

KIK-FOR Kft
Kecskemét, Csányi János krt. 14.

1051-H/2015

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT 2015. ÁPRILIS 15.

- 1.) Az ügyvezető és a vezető állású munkavállalók díjazása a társaság legfőbb szerve az Alapító hatáskörébe tartozik az érvényben lévő köztulajdonban álló gazdasági társaságok vezetői javadalmazási szabályzata alapján.
 - 2.) Az ügyvezető a gazdálkodásra jelentős befolyással bíró munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat – a személyi alapbérén felül – éves prémiumban részesítheti. Prémium célja, hogy az adott munkakörben ösztönözzön a társaság tevékenységéből eredő szolgáltatási és egyéb feladatok minél magasabb színvonalú ellátására, az üzleti tervben megfogalmazott célok teljesítésére, az adott területen kigazdálkodható maximális nyereség elérésére, anyag és eszköztakarékos felhasználására, a rendelkezésre álló munkaerő hatékony alkalmazására.
 - 3.) A vezető munkakörökre vonatkozó konkrét prémium feladatokat az ügyvezető igazgató határozza meg, tekintettel a társaság legfontosabb feladataira, az elérni szándékozott célokra. Kítűzés hiányában prémium nem fizethető.
 - 4/a) A prémium kítűzésének tartalmaznia kell:
 - a premizált munkavállaló nevét, beosztását
 - a megállapított személyi alapbérhez viszonyított prémium % -os mértékét
 - konkrét prémium feladatokat, a feladatra jutó prémium % -át, a határidőket
 - kizáró, csökkentő, növelő tényezőket.
 - b) A prémium kifizetés - általános - kizáró, csökkentő tényezői (közvetlen munkahelyi vezető javaslata alapján ügyvezető igazgatói döntés):
 - prémium feladatok nem teljesítése
 - premizált munkavállaló részlege az eredmény tervben foglaltakat nem teljesíti
 - részlegnél súlyosbodik a baleseti helyzet
 - premizált munkavállaló súlyosan megsérti a munkafegyelmet.
 - 5.) A prémium feladat teljesítésének értékelését és a prémium elszámolását a tárgy évi mérleg elkészítését követően kell elvégezni. A feladatokról írásos teljesítési jelentést kell leadni az ügyvezető igazgató részére.
 - 6.) Az ügyvezető igazgató döntése, a gazdasági igazgató vagy a főmérnök javaslata alapján előre meghatározott mérhető, jelentős többletfeladat (túlóra elrendelése) elvégzéséhez kapcsolódóan jutalom, célprémium a cég bármely dolgozója részére fizethető az anyagi lehetőség függvényében.
- Jutalmak, célprémiumok, éves prémiumok forrása: a bérköltség.

- 7.) Társaságunknál Cafeteria rendszer alkalmazása esetén a szabályozást a „Választható juttatások rendszere” szabályzat tartalmazza.
- 8.) Társaságunk, mint munkáltató tagja az AEGON Magyarország Önkéntes Nyugdíjpénztárnak. A társaság a kollektív szerződésben megfogalmazottak alapján az alapbér meghatározott (jelenleg 8%) százalékának megfelelő tagdíjat fizet munkavállalói részére, amely a Kollektív szerződés esetleges módosításával változhat.
- 9.) A munkáltató a vele munkaviszonyban álló munkavállaló házastársa, vagy egyeneságbeli rokona halála esetén a munkavállaló részére, valamint a vele munkaviszonyban álló munkavállaló halála esetén a munkavállaló házastársa vagy egyeneságbeli rokona részére temetési segílyt folyósíthat. Támogatás a számlával igazolt temetési költségek alapján maximum 150.000 Ft összegben adható az ügyvezető döntése szerint.
- 10.) A személyzeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott éleslátást biztosító szemüveget kell biztosítani a munkavállaló részére képernyő előtti munkavégzéshez, két évenként számla ellenében maximum 50.000 Ft-ig adható az ügyvezető döntése alapján.
- 11.) Társaságunk az anyagi lehetőségeihez mérten hitelintézet útján kamatmentes kölcsönt nyújthat lakás, ház megvásárlására, illetőleg építésére, bővítésére, korszerűsítésére, feltéve, hogy a lakás nem haladja meg a lakáscélú támogatásról szóló jogszabályban meghatározott méltányolható lakásigény mértékét.
- 12.) Azon munkavállalók, akik munkájukat nem csak a cég székhelyén, hanem a város különböző részein végzik, - a kollektív szerződésben meghatározott munkakörben foglalkoztatottak részére - a helyi közlekedési költségek térítésére a mindenkori összvonalas bérlet árát a cég nevére kiállított számla és bérlet leadása esetében a munkáltató megtéríti.
- 13.) A munkáltató a munkavállalónak a munkájához igénybevett saját személygépkocsi használat költségét, a kiküldetési rendelvnyben feltüntetett km távolság szerint - az üzemanyag fogyasztási norma - 9 Ft/km fenntartási, javítási költség - és legfeljebb az állami adóhatóság által közzétett üzemanyagár alapján megtéríti.
- 14.) Társaságunk munkabér előleget folyósíthat legfeljebb hat havi visszafizetési kötelezettség mellett a munkavállaló havi nettó keresetének arányában, legfeljebb a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszörösét meg nem haladó értékben.
- 15.) A munkabérek és egyéb pénzbeli járandóságok kifizetése a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a lehetőségekhez mérten a negyedik-ötödik munkanapon a munkavállaló fizetési számlájára történő utalással történik.

A szabályzat 2015. április 15-től lép hatályba.

KIK-FOR
INGATLANKEZELŐ
ÉS FORGALMAZÓ KFT.
6000 Kecskeméti Csányi J. krt. 14.

Minda Imre László
ügyvezető igazgató