen:

- a hozzáférési jogával,
- a helyesbítéshez való jogával,
- a törléshez való jogával,
- az adatkezelés korlátozásához való jogával,
- az adatkezelő értesítési kötelezettségével,
- az adathordozhatósághoz való jogával,
- a tiltakozáshoz való jogával,

összefüggő joggyakorlást.

A tájékoztatás megadásának határideje

Az előző jogok gyakorlása iránti kérelem teljesítését a KIK-FOR Kft. csak akkor tagadhatja meg, ha bizonyítható, hogy az érintettet nem lehet azonosítani. A tájékoztatás megtagadásáról az adatvédelmi tisztviselő dönthet.

Az érintett dolgozó a hozzá beérkező adatkezeléssel kapcsolatos kérelmet köteles haladéktalanul továbbítani az adatvédelmi tisztviselőnek, aki aktívan közreműködik a kérelmek teljesítésében, vagy közvetlenül teljesíti azokat.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek alapján:

- a tájékoztatást a kérelem beérkezését követően haladéktalanul,
- ha a haladéktalan tájékoztatás nem lehetséges, akkor a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül meg kell adni.

Kivételes esetben lehetőség van a határidő két hónappal történő meghosszabbítására. Erről azonban tájékoztatni kell az érintettet a kérelem benyújtását követő 1 hónapon belül, megadva a határidő hosszabbítás okát, mely a következő lehet:

- a kérelem összetettsége,
- a benyújtott kérelmek száma.

A tájékoztatás elmaradása

Ha a KIK-FOR Kft. a kérelmet valamely okból nem tudja teljesíteni, az adatvédelmi tisztviselő a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a tájékoztatás elmaradásáról, valamint arról, hogy panasszal élhet valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet a bírósági jogorvoslati jogával.

Az információ nyújtás és tájékoztatás megtagadása

A KIK-FOR Kft. nevében az adatvédelmi tisztviselő dönt az információ, illetve a tájékoztatás nyújtásának megtagadásáról akkor, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó. Ebben az esetben az érintettel a kérelem benyújtását követő 1 hónapon belül közölni kell a kérelem megtagadásának okát.

13. Az információkhoz való jog, ha a személyes adatokat a KIK-FOR Kft. az érintettől gyűjti

13.1. Az információ biztosítás tartalma

Ha a KIK-FOR Kft., az érintettre vonatkozó személyes adatokat közvetlenül az érintettől gyűjti, a KIK-FOR Kft., mint adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában köteles az érintett rendelkezésére bocsátani az alábbi:

a) alapvető információkat:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kilétét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját,
- az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeit,
- adott esetben a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit, ha van ilyen,

b) kiegészítő információkat (az adatkezelés tisztességének és átláthatóságának érdekében):

- a személyes adatok tárolásának időtartamát, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,

- az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról,
- az érintett hozzájárulásán alapuló vagy az érintett különleges adatainak kezeléséhez kifejezett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogát, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát;
- azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

13.2. Az információ biztosítás szükségtelensége

A KIK-FOR Kft.-nek nem kell biztosítani az információkat akkor, ha az érintett már a vonatkozó információkkal rendelkezik.

13.3. Az információ biztosításáért való felelősség

Az információk jelen szabályzat szerinti biztosításáért elsősorban az adatvédelmi tisztviselő felelős.

14. Az információkhoz való jog, ha az adatokat a KIK-FOR Kft. nem az érintettől szerzi meg

14.1. Az információ biztosítás tartalma

Ha a KIK-FOR Kft. a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg, köteles az érintett rendelkezésére bocsátani a következő:

a) alapvető információkat:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kilétét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeit,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célját, valamint az adatkezelés jogalapját,
- az érintett személyes adatok kategóriáit,
- a személyes adatok címzettjeit, illetve a címzettek kategóriáit, ha van ilyen;

b) kiegészítő információkat:

- a személyes adatok tárolásának időtartamát, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítésén alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogát;

- az érintett hozzájárulásán alapuló vagy az érintett különleges adatainak kezeléséhez kifejezett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogát, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát,
- a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

14.2. Az információ biztosítás határideje

A KIK-FOR Kft. nevében az adatvédelmi tisztviselő köteles az információkat az alábbi határidők betartásával biztosítani:

- alapesetben - a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, - a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával,
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevésekor.

14.3. Az információ biztosítás szükségtelensége

A KIK-FOR Kft.-nek nem kell biztosítani az információkat akkor, ha:

- az érintett már a vonatkozó információkkal rendelkezik,
- az információ biztosítása lehetetlen,
- az adat megszerzését vagy közzétételét jogszabály írja elő.

14.4. Az információ biztosításáért való felelősség

Az információk jelen szabályzat szerinti biztosításáért elsősorban az adatvédelmi tisztviselő felelős.

15. A hozzáférési jog

15.1. Az információ biztosítás tartalma

Az érintett jogosult arra, hogy a KIK-FOR Kft.-től visszajelzést kapjon:

- arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e,
- a folyamatban lévő adatkezelés esetén az alábbi információkról:
 - az adatkezelés céljairól;
 - az érintett személyes adatok kategóriáiról,
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják,
 - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

- az érintett azon jogairól, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról.

15.2. Az információ biztosítás szabályai

A Kft. adatvédelmi tisztviselője, vagy az által adott ügyben felkért dolgozó az érintett kérelmére az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról másolatot készít és azt térítés nélkül a rendelkezésére bocsátja.

16. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a KIK-FOR Kft., mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is.

A helyesbítéssel kapcsolatos kérelemről, észrevételről az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni kell, aki áttekinti a kérelmet, és dönt a kérelem tárgyában.

17. A törléshez való jog

17.1. Az adatok törlése

Meghatározott feltételek fennállása mellett:

- az érintett joga, hogy kérje a rá vonatkozó személyes adatok törlését,
- a KIK-FOR Kft.-nek, mint adatkezelőnek pedig kötelessége, hogy a személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az adatokat akkor kell törölni, ha az alábbi indokok közül legalább egy fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatai kezelésére adott hozzájárulását vagy a különleges adatai kezelésére vonatkozó kifejezett hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

17.2. Az adattörlési kötelezettség alóli kivételek

A KIK-FOR Kft.-nek nem kell törölni azokat az adatokat, melyek kezelése:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó jogszabály szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából indokolt,
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján szükséges,
- a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

17.3. Az adatok törlésével kapcsolatos felelősség

Az adatvédelmi tisztviselő dönt az érintettek adattörlési kérelmei ügyében, és szükség szerint intézkedik az adatok törléséről.

18. Az adatkezelési korlátozáshoz való jog

Az érintettnek joga van arra, hogy kérje, hogy az adatkezelő korlátozza a személyes adatai kezelését.

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő az adatkezelés korlátozására irányuló kérést akkor köteles teljesíteni, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését és helyette kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az adatkezelő az adatkezelési korlátozás feloldásáról köteles előzetesen tájékoztatni az érintettet.

Az adatvédelmi tisztviselő dönt az érintettek adatkezelési korlátozási joggal kapcsolatos kérelmei ügyében, és szükség szerint intézkedik az adatkezelés korlátozásáról.

19. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett:

- a hozzájárulásán alapuló személyi adatkezelés,
- a kifejezett hozzájárulásán alapuló különleges személyi adatok kezelése,
- a személyi adatok megadásával kötendő szerződések teljesítéséhez szükséges személyi adatkezelés,

- illetve az automatizált adatkezelés esetén
jogosult az adathordozhatóság jogának gyakorlására.

Az adathordozhatóság érdekében az érintett jogosult:

- hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja,
- arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta,
- arra, hogy kérésére az adatkezelő az adatokat közvetlenül másik adatkezelőnek továbbítsa
- akkor, ha ez technikailag megvalósítható.

Az érintett nem gyakorolhatja az adathordozhatósághoz való jogát:

- a közérdekű adatkezelés,
- vagy az adatkezelő közhatalmi feladatai ellátása keretében végzett adatkezelés esetén.

Az adatvédelmi tisztviselő dönt az érintettek adathordozhatósági joggal kapcsolatos kérelmei ügyében, és teljesítendő kérelem esetében biztosítja az adathordozhatóságot. A tevékenységébe szükség esetén bevonja az adatkezelést ténylegesen végző személyt.

20. A tiltakozáshoz való jog

A nem üzletszerzés érdekében történő adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozási jog

Az érintett joga, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon a személyes adatainak:

- közérdekű, vagy a KIK-FOR Kft. által rá ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve,
- a KIK-FOR Kft., vagy egy másik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges adatkezelése ellen.

A tiltakozást követően:

- a KIK-FOR Kft. az adatokat nem kezelheti tovább,
- csak akkor kezelheti tovább, ha a KIK-FOR Kft. bizonyítja az adatkezelés elsőbbségét az érintett jogaival szemben, vagy a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez szükséges adatkezelés tényét.

Az üzletszerzés érdekében történő adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozási jog

Az érintett joga, hogy ebben az esetben bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- megvizsgálja az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozását,
- a jogos tiltakozás alapján intézkedik arról, hogy a KIK-FOR Kft. az adatokat tovább ne kezelje,
- a tiltakozás ellenére történő adatkezelés esetén írásban dokumentálja a további adatkezelés okait.

21. Az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jogok

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az adatvédelmi tisztviselő kivizsgálja az automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jogok gyakorlására vonatkozó ügyeket, és gondoskodik e jog biztosításáról.

IV. Az adatkezelő

22. Az adatkezelő feladatai

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő feladata, hogy megfelelő:

- technikai és
- szervezési

intézkedéseket hozzon és működtessen.

Az intézkedések célja, hogy a személyes adatok kezelése:

- megfelelően történjen,
- és a megfelelő adatkezelés bizonyítható legyen.

A KIK-FOR Kft. adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb intézkedéseit a jelen adatvédelmi szabályzat tartalmazza, figyelemmel az adatkezelések:

- jellegére,
- hatókörére,
- körülményeire és céljaira, és
- a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatra.

A jelen szabályzatban meghatározott intézkedéseket, illetve a szabályzat alapján hozott intézkedéseket a KIK-FOR Kft.:

- rendszeresen- eltérő rendelkezések hiányában évente – felülvizsgálja, és
- szükség szerint aktualizálja, naprakészé teszi.

22.1. Az adatkezelés alapelvei

A Társaság adatkezelői tevékenységét a jelen tájékoztatóban foglalt okból végzi. A Társaság mindenkor ügyvezető igazgatója, a Társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a dolgozók adatkezeléssel kapcsolatos feladatait. Tevékenységük célja, hogy törvényes és tisztességes módon az adatkezelés minden fázisában biztosítsák az adatok pontosságát, gondoskodjanak az érintett személyes adatainak védelméről jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, törlés vagy megsemmisülés esetén.

22.2. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha:

- ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

- azt a törvény, vagy a törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben törvény, vagy helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli /kötelező adatkezelés/

Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő anyagok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét a törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy a Társaság, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jogkorlátozásával arányban áll.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Az érintettet egyértelműen, közérthetően és részletesen tájékoztatni kell a kezelésre kerülő személyes adatokról, valamint az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a Társaság a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a saját, illetve harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül is kezelheti.

A KIK-FOR Kft. az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013. évi. V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről és végrehajtására kiadott jogszabályok
- 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről

22.3. Az adatkezelés ellenőrzése

Az adatvédelmi tisztviselő rendszeresen, évente legalább 1 alkalommal ellenőrizni köteles, hogy az adatkezelés az adatvagyon leltárban meghatározottak szerint történik-e.

Az ellenőrzés során köteles közreműködni az adatvagyon leltár naprakészen tartásáért felelős személy.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés ellenőrzéséről olyan nyilvántartást vezet, melyből egyértelműen megállapítható:

- az ellenőrzési kötelezettsége teljesítése,
- az, hogy az ellenőrzés talált-e nem megfelelést.

A nyilvántartást az áttekinthetőség érdekében adatvagyon leltár területenként külön-külön kell vezetni.

A nyilvántartás formáját a 3. számú *Az adatkezelési ellenőrzési nyilvántartás* nevű melléklet tartalmazza.

A nem megfelelés észleléséről, az intézkedésekről, és azok eredményeiről az adatvédelmi tisztviselő külön jegyzőkönyvet vesz fel.

22.4. Új adatkezelési helyzetek

A KIK-FOR Kft. valamennyi adatot kezelő dolgozójának és az adatkezelő tisztségviselőjének feladata, hogy közvetlenül ismerje a területéhez tartozó adatvagyonot és annak adatvédelmi előírásait.

Ha a dolgozó a tevékenysége során adatvagyon leltárban nem szereplő, új adatkezelési helyzetet tapasztal, haladéktalanul jeleznie kell a területén az adatvagyon leltár elkészítéséért, naprakészen tartásáért felelős személyt.

Az érintett személy köteles megvizsgálni, hogy az új adatkezelési helyzet:

- valóban új adatkezelési helyzetet jelent,
- olyan adatkezelés körébe tartozik, ami tiltásra került, vagy
- beleillik egy korábban már meghatározott adatkezelési körbe.

Amennyiben az adatvagyon leltárért felelős személy véleménye szerint is új adatkezelési helyzet merült fel, haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi tisztviselő ebben az esetben megvizsgálja az adatvédelmi hatásvizsgálat végzésének szükségességét, és indokolt esetben a hatásvizsgálatot elvégzi.

22.5. Adatkezelési nyilvántartás

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő köteles a felelősségi körébe tartozón végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezetni.

Az adatkezelési nyilvántartással kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő köteles:

- betartani a nyilvántartás tartalmi követelményeire vonatkozó jogszabályi előírásokat,
- a nyilvántartást naprakészen vezetni.

A nyilvántartást az 5. számú melléklet szerinti formában kell vezetni.

A KIK-FOR Kft. adatkezelési nyilvántartásában - mivel 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztat - azokat az adatkezeléseket kell nyilván tartani, amelyek:

- az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal járnak,
- során az adatkezelés nem alkalmi jellegű,
- kiterjednek a különleges adatokra,
- a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkoznak.

Az egyes adatkezelések nyilvántartásban való szerepeltetéséről az adatvédelmi tisztviselő dönt.

22.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő együttműködik a felügyeleti hatósággal. A kapcsolattartásra elsősorban az ügyvezető igazgató és az adatvédelmi tisztségviselő jogosult.

23. Az adatvédelem

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő az egyes adatkezelési intézkedéseket annak érdekében hozza meg, hogy:

- azok biztosítsák az adatvédelmi elveket,
- hozzájáruljanak a személyes adatkezelésre vonatkozó jogszabályi előírásokban meghatározott követelmények teljesítéséhez,
- az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítésre kerüljenek az adatkezelés folyamatába,
- kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott cél szempontjából szükségesek.

Az előbbiekre érvényre jutása érdekében a KIK-FOR Kft. gondoskodik arról, hogy:

- naprakész adatvagyon leltár álljon rendelkezésre,
- az adatkezelés az adatvagyon leltárban meghatározottak szerint történjen,
- az adatvagyon leltárban nem szereplő, új adatkezelési helyzetek vizsgálatra kerüljenek az adat és információ védelem szempontjaiból, és a vizsgálat eredményeképpen az adatkezelés megszüntetésre, törlésre kerüljön, vagy pedig felvételre kerüljön az adatvagyon leltárba,
- az adatvagyon leltár rendszeresen, de legalább 3 évente tartalmilag felülvizsgálatra kerüljön.

23.1. Adatvagyon leltár

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő az adatvédelmi szabályok betartása érdekében adatvagyon-leltárt készít és azt folyamatosan aktualizálja.

Az adatvagyon leltárnak tartalmazni kell mindazokat az adatokat, amelyeket a KIK-FOR Kft. függetlenül attól, hogy az hatósági ügy, vagy egyszerű tájékoztatás vagy akár a KIK-FOR Kft.-hez érkező bejelentés, mely során adatok (nevek, címek, elérhetőségek stb.) feljegyzésre kerülnek.

Az adatvagyon leltár a teljesség, valamint a pontos feladat- és felelősség lehatárolása érdekében úgynevezett leltározási területenként készül.

23.1.1. Az adatvagyon leltár területek

Az adatvagyon leltár területeket az adatvédelmi tisztviselő határozza meg, és vizsgálja felül legalább évente. A felülvizsgálatot írásban - az adatvagyon leltár területei és felelősök dokumentumra feljegyzi (*1. számú melléklet*).

Az adatvagyon leltár elkészítésért felelős személyeket az adatvédelmi tisztviselő javaslatára:

- a KIK-FOR Kft. ügyvezető igazgatója

jelöli ki az *1. számú melléklet* alkalmazásával. Személyi változás esetén a kijelölést haladéktalanul meg kell tenni.

23.1.2. Az adatvagyonleltár tartalma

Az adott területre vonatkozó adatvagyonleltárnak tartalmaznia kell:

- az adat, illetve adatbázis megnevezését,
- az adat, illetve adatbázis megjelenési formáját (papír alapú, elektronikus),
- az adatkezelés jogalapját (a szabályzat 5.2.2. pontja szerinti jogalapok szerint, jogszabályok esetén a pontos jogszabályi hivatkozás is),
- tárolási helyét (fizikai tárolási hely, illetve az elektronikus információs rendszer neve az Információ biztonsági szabályzat alapján vezetendő leltár alapján),
- az adatkezelő megnevezését,
- a biztonsági osztályba sorolását,
- az adatok felhasználási, feldolgozási folyamatait, eseményeit,
- az adathoz való hozzáférési jogosultságokat.

Az alkalmazandó adatvagyon leltár mintát a *2. számú melléklet* tartalmazza.

23.1.3. Az adatvagyon leltár készítéséért felelős személyek

Az adatvagyon leltár elkészítéséért az adatvagyon területért felelős személyek tartoznak felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladat ellátásához maximális szakmai támogatást nyújt, és elvégzi az adatbázisok biztonsági osztályba sorolását.

23.1.4. Az adatok, adatbázisok biztonsági osztályba sorolása

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatok, adatbázisok biztonsági osztályba sorolása megtörténjen.

A biztonsági osztályba sorolás az alábbi szempontok alapján a következő 1-5 fokozatú skálával történik, ahol a magasabb számérték a nagyobb biztonsági osztályt jelenti.

A biztonsági osztályba sorolást az adott területre vonatkozóan az adatvagyon leltár elkészítéséért felelős személy javaslata alapján az adatvédelmi tisztviselő végzi.

1. Biztonsági osztály

Az adat olyan, mely tartalma, jellege miatt:

- közvetlen adatvédelmi veszélyt nem jelent,

- az adattal kapcsolatos esetleges problémák a KIK-FOR Kft.-én belül maradnak és ott megoldhatóak,
- az adat, adatbázis értékkel nem rendelkezik.

2. Biztonsági osztály

Az adat olyan, mely tartalma, jellege miatt:

- minimális adatvédelmi veszélyt jelent,
- az adattal kapcsolatos esetleges problémák a KIK-FOR Kft.-én belül maradnak és ott megoldhatóak,
- az adat, adatbázis a KIK-FOR Kft. költségvetésének 1 %-át elérő értékkel rendelkezik.

3. Biztonsági osztály

Az adat olyan, mely tartalma, jellege miatt:

- közepes adatvédelmi veszélyt jelent,
- az adattal kapcsolatos esetleges problémák a KIK-FOR Kft.-én belül maradéktalanul nem megoldhatóak,
- az adat, adatbázis a KIK-FOR Kft. költségvetésének 5 %-át elérő értékkel rendelkezik.

4. Biztonsági osztály

Az adat olyan, mely tartalma, jellege miatt:

- nagy adatvédelmi veszélyt jelent,
- az adattal kapcsolatos esetleges problémák a KIK-FOR Kft.-én belül nem megoldhatóak,
- az adat, adatbázis a KIK-FOR Kft. költségvetésének 10 %-át elérő értékkel rendelkezik.

5. Biztonsági osztály

Az adat olyan, mely tartalma, jellege miatt:

- kiemelt adatvédelmi veszélyt jelent, mivel különleges személyi adatokat, vagy azokat is tartalmaz,
- az adatvédelmi előírások sérülése súlyos bizalomvesztéssel járhat,
- az adat, adatbázis a KIK-FOR Kft. költségvetésének 15 %-át elérő értékkel rendelkezik.

23.2. Az adatvagyon leltár felülvizsgálata

Az adatvédelmi felelős az adatvagyon leltár elkészítéséért és naprakészen tartásáért felelős személy rendszeresen, de legalább 3 évente tartalmilag felülvizsgálja az adatvagyonleltárba felvett adatokat.

A felülvizsgálatnak ki kell térnie a nyilvántartásban szereplő valamennyi megállapításra, és ellenőrizni kell azok helytállóságát.

Az elkészült felülvizsgálatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

23.3. Az adatvagyon leltárba való felvétel tilalma

Az adatvédelmi tisztviselő felelős azért, hogy az adatvagyon leltárba ne szerepeljen olyan adatkezelés, amely nem felel meg az adatvédelmi előírásoknak, illetve amely vonatkozásában nem biztosítható a megfelelő védelem.

Az adatvagyon leltárba fel nem vehető adatok, adatbázisok körét a *4. számú melléklet* tartalmazza.

Az adatvagyon leltárba fel nem vehető adatokat, illetve adatbázisokat el kell távolítani.

V. Az adatfeldolgozó

26. Az adatfeldolgozó

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatkezelő köteles az adatfeldolgozóval olyan szerződést kötni, melyben szerepelnek a személyes adatok védelmével kapcsolatos garanciális szabályok.

VI. Adatbiztonság

27. Általános adatbiztonsági követelmények

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő az adatkezelés biztonsága érdekében - a jelen szabályzatban meghatározottak szerint - gondoskodik:

- a személyes adatok álnevesítéséről és titkosításáról,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások:
 - folyamatos bizalmas jellegének biztosításáról,
 - integritásáról,
 - rendelkezésre állásáról és ellenálló képességéről,
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességről, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárásról.

28. Adatbiztonságra és információbiztonságra vonatkozó szabályok

A KIK-FOR Kft. papíralapon, illetve számítógépes hálózaton végzi a személyes adatok tárolását. A papíralapú adattárolás megfelelően zárható helyiségben történhet oly módon, hogy illetéktelen személy által ne legyen hozzáférhető. Számítógép alapú adattárolás esetében a mindenkori ügyvezető által kiadott Informatikai biztonsági szabályzatban található előírásokat kell alkalmazni a személyes adatok védelmére.

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen. A KIK-FOR Kft. egységeinél adatkezelést végző dolgozók kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként megőrizni. A munkavállalónak titoktartási nyilatkozatot kell tennie. A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés megszűnt, vagy módosult haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési idő elteltével meg kell semmisíteni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték, további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné kell tenni.

A KIK-FOR Kft. az adatbiztonsági követelményeket különböző:

- adminisztratív,
- fizikai, illetve
- logikai

védelmi intézkedésekkel biztosítja.

28.1. A KIK-FOR Kft. adminisztratív adatvédelmi intézkedései

A KIK-FOR Kft. adminisztratív adatvédelmi intézkedései keretében értelemszerűen alkalmazza az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározott, és az adatok védelmére vonatkoztatható adminisztratív védelmi intézkedéseket.

A KIK-FOR Kft. adminisztratív adatvédelmi intézkedései körébe tartozik továbbá:

- a) a szervezeti szinten ellátandó adminisztratív adatvédelmi tevékenység, ezen belül:
 - kiadásra kerül *A személyes adatok védelmének szabályzata*, melyet az ügyvezető igazgató csak a hatályos adatvédelmi jogszabályhelyek tartalmi követelményeinek megléte esetén hagyhat jóvá,
 - kijelölésre kerül az adatvédelmi tisztviselő, (a kijelölést a *6. számú melléklet* tartalmazza)
 - nyilvántartásra kerül a KIK-FOR Kft. adatvagyon (lásd adatvagyon leltár, *2. számú melléklet alapján*),
- b) az adatokkal kapcsolatos kockázat elemzést végez, ezen belül:
 - működteti az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat rendszerét,
 - megtiltja egyes adatok, adatbázisok kezelését,
 - meghatározza az adatok adatvédelmi biztonsági osztályba sorolásának elveit,
- c) a rendszer és szolgáltatás beszerzési alapfeladatok, melyek az adatok védelme érdekében az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározottak szerint ellátásra kerülnek,
- d) hogy az ügymenet folytonosság tervezése érdekében az informatikai rendszerekkel érintett adatkezelésnél érvényesíteni kell az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározott ügymenet folytonossági eljárásrendet, és tervet. Az elsődlegesen nem informatikai rendszerben kezelt, és felhasznált adatok esetében az adatokról olyan elektronikus másolatot kell készíteni, melynek a kezelése már informatikai rendszerben történik, s a rendszerek ügymenet folytonossága biztosítja az ilyen adatok tekintetében is az ügymenet folytonosságát.
- e) a biztonsági események kezelésével összefüggő feladatok, ha azok adatvédelmi incidenst is jelentenek ezen belül különösen a nem informatikai rendszerben kezelt adattal összefüggő adatvédelmi incidens kezelésére a megfelelő eljárásrend meghatározása, (lásd. *7. számú melléklet*)

- f) az emberi tényezőket figyelembe vevő személyi biztonsági tevékenység, ezen belül személybiztonsági eljárásrend meghatározása, melyet a szabályzat 8. számú melléklete tartalmaz.
- g) a tudatossággal és képzéssel kapcsolatos alapvető feladatok ellátása a 9. számú melléklet szerinti *Képzési eljárásrend* kerül kiadásra.

28.1.1. Adatvédelmi incidens kezelése

Intézkedések annak érdekében, hogy az incidens után az adatok visszaállíthatóak legyenek. Az incidens követően az adatok visszaállíthatósága érdekében teendő intézkedéseket:

- az elektronikus informatikai rendszerben tárolt adatok esetén az Információ biztonsági szabályzat,
- az elsődlegesen nem elektronikus informatikai rendszerben tárolt és kezelt adatok esetén a jelen szabályzat 7. számú melléklete az *Adatvédelmi incidens eljárásrendje* című melléklete

tartalmazza.

Az Információ biztonsági szabályzatban meghatározott informatikai rendszer alkalmazásánál felhasználható védelmi eszközök és módszerek:

- csak akkor kell alkalmazni, ha a biztonsági esemény egyben adatvédelmi incidens is,
- amennyiben a biztonsági esemény adatvédelmi incidens is, és az eseményt először az informatikai biztonság keretében észlelték, a Biztonsági Felelős köteles haladéktalanul értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt,
- amennyiben az adatvédelmi incidens az adatvédelmi tisztviselő észleli, és az incidens kapcsolódik az elektronikus informatikai rendszerhez, haladéktalanul értesíti a Biztonsági felelőst.

(Az értesítési feladatokat értelemszerűen nem kell megtenni akkor, ha a Biztonsági felelős és az adatvédelmi tisztviselő ugyan az a személy.)

28.1.2. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak

Az adatvédelmi incidens a felügyeleti hatóságnak:

- nem kell bejelenteni, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal,
- be kell jelenteni, ha az incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentés megtételének határideje

Az adatvédelmi incidens:

- indokolatlan késedelem nélkül,
- lehetőség szerint az incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül

be kell jelenteni.

A bejelentésben:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

28.1.3. Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az adatvédelmi incidensről a KIK-FOR Kft., mint adatkezelő nyilvántartás vezetésére köteles. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az incidens leírását,
- az incidenshez kapcsolódó tényeket,
- az incidens hatásait,
- az incidens orvoslására tett intézkedéseket.

A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti.

28.1.4. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő az érintettet indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni köteles azokról az incidensekről, melyekkel kapcsolatban a felügyeleti szerv felé bejelentési kötelezettsége van.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidens jellegét,
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Mellőzhető a tájékoztatás, ha:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

28.2. A KIK-FOR Kft. fizikai adatvédelmi intézkedései

A KIK-FOR Kft.-nek a fizikai adatvédelmi intézkedései keretében értelemszerűen alkalmazni kell az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározott, és az adatok védelmére vonatkozatható fizikai védelmi intézkedéseket.

A KIK-FOR Kft.-nek a fizikai adatvédelmi intézkedései:

a) az elsődlegesen informatikai rendszerben tárolt adatok esetében Az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározott fizikai védelmi intézkedések, melyek kiterjednek a kezelt személyes adatokra,

b) az elsődlegesen nem informatikai rendszerben tárolt adatok esetében a következő fizikai adatvédelmi intézkedéseket kell megtenni az adat, adatbázis biztonsági osztályba sorolásától függően:

Adat biztonsági osztály	Fizikai védelmi intézkedés
1. Biztonsági osztály	<ul style="list-style-type: none">- Az adatokat az adatkezelést követően az iratkezelés szabályai alapján kell tárolni.- Az adatokhoz való hozzáférést csak a hozzáférési jogosultságok szerint lehet biztosítani.
2. Biztonsági osztály	<ul style="list-style-type: none">- Az 1. biztonsági osztálynál leírtak, és- Az adatokat az adatkezelést követően zárható szekrényben, fiókban kell tartani.
3. Biztonsági osztály	<ul style="list-style-type: none">- Az 1-2. biztonsági osztálynál leírtak, és- Az adatokat az adatkezelést követően tűzbiztos lemezszekrényben kell tárolni.
4. Biztonsági osztály	<ul style="list-style-type: none">- Az 1-3. biztonsági osztálynál leírtak, és- Az adatokat páncélszekrényben kell tárolni.- Az adatok KIK-FOR Kft.-ből történő kiszállítása az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyásával történik.
5. Biztonsági osztály	<ul style="list-style-type: none">- Az 1-4. biztonsági osztálynál leírtak, és- Elkülönített tároló helyiség biztosítása, ahová idegen nem léphet be. "Idegeneknek belépni tilos" felirat elhelyezése.- A helyiség zárva tartása.- A víz védelem biztosítása, - csővezetékek főelzáróhoz való hozzáférés biztosítása, illetve amennyiben adott helyiségben több ilyen osztályba sorolt adat kerül tárolásra, a csővezeték kiváltása, áthelyezése.- A tűzvédelmi előírások szigorítása az adat tárolással, és kezeléssel érintett helyiségekben.- Az adatok KIK-FOR Kft.-ből történő kiszállításának ügyvezető igazgató engedélyezése, írásban dokumentálása.

Az adatok szállítása, hivatali helyiségen kívüli kezelése

A nem informatikai rendszerben megjelenő személyes adatok esetén a dokumentumok **hivatali helyiségből való kivitele, kezelése** csak különösen indokolt esetben lehetséges. Az ilyen esetek meghatározását és feltételeit a *11. számú melléklet* szerinti minta alapján az adatvédelmi tisztviselő - az adatvagyonleltár adott területének összeállításáért felelős személy közre-

működésével, adatvagyonleltár területenként külön-külön - határozza meg, és a jelen szabályzat mellékleteként kezeli.

A szállítási és a Kft.-n kívüli kezelési előírásokat az adatvagyonleltár módosításakor felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatért az adatvédelmi tisztviselő tartozik felelősséggel.

28.3. A KIK-FOR Kft. logikai adatvédelmi intézkedései

A KIK-FOR Kft.-nek a logikai adatvédelmi intézkedései keretében értelemszerűen alkalmazni kell az informatikai biztonsági szabályzatban meghatározott, és az adatok védelmére vonatkozatható logikai védelmi intézkedéseket.

A KIK-FOR Kft. logikai adatvédelmi intézkedései körébe tartoznak:

a) az elsődlegesen elektronikus informatikai rendszerben tárolt, kezelt adatok tekintetében az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározott logikai védelmi intézkedések, ezen belül:

- az általános védelmi intézkedések,
- a tervezés,
- a rendszer és szolgáltatás beszerzés,
- a biztonsági elemzés,
- a tesztelés, képzés és felügyelet,
- a konfigurációkezelés,
- a karbantartás,
- az adathordozók védelme,
- az azonosítási és hitelesítési eljárásrend,
- a hozzáférés ellenőrzése,
- a rendszer és információ sértetlenség, ezen belül többek között az álnevesítés és a titkosítás (kriptográfiai kulcs előállítás és kezelése, és kriptográfiai védelem),
- a naplózás és elszámolhatóság,
- a rendszer és kommunikáció védelem;

b) az elsődlegesen nem elektronikus informatikai rendszerben tárolt, kezelt adatok tekintetében:

- a papír alapú dokumentumokról készült másolatokat helyileg elkülönítetten, lehetőség szerint más személy felelősségi körébe kell kezelni,
- a másolatok fellelhetőségi helyét külön - idegen számára hozzá nem férhető - módon kell rögzíteni,
- a tárolásnál akkor, ha az adatok jelentős értéket képviselnek, az adatállományt nem egyben, egy helyen kell tárolni, hanem több helyen. (A fellelhetőségi helyeket itt is idegenek számára hozzá nem férhető módon kell rögzíteni.)

28.3.1. Az adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások

Biztonsági szint

Az adatkezelés során használt rendszerek és szolgáltatások biztonsági szintje meghatározásának alapja az adatkezelésből eredő olyan kockázatok, amelyek a tárolt, továbbított, vagy egyéb módon kezelt adatok:

- véletlen vagy jogellenes:
 - megsemmisítéséből,
 - elvesztéséből,
 - megváltoztatásából,
- jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Ezek a szempontok érvényesülnek a hivatkozott Információ biztonsági szabályzat szerinti biztonsági szint besorolásánál is.

Az adatkezelést végző személyek közvetlen felelőssége

A KIK-FOR Kft. az Információ biztonsági szabályzatban meghatározott intézkedéssel biztosítja azt, hogy az informatikai rendszerben tárolt és kezelt személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a szabályzatnak megfelelően kezelhessék az érintett adatokat.

VII. Az információszabadságról és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséről szóló rendelkezések

29. A közérdekű adatok nyilvánosságára és kezelésére vonatkozó rendelkezések

29.1. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A KIK-FOR Kft., mint közszolgáltatási szerződés alapján meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv. -ben meghatározott kivétellel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A Kft. a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az önkormányzati vagyoni kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan – elősegíti és biztosítja a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

29.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény és teljesítése

Közérdekű adatot bárki igényelhet.

Az adatbekérő igényét írásban, főszabályként az e célra rendszeresített nyomtatványon – Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap – kitöltésével nyújthatja be, mely igénybejelentő lap jelen Szabályzat mellékletét képezi. (12. számú melléklet)

Az igénybejelentő lap a KIK-FOR Kft. belső adatvédelmi felelősétől igényelhető, valamint a Kft. honlapjáról is letölthető (www.kikfor.hu)

A belső adatvédelmi felelős a beérkezett igényt haladéktalanul továbbítja az igényelt adatot kezelő szervezeti egységhez.

A kérelmező igénylésében az általa igényelt közérdekű adatot egyértelműen és konkrétan megjelöli. A nem egyértelmű, vagy nem kellően konkrét igényt, - melynek elbírálása a belső adatvédelmi felelős feladata - a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából visszajuttatja.

Az igény elsődlegesen írásban teljesítendő. Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- az igénylő szóban kéri a választ
- az igény általános tájékoztatással teljesíthető, vagy
- szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégíthető.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a kötelezett az igény tudomásra jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatigénylőt a kötelezett az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatja.

A közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény tudomásra jutását követő 8 napon belül írásban vagy – ha az igénylő elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton a belső adatvédelmi felelős értesíti.

Az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes belső adatvédelmi felelős az érintettektől érkező kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével nyilván tartja.

29.3. A közérdekű adat elektronikus közzétételére és az egységes közadatkereső rendszerre vonatkozó rendelkezések

- Általános rendelkezések:

A KIK-FOR Kft. az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosság nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

A Társaság honlapja a <http://www.kikfor.hu>

A Társaság honlapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot a honlap nyitólapjáról közvetlenül elérhető, „Közérdeklő adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

A „Közérdeklő adatok” hivatkozás alatt „Közbeszerzési információkat” is elhelyez, amely hivatkozás alatt a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben meghatározott adatokat teszi közzé.

Az Infotv. -ben meghatározott közzétételi listákban szereplő adatok közzététele nem érinti a Társaságnak a közérdekű adat közzétételével kapcsolatos, más jogszabályban meghatározott kötelezettségét.

A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

- Az adatfelelősre vonatkozó rendelkezések:

A gazdasági igazgató a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatfelelősi feladatait a Társaság szervezeti egységei útján látja el.

Az egyes közérdekű adatok közzétételének adatfelelősi feladatai azon szervezeti egység vezetőjét terhelik, amely szervezeti egység azokat előállította, valamint amelynek működése során, vagy ahhoz kapcsolódóan keletkeztek.

Az adatfelelős feladatai:

- a) gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok előállításáról és az adatközlőnek – eltérő megállapodás vagy utasítás hiányában – elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón, határidőben történő megküldéséről,
- b) megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén átadja,
- c) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerszerűségéről,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát, időszerszerűségét és érthetőségét,
- e) a frissített adatokat továbbítja adatközlő számára, vagy jogosultság esetén maga feltölti azokat,
- f) ellenőrzi az eljuttatott és közzétett adatok egyezőségét,
- g) ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és az érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az adatfelelős a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,
- h) a közzétett közérdekű adatokat pontatlanná, tévessé vagy időszerszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek,
- i) biztosítja adatközlőnek a közzétett adatokat összefoglaló, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet mellékletének IV. pontjában meghatározott adatokat, és
- j) gondoskodik a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és a megküldést igazoló iratok megőrzéséről és irattározásáról.

A Társaság szervezeti egységeinél, valamint a Társaság az adott szervezeti egységhez kapcsolódóan keletkezett adatok közzétételét az adatközlőhöz történő megküldés előtt a szervezeti egység vezetője hagyja jóvá.

Az adatközlőre vonatkozó rendelkezések:

Az ügyvezető igazgató a közérdekű adatok elektronikus közzétételével kapcsolatos adatkezelői feladatait az adatközlő (honlap szerkesztő) útján látja el.

Az adatközlő feladatai:

- a) gondoskodik a nála keletkezett, vagy a hozzá megküldött adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatfelelősök közreműködésével,
- b) folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi, az általános, különös és egyedi közzétételi listák szerint kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
- c) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatfelelős által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása),

- d) az adatközlő az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős minden esetben, így különösen új adat közlése, pontosítása esetében, az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrzi.

A honlapszerkesztő az adatközlői feladatokon túl

- a) gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról,
- b) a technikai feltételek megléte esetén elvégzi a honlapra feltöltött közérdekű adatok archiválását, és
- c) a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el, egyébként az egységes közadatkereső rendszerben adat feltöltésére nem jogosult.

A közérdekű adatokra vonatkozó közzététel szabályai:

Az adatfelelős a közzéteendő adatot az adatközlővel egyeztetve elektronikus úton (belső levelező-rendszeren), elektronikus adathordozón Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatközlőhöz.

A közlésre szánt adatokat a szervezeti egység vezetőjének engedélye alapján biztosított jogosultsággal rendelkező adatfelelős közvetlenül is rögzítheti az adatbázisban.

Az adattovábbítás, valamint a honlapon történő megjelenítés úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen – az adat jellege szerinti – jogszabályban meghatározott határidőnek.

Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adatfelelős az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatközlőhöz.

Az adatközlő – az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül – gondoskodik az adatfelelős által közölt módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről.

Az adatközlő – az adatfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 5 munkanapon belül – ellenőrzi az átadott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.

Az adatközlő a kapott adatokat közzéteszi (javítja, módosítja stb.) és ennek tényét elektronikus úton (a belső levelező-rendszeren keresztül) visszaigazolja az adatfelelősnek.

A közzétételi egység honlapról történő eltávolításának időpontjára, valamint előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az alábbiak az irányadók.

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett feltünteti az adatváltoztatás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

VIII. Adatvédelmi hatásvizsgálat

30. Adatvédelmi hatásvizsgálat

30.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat végzési kötelezettség

Az adatvédelmi tisztviselő köteles eldönteni, hogy adott adatkezeléssel kapcsolatban:

- kell-e hatásvizsgálatot végezni, vagy
- a hatásvizsgálat mellőzhető.

Kötelező adatvédelmi hatásvizsgálat

A KIK-FOR Kft., mint adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot köteles végezni akkor,

ha az adatkezelés valószínűleg magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, így különösen az alábbi esetekben:

- a természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- az érintett kifejezett hozzájárulása alapján kezelt személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése,
- a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a tervezett adatkezelési műveletek milyen hatást gyakorolnak a személyes adatok védelmére.

A hatásvizsgálatnak olyannak kell lennie, amely kiterjed legalább:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismeretetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára, és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzése

Nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni, ha egyértelmű, hogy az adott, adatkezelési művelet a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve nem jár magas kockázattal.

(Ha ez a kérdés egyértelműen nem dönthető el, akkor az adatvédelmi tisztviselőnek a hatásvizsgálat elvégzéséről kell döntenie.)

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi hatásvizsgálat mellőzéséről adatkezelésenként külön-külön írásos jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti a hatásvizsgálat mellőzésének okait.

Az okok között szerepelhet, hogy:

- az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal,
- már készült hasonló adatvédelmi hatásvizsgálat, (ahol az adatkezelés jellege, hatóköre, körülménye és célja egymáshoz nagyon hasonló)
- az adatkezelésnek jogalapja van,
- az adatkezelés szerepel abban az adatvédelemmel kapcsolatban kiadott - a felügyeleti hatóság által kiadott - jegyzékben, melyre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

30.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelés megkezdése előtt el kell végezni a tervezett adatkezelési folyamatok alapján.

Az adatkezelés tervezetét folyamatának változása esetén indokolt esetben az adatvédelmi hatásvizsgálat egyes lépéseit meg kell ismételni. (Ennek szükségességéről az adatvédelmi tisztviselő dönt.)

Az adatvédelmi hatásvizsgálat az adatvédelmi tisztviselő irányításával történik, melyben részt vesz:

- a tényleges adatkezelést végző, illetve
- ha az adott adatkezelésben adatfeldolgozó is érintett, akkor az adatfeldolgozó is.

Az adatvédelmi tisztviselő dönt arról, hogy az adott ügyben az adatvédelmi hatásvizsgálattal érintettek, illetve a képviselőik véleményét:

- ki kell e kérni, vagy
- nem.

Ha a vélemény kikérés mellett dönt, meghatározza azt, hogy a véleménykérés milyen módon, tartalomban, és arányban történjen.

Amennyiben arról dönt, hogy nem kell az érintettek, illetve képviselőik véleményét kikérni, írásban dokumentálja a döntésének okát.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat tekintetében alkalmazható módszer leírását a *10. melléklet* tartalmazza.

30.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálat folyamata

Az adatvédelmi tisztviselő felelős azért, hogy az adatvédelmi hatásvizsgálat az alábbiak szerint - újra és újra - ismétlődő körfogásban megtörténjen az alábbiak tekintetében:

- a tervezett adatkezelés leírása,
- az adatkezelés szükségességének és arányosságának vizsgálata,
- már tervezett intézkedések,
- a természetes személyek adatvédelemmel kapcsolatos jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata,
- a kockázatok kezelésére irányuló intézkedések,
- a dokumentáció,
- a nyomon követés és felülvizsgálat.

Az adatkezelés ellenőrzése

Az adatkezelő:

- szükség szerint, de
- legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén

ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

30.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvánosságra hozatala

Az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető igazgatóval egyetértésben dönt az adott adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvánosságra hozataláról, ezen belül:

- a nyilvánosságra hozatal módjáról,
- a nyilvánosságra hozatal mértékéről (teljes, vagy részleges dokumentáció).

31. Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.

VIII. Az adatvédelem szervezeti háttere

32. A személyes adatok védelmével kapcsolatos szerepkörök

A személyes adatok védelmével kapcsolatos szerepkörök:

a) az elektronikus informatikai rendszerhez kapcsolódó adatok, adatbázisok, illetve adatkezelés esetén az Informatikai biztonsági szabályzatban meghatározott szerepkörök.

Az érintetteknek a személyes adatok kezelés során azonban figyelembe kell venni az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi iránymutatásait is.

b) a nem elektronikus információ rendszerben tárolt, kezelt adatok, adatbázisok, illetve adatkezelés esetén:

- ügyvezető igazgató
- az adatvédelmi tisztviselő,
- az adatkezelést végző személy,
- más hivatali dolgozó, illetve egyéb tisztségviselő.

32.1. Az ügyvezető igazgató

A KIK-FOR Kft. kezelésében lévő adatok tekintetében az ügyvezető igazgató köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről.

Az ügyvezető igazgató feladatai:

- a személyes adatok védelmét szolgáló jelen szabályzat kiadása,
- a helyi adatvédelmi, és adatkezeléssel összefüggő belső szabályzatok alapján az adatok összehangolt kezelési rendjének kialakítása és működtetése,
- a személyes adatok védelmével kapcsolatos alapelvek betartása és a Kft.-én belüli betartása,
- a személyes adatok kezelésével érintett személyek jogai gyakorlásának elősegítése,
- a hozzá beérkező adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek adatvédelmi tisztviselőnek való továbbítása,
- részvétel az adatvédelemmel kapcsolatos kötelező tájékoztatásban,

- az adatvagyon leltár elkészítéséért adott területen felelős személyek kijelölése,
- együttműködés és kapcsolattartás a felügyeleti hatósággal,
- az adatfeldolgozóval kötendő szerződés jóváhagyása,
- az adatvédelmi tisztviselő kijelölése,
- a szabályzatban meghatározott feladatok ellátása,
- a szabályzat mellékleteiben meghatározott tevékenységek ellátása.

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

A KIK-FOR Kft. ügyvezető igazgatója a *6. számú mellékletben* meghatározott személyt jelöli ki adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölésekor figyelembevételre kerül:

- az tisztviselő szakmai rátermettsége,
- az adatvédelmi jog és gyakorlatban való szakmai jártassága,
- az adatvédelmi tisztviselőként ellátandó feladatok ellátására való alkalmassága.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatainak ellátási módja

A KIK-FOR Kft.-nél jelentkező adatvédelmi feladatok nagyságrendje alapján az adatvédelmi tisztviselőt úgy jelöli ki, hogy a tisztviselő köteles ellátni:

- az adatvédelmi tisztviselői feladatokat, illetve
- más, az ügyvezető igazgató által meghatározott munkaköri feladatokat is.

32.2. Az adatvédelmi tisztviselő

32.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

A Kft. ügyvezető igazgatója biztosítja az adatvédelmi tisztviselő függetlenségét, így:

- az adatvédelmi tisztviselő e tevékenysége során csak a vezetőnek van alárendelve,
- az adatvédelmi tisztviselőt e tevékenységében csak a vezető utasíthatja,
- az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

Az adatvédelmi tisztviselő joga, hogy:

- a személyes adatok védelmével kapcsolatos minden ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon,
- a KIK-FOR Kft. támogassa a feladatai ellátásában, így biztosítva legyen számára azok a források, melyek szükségesek:
 - a feladatai végrehajtásához,
 - a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint
 - az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához.

Az adatvédelmi tisztviselő kötelessége, hogy a feladatai teljesítésével kapcsolatban betartsa a titoktartási kötelezettséget, illetve az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettséget.

Az adatvédelmi tisztviselő olyan személy, akihez az érintettek szabadon fordulhatnak az adatvédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásával összefüggésben.

32.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő alap feladatai:

- részt vesz a személyes adatok védelmének szabályzata kidolgozásában és felülvizsgálatában,
- közreműködik az adatvédelmi alapelvek tartásában, érvényesítésében
- elősegíti az adatkezeléssel érintett személyek számára az egyes jogaik gyakorlását
- dönt az adatkezeléssel érintett tájékoztatás iránti kérelmének megtagadásában, illetve közreműködik a tájékoztatásban
- dönt az adathelyesbítési, törlési jog iránti kérelmekben. Szükség szerint intézkedik a törlésről
- dönt az érintettek adatkezelési korlátozási joggal kapcsolatos kérelmei ügyében, és szükség szerint intézkedik az adatkezelés korlátozásáról
- megvizsgálja az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozását
- jogos tiltakozás alapján intézkedik arról, hogy a KIK-FOR Kft. az adatokat tovább ne kezelje
- a tiltakozás ellenére történő adatkezelés esetén írásban dokumentálja a további adatkezelés okait
- közreműködik az adatvagyon leltár elkészítésében
- ellenőrzi, hogy az adatkezelés az adatvagyonleltár szerint történik-e
- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban
- ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését
- ellátja az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó feladatokat
- együttműködik a felügyeleti hatósággal és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele
- a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátása
- a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott tevékenységek ellátása

32.3. Az adatkezelést végző személy

Az adatkezelést végző személy feladata:

- a szabályzatban meghatározott alapelvek betartása, érvényesítése az adatkezelés során
- elősegíteni az adatkezeléssel érintett személyeket abban, hogy az adatkezeléssel érintett egyes jogaikat gyakorolhassák
- a hozzá érkezett adatkezelésre irányuló kérelmeket továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek
- részvétel a személyes adatok kezelésével érintettek személyek tájékoztatási feladataiban
- az adatvédelmi tisztviselő kérésére közreműködni a személyes adatok kezelésével érintett személyek részére nyújtandó információk biztosításában
- a hozzá érkezett adathelyesbítési kérelemről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása
- közreműködni az adattörlésben, ha az érintett személy adattörlési joga érvényesítésre benyújtott kérelme alapján az adattörlésnek helye van

- közreműködni az adathordozhatósági jog érvényesítésében
- kijelölés alapján a területére vonatkozóan adatvagyonleltár elkészítése és vezetése
- új adatkezelési helyzet jelzése az adatvédelmi tisztviselőnek
- az adatvagyon leltár felülvizsgálata - ha kijelölés alapján köteles az adatvagyonleltár elkészítésére
- a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátása
- a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott tevékenységek ellátása

32.4. Más hivatali dolgozó, illetve egyéb tisztségviselő

Más hivatali dolgozó, illetve egyéb tisztségviselő személy feladata:

- a szabályzatban meghatározott alapelvek betartása, érvényesítése a tevékenysége során
- elősegíteni az adatkezeléssel érintett személyeket abban, hogy az adatkezeléssel érintett egyes jogukat gyakorolhassák
- a hozzá érkezett adatkezelésre irányuló kérelmeket továbbítja az adatvédelmi tisztviselőnek
- részvétel a személyes adatok kezelésével érintett személyek tájékoztatási feladataiban
- az adatvédelmi tisztviselő kérésére közreműködni a személyes adatok kezelésével érintett személyek részére nyújtandó információk biztosításában
- a hozzá érkezett adathelyesbítési kérelemről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatása
- új adatkezelési helyzet jelzése az adatvédelmi tisztviselőnek
- a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátása
- a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott tevékenységek ellátása

33. A feladat és felelősség dokumentálása

A munkaköri leírás elkészítéséért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a munkaköri leírásban meghatározásra kerüljenek:

- legalább a jelen szabályzatra való hivatkozással a személyi adatok védelmére vonatkozó általános védelmi feladatok és felelősségek,
- a konkrét feladat- és felelősségi előírások, ha az érintett munkakör jellege indokolja. Ebben az esetben is elegendő a jelen szabályzat meghatározott pontjaira, témakörére vonatkozó utalás.

A szabállyzattal kapcsolatos feladat- és felelősség dokumentálása megtörténik a szabályzat megismerési záradékának aláírásával, mely feltétele a jelen szabályzatban meghatározott feladatok, tevékenységek ellátásának.

X. A szabályzat nyilvánossága

A szabályzat és a kapcsolódó mellékletek, nyilvántartások és egyéb dokumentumok nyilvánosságát a személyes adatok védelmi szempontok szem előtt tartásával kell biztosítani.

Az ügyvezető igazgató, illetve az adatvédelmi tisztviselő, a szabályzat egyes mellékletei, illetve egyes kapcsolódó dokumentumok és nyilvántartások tartalmának megismerését különböző feltételekhez kötheti.

A szabályzat érintettekkel való megismertetését megismerési záradékkal kell igazolni, mely tartalmazza azt, hogy a megismertetés a szabályzat mellékleteinek és csatolt dokumentumainak mely körére terjedt ki.

A szabályzat mindenki számára megismerhető részét közzé kell tenni, ennek keretében egy példányát ki kell függeszteni a KIK-FOR Kft. hirdetőtáblájára.

Jelen szabályzat a Személyes adatok védelmének szabályzata 2018. május 25. napján lép hatályba. Jelen eljárásrendet a társaság a helyben szokásos, a munkatársak számára elérhető módon a hálózaton: Közérdekű Információk / Szabályzatok és utasítások mappába teszi közzé.

Az ügyvezető igazgató és az adatvédelmi tisztviselő kiemelt feladata, hogy biztosítsa a szabályzat védelmét olyan információk tekintetében, melyek ismerete, nyilvánossága sértené, vagy veszélyeztetné a személyes adatok védelmének biztonságát.

XI. Belső együttműködés szabályai

A személyes adatok védelmének biztosítása, valamint a jelen szabályzatban meghatározott elvek, jogok biztosítása, valamint a meghatározott intézkedések hatékonysága érdekében köteles együttműködni:

- az ügyvezető igazgató az adatvédelmi tisztviselő,
- az adatvédelmi tisztviselő és a Kft. dolgozói, illetve a Kft.-hez köthető más tisztségviselők,
- a dolgozók és tisztségviselők.

Az adatvédelemmel érintett munkakört ellátóknak a tevékenységük során folyamatos:

- tájékoztatási,
- együttműködési,
- és tevékenység harmonizációs

kötelezettségük van.

Az együttműködésének jellemző formái:

- vezetői szóbeli vagy írásbeli utasítás,
- tájékoztatás,
- beszámoltatás,
- közös tevékenység.

XII. A szabályzat felülvizsgálata

A szabályzat teljes felülvizsgálatát legalább évenként el kell végezni. A szabályzat egyes részterületeit a szabályzatban meghatározott időnként, az általános felülvizsgálati időtől függetlenül el kell végezni.

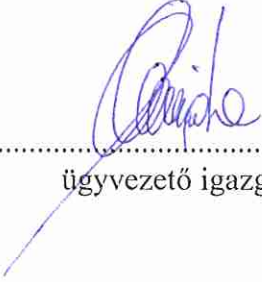
Az adatvédelmi tisztviselő a szabályzat teljes, illetve egyes részeinek felülvizsgálatát köteles kezdeményezni és a felülvizsgálatot előkészíteni, ha azt a körülmények indokolják. A módosítást az ügyvezető igazgató írásban hagyja jóvá.

A jóváhagyást követően ismét gondoskodni kell a szabályzat megismertetéséről, illetve a szabályzat védendő adatainak védelméről.

XIII. Záró rendelkezések

A szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba, és rendelkezéseit a szabályzat hatályon kívül helyezéséig kell alkalmazni.

Kelt: 2018.05.24.


.....
ügyvezető igazgató